

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29 мая 2025 года № 468**

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 30 ноября 2022 года № 1168 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 7.1. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 14.04.2025 года № 05.2-03-1/2025, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации МО «Кировск» от 30 ноября 2022 года № 1168 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»(далее – Постановление) изменения:

1.1. в приложении к Постановлению наименование Административного регламента изложить в редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке, прием уведомления о проведении ярмарки на непубличной ярмарочной площадке на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» (сокращенное наименование – «Согласование проведения (прием уведомления о проведении) ярмарки») (далее – регламент, муниципальная услуга)»;

1.2. пункт 1.2. приложения к Постановлению дополнить словами: «(далее – заявители),» после слов: «на получение муниципальной услуги», далее – по тексту;

1.3. в первом абзаце пункта 1.3. приложения к Постановлению исключить слова: «ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организации)», далее – по тексту;

1.4. в третьем абзаце пункта 1.3. приложения к Постановлению и далее по тексту исключить слова: «Организации» в соответствующих падежах;

1.5. в пункте 1.3. приложения к Постановлению текст: «на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): [http://mfc47.ru/»](http://mfc47.ru/) заменить текстом: «на сайте государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (далее - ГИС ЛО): [https://ssmsp.lenreg.ru»](https://ssmsp.lenreg.ru);

1.6. пункт 2.1. приложения к Постановлению дополнить словами: «прием уведомления о проведении ярмарки на непубличной ярмарочной площадке» после слов: «на публичной ярмарочной площадке»;

1.7. подпункт 2.1.1. пункта 2.1. приложения к Постановлению дополнить словами: «(прием уведомления о проведении)» после слов: «Согласование проведения», исключить слова: «на публичной площадке»;

1.8. в пункте 2.2. приложения к Постановлению исключить слова: «- ГБУ ЛО «МФЦ»;

1.9. в подпункте 1) пункта 2.2. приложения к Постановлению исключить слова: «в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

1.10. в подпункте 2) пункта 2.2. приложения к Постановлению слова: «на ПГУ ЛО/ЕПГУ» заменить текстом: «в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (https://ssmsp.lenreg.ru/) (далее – ГИС ЛО)»;

1.11. в подпункте 1) пункта 2.2. приложения к Постановлению исключить текст: «1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ в ОМСУ/Организацию, в МФЦ (при технической реализации);», изменив нумерацию подпунктов по порядку;

1.12. в пункте 2.2 приложения к Постановлению и далее по тексту исключить слова: «МФЦ»;

1.13. подпункт 2.2.1. пункта 2.2. приложения к Постановлению текст: «ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» заменить текстом: «ОМСУ с использованием информационных технологий, предусмотренных [статьями 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100189), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100202) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100243) Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

1.14. подпункт 2) подпункта 2.2.2. пункта 2.2. приложения к Постановлению изложить в редакции: «2) информационных технологий, предусмотренных [статьями 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100189), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100202) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100243) Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ).»;

1.15. пункт 2.3. приложения к Постановлению изложить в редакции: «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

В случае согласования проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области:

-уведомление о согласовании проведения ярмарки (приложение № 2 к регламенту);

- уведомление об отказе в согласовании проведения ярмарки (приложение № 3 к регламенту).

В случае приема уведомления о проведении ярмарки на непубличной ярмарочной площадке на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области:

- уведомление о приеме уведомления о проведении ярмарки (приложение № 2.1 к регламенту);

- уведомление об отказе в приеме уведомления о проведении ярмарки(приложение № 3.1 к регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в ОМСУ;

2) без личной явки:

в электронной форме через ГИС ЛО.»;

1.16. пункт 2.4. приложения к Постановлению изложить в редакции: «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.1. В случае согласования проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке – не более 3 рабочих дней со дня получения заявления уполномоченным органом.

Заявление подается не позднее семи рабочих дней до дня проведения ярмарки.

2.4.2. В случае приема уведомления о проведении ярмарки на непубличной ярмарочной площадке – не более 2 рабочих дней со дня получения заявления уполномоченным органом.

