Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по утверждению документации

по планировке территории

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕоб утверждении документации по планировке территории |
|  |
|  |
|  |
| (наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - для юридического лица); фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя) |
| Прошу утвердить документацию по планировке территории |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (указываются:- указание на вид и наименование представляемой документации по планировке территории;- указание на основание для подготовки документации по планировке территории;- опись документов, прилагаемых к заявлению). |
|  |
| Контактное лицо, телефон для связи: |
|  |
|  |
|  |
| Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на \_\_\_\_\_\_ л. |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | / |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |
|  |

|  |
| --- |
| Заявление принял: |
|  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| (Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление) |
|  |
| Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа): |
|  |  |  |
|  |  | Выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в Администрации |
|  |  |  |
|  |  | Выдать в МФЦ |
|  |  |  |
|  |  | Направить посредством ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме) |