**Пошаговая схема участия в**

**подпрограмме “Жилье для молодежи”**

|  |
| --- |
| Гражданин подает заявление и документы в **администрацию по месту жительства** для признания его **НУЖДАЮЩИМСЯ** в улучшении жилищных условий |

|  |
| --- |
| Гражданин подает заявление и документы в **администрацию района** для **УЧАСТИЯ** в подпрограмме. Документы принимаются **до 1 августа** года, предшествующего планируемому году |

|  |
| --- |
| До 1 октября года, предшествующего планируемому году администрация района направляет **списки УЧАСТНИКОВ** в комитет по строительству Ленинградской области |

|  |
| --- |
| Комитет по строительству ЛО в следующем году **в пределах предусмотренных бюджетных средств утверждает список ПОЛУЧАТЕЛЕЙ социальной выплаты** и направляет СВИДЕТЕЛЬСТВА о предоставлении социальной выплаты в администрацию района |

|  |
| --- |
| Администрация района информирует участников программы о **списке ПОЛУЧАТЕЛЕЙ**. |

|  |
| --- |
| Граждане **включенные в список ПОЛУЧАТЕЛЕЙ** предоставляют обновленный пакет документов |

|  |
| --- |
| Все остальные, те кто **не попал в список ПОЛУЧАТЕЛЕЙ** предоставляют заявление и обновленный пакет документов на следующий планируемый год **ДО 1 АВГУСТА**  |

|  |
| --- |
| При получении СВИДЕТЕЛЬСТВА получатель предоставляет его в БАНК и открывает банковский счет для перечисления субсидии |

|  |
| --- |
| Получатель предоставляет в администрацию района ДОГОВОР об открытии банковского счета |

|  |
| --- |
| Получатель находит жилье и заключает с продавцом договор и получив свидетельство о праве собственности **ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ЭТИ ДОКУМЕНТЫ в АДМИНИСТРАЦИЮ РАЙОНА и в БАНК** |

|  |
| --- |
| Администрации района готовит РАСПОРЯЖЕНИЕ в банк о перечислении средств социальной выплаты с банковского счета получателя  |

|  |
| --- |
| Банк переводит деньги на счет продавца жилья |