Заявление подается не позднее пяти рабочих дней до дня проведения ярмарки.»;

1.17. пункт 2.6. приложения к Постановлению изложить в редакции: «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о согласовании публичной ярмарки (уведомление о проведении непубличной ярмарки) по форме в соответствии с приложениями № 1, № 1.1 к регламенту соответственно (далее – заявление).

Заявление заполняется в электронном формате при помощи технических средств ГИС ЛО. В случае личного обращения в ОМСУ заявление заполняется в ГИС ЛО должностным лицом ОМСУ, осуществляющим прием документов.

В случае, когда заявитель предполагает новую публичную ярмарочную площадку, организатор ярмарки указывает адресные ориентиры новой публичной ярмарочной площадки (с указанием местоположения планируемой ярмарочной площадки на картографической основе в ГИС ЛО), необходимую площадь, даты (период) проведения и режим работы ярмарки.

В случае, когда заявитель предполагает новую непубличную ярмарочную площадку, организатор ярмарки указывает адресные ориентиры новой непубличной ярмарочной площадки (с указанием местоположения планируемой ярмарочной площадки на картографической основе в ГИС ЛО), необходимую площадь, даты (период) проведения и режим работы ярмарки.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в ОМСУ): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. Документ необходим исключительно для идентификации личности и не подлежит к приобщению к делу;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность (документ необходим исключительно для идентификации личности и не подлежит к приобщению к делу), и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги;

4) в случае приема уведомления о проведении ярмарки на непубличной ярмарочной площадке – согласие правообладателя земельного участка, на территории которого располагается непубличная ярмарочная площадка, на проведение ярмарки, указанной в заявлении.»;

1.18. в подпункте 3) подпункта 2.7.3. пункта 2.7. приложения к Постановлению слова: «ЕПГУ/ПГУ ЛО» заменить словами: «ГИС ЛО»;

1.19. подпункт 1) пункта 2.9. приложения к Постановлению дополнить словами: «, установленный в пунктах 2.4.1, 2.4.2»;

1.20. подпункты 3) и 4) пункта 2.9. приложения к Постановлению изложить в редакции: «3) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

4) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;»;

1.21. пункта 2.9. приложения к Постановлению дополнить абзацами содержания: «5) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

6) заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью;

7) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

8) предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках муниципальной услуги;

9) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.»;

1.22. подпункт 2.9.1. пункта 2.9. приложения к Постановлению исключить;

1.23. в пункте 2.10. приложения к Постановлению слова: «Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги» заменить словами: «2.10.1. В случае согласования проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке»;

1.24. подпункт 1) подпункта 2.10.1. пункта 2.10. приложения к Постановлению дополнить словами: «(испрашиваемых изменений существующей публичной ярмарочной площадки)» после слов: «новой публичной ярмарочной площадки» и исключить слова: «(на существующей публичной ярмарочной площадке с учетом испрашиваемых изменений)»;

1.25. в подпункте 2) подпункта 2.10.1. пункта 2.10. приложения к Постановлению исключить слова: «(испрашиваемых изменений существующей публично ярмарочной площадки)»;

1.26. в подпункте 3) подпункта 2.10.1. пункта 2.10. приложения к Постановлению исключить слова: «(существующая публичная ярмарочная площадка с учетом испрашиваемых изменений)»;

1.27. в подпункте 4) подпункта 2.10.1. пункта 2.10. приложения к Постановлению исключить слова: «Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:»;

1.28. подпункт 5) подпункта 2.10.1. пункта 2.10. приложения к Постановлению дополнить словом: «установленным» после слов: «сведения, представленные заявителем, не соответствуют» и исключить текст: «установленным в пункте 2.11 Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Ленинградской области, утвержденного Постановлением (далее – Порядок)»;

1.29. пункт 2.10. приложения к Постановлению дополнить подпунктом 2.10.2. содержания: «2.10.2. В случае приема уведомления о проведении ярмарки на непубличной ярмарочной площадке:

1) указанная в уведомлении новая непубличная ярмарочная площадка расположена на территории из состава земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящихся в муниципальной собственности;

2) к уведомлению не приложено согласие правообладателя земельного участка, на территории которого располагается непубличная ярмарочная площадка, на проведение ярмарки с указанными в уведомлении параметрами;

