Приложение

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по принятию решений о подготовке

документации по планировке территории

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о принятии решения о подготовке документации по планировке территории | | |
|  | | |
|  | | |
| (наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - для юридического лица); фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя) | | |
|  | | |
| Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории | | |
|  | | |
|  | | |
| (указываются:  - вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);  - вид и наименование объекта капитального строительства;  - основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);  - источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;  - реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;  - цель подготовки документации по планировке территории;  - указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости). | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (дата подачи заявления) | | |
|  |  |  |
| (подпись заявителя) |  | (полностью Ф.И.О., должность (при наличии) |
|  | | |
| Контактное лицо, телефон для связи: | | |
|  | | |
|  | | |
| Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на \_\_\_\_\_\_ л. | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Заявление принял: | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
|  | | |
| (Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление) | | |
|  | | |
| Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа): | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Выдать в МФЦ |
|  |  | Направить посредством ЕПГУ (возможность доступна после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме) |
|  |  |
|  |  |
|  |  | Выдать в Администрации |