 3) уведомление и(или) сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.11.2 Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Ленинградской области, утвержденного Постановлением (далее – Порядок), либо содержат недостоверные или неполные сведения.»;

1.30. пункт 2.12. приложения к Постановлению дополнить словами: «в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги» после слов: «составляет не более 15 минут»;

1.31. в пункте 2.13 приложения к Постановлению исключить текст: «принаправлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ/Организацию – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ/Организацию»;

1.32. в последнем абзаце пункта 2.13. приложения к Постановлению и далее по тексту слова: «ЕПГУ или ПГУ ЛО» заменить словами: «ГИС ЛО» и слова: «на ЕПГУ» заменить словами: «в ГИС ЛО»;

1.33. пункт 2.14. приложения к Постановлению дополнить словами: «и (или) информации» после слов: «с образцами их заполнения и перечнем документов»;

1.34. в подпункте 2.14.1. пункта 2.14. приложения к Постановлению исключить слова: «/Организации или в МФЦ»;

1.35. в подпункте 2.14.2. пункта 2.14. приложения к Постановлению исключить текст: «На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов»;

1.36. в подпункте 2.15.1. пункта 2.15. приложения к Постановлению исключить подпункты 5) и 6);

1.37. в пункте 2.15. приложения к Постановлению исключить подпункт 2.15.4.;

1.38. пункт 2.16. приложения к Постановлению дополнить текстом: «Получения согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.»;

1.39. подпункт 3.1.1. пункта 3.1. приложения к Постановлению изложить в редакции: «3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги– в срок, установленный в пункте 2.13 Регламента;

- рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги – 2 рабочих дня в случае согласования ярмарки на публичной площадке; 1 рабочий день – в случае приема уведомления о проведении ярмарки на непубличной площадке;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги– 1 рабочий день;

- направление результата предоставления муниципальной услуги – в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.»;

1.40. подпункты 3.1.2.2. и 3.1.2.3. подпункта 3.1.2. пункта 3.1. приложения к Постановлению изложить в редакции: «3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист ОМСУ, ответственный за прием документов.

3.1.2.3. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: при личном обращении заявителя в ОМСУ должностное лицо ОМСУ, ответственное за прием документов, формирует в ГИС ЛО в электронном формате заявление, осуществляет подписание заявления у заявителя, скан-копию заявления подписывает (заверяет) в ГИС ЛО своей усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП). При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ) специалист ОМСУ отказывает заявителю в приеме документов. Регистрация заявления осуществляется в ГИС ЛО в автоматическом режиме.»;

1.41. подпункт 3.1.3.2. подпункта 3.1.3. пункта 3.1. приложения к Постановлению изложить в редакции: «3.1.3.2. Содержание административных действий, продолжительность и(или) максимальный срок их выполнения:

1 действие: проверка документов на соответствие требованиям административного регламента, а также формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (или иных способов межведомственного информационного взаимодействия) и получение ответов на межведомственные запросы в течение 1 рабочего дня со дня окончания первой административной процедуры. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов (в том числе на основании сведений (документов), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия), ответственный специалист ОМСУ возвращает поданные документы заявителю без дальнейшего рассмотрения, выполнение дальнейших действий и дальнейших административных процедур не требуется;

2 действие: проверка документов на полноту и достоверность, а также самих сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги– в течение 1 рабочего дня со дня окончания первого административного действия (в случае согласования ярмарки на публичной площадке); в течение 1 рабочего дня со дня окончания первой административной процедуры (в случае приема уведомления о проведении ярмарки на непубличной площадке).»;

1.42. подпункт 3.1.3. пункта 3.1. приложения к Постановлению дополнить подпунктом содержания: «3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.43. подпункт 3.1.5.3. подпункта 3.1.5. пункта 3.1. приложения к Постановлению дополнить текстом: «а также в личный кабинет заявителя в ГИС ЛО в день окончания третьей административной процедуры» после слов: «способом, указанным в заявлении»;

1.44. подпункт 3.2.1. пункт 3.2. приложения к Постановлению дополнить словами: «Федеральным законом № 572-ФЗ» после слов: «и о защите информации»;

1.45. в подпункте 3.2.4. пункта 3.2. приложения к Постановлению слова: «приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в ОМСУ/Организацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО» заменить словами: «заверить заявление УКЭП; направить заявление в ОМСУ посредством функционала ГИС ЛО»;

1.46. в подпункте 3.2.5. пункта 3.2. приложения к Постановлению исключить слова: «автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО»)», слово: «дела» заменить словом: «заявления»;

1.47. в третьем абзаце подпункта 3.2.6. пункта 3.2. приложения к Постановлению заменить слова: «АИС «Межвед ЛО» словами: «ГИС ЛО» и исключить слова: «и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

1.48. в последнем абзаце подпункта 3.2.6. пункта 3.2. приложения к Постановлению текст: «с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ» заменить текстом: «посредством направления электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ГИС ЛО»;

1.49. в названии раздела 5. Приложения к Постановлению исключить текст: «многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.50. в подпунктах 2), 5), 7), 9) и 10) пункта 5.2. приложения к Постановлению исключить текст: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ»;

1.51. в первом абзаце пункта 5.3. приложения к Постановлению исключить текст: «ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»)» и текст: «Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ»;

1.52. во втором абзаце пункта 5.3. приложения к Постановлению исключить текст: «Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя»;

1.53. в пункте 5.4. приложения к Постановлению исключить слова: «филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника»;

1.54. в пункте 5.6. приложения к Постановлению исключить слова: «ГБУ ЛО «МФЦ» и слова: «учредителю ГБУ ЛО «МФЦ»;

1.55. пункт 6.1. приложения к Постановлению изложить в редакции: «6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ не осуществляется»;

1.56. пункты 6.2., 6.3., 6.4., 6.5. приложения к Постановлению исключить;

1.57. в Приложении №1 к административному регламенту текст: «В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области» заменить текстом: «В соответствии с [Порядком](#Par574) организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120»;

1.58. пункты таблицы Приложения №1 к административному регламенту изложить в редакции: «1. Организатор ярмарки: полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя; ИНН, ОГРН (ОГРНИП); фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица; юридический и фактический адрес; телефон, e-mail;

2. Регистрационный номер публичной ярмарочной площадки в Справочной общедоступной системе ярмарочных площадок Ленинградской области <1>;

3. Адресные ориентиры ярмарочной площадки <2>;

4. Необходимая площадь ярмарочной площадки (кв. м) <3>;

5. Тип ярмарки (универсальная/специализированная);

6. Даты (период) проведения ярмарки;

7. Режим работы ярмарки;

8. Количество торговых мест на ярмарке в соответствии со схемой размещения торговых мест;

9. Ассортимент реализуемых товаров на ярмарке;

10. Размер платы за предоставление торговых мест/оборудования;

11. Возможность подключения к электросетям;

12. Возможность осуществления торговли с автомашин;

13. Место публикации (размещения) информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней (наименование средства массовой информации; адрес сайта организатора ярмарки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)»;

1.59. Приложения к административному регламенту дополнить Приложением №1.1., Приложением №2.2. и Приложением №3.3. согласно Приложениям 1, 2 и 3 к Постановлению соответственно;

1.60. Приложение №2 к административному регламенту дополнить названием содержания: «Уведомление о согласовании проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке»;

1.61. в Приложении №3 к административному регламенту название Приложения изложить в редакции: «Уведомление об отказе всогласовании проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»;

1.62. Приложение №4 к административному регламенту исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

Разослано: дело, прокуратура, ННГ, регистр НПА, МБУ «ЦПП», отдел управления муниципальным имуществом

Приложение 1

к постановлению администрации МО «Кировск»

от 29 мая 2025 года № 468

Приложение № 1.1

к административному регламенту

(ФОРМА)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченный орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕо проведении ярмарки на территории Ленинградской области |
|  |
| В соответствии с [Порядком](#P574) организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года N 120, уведомляю о проведении ярмарки на территории Ленинградской области (далее - ярмарка): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организатор ярмарки:полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;ИНН, ОГРН (ОГРНИП);фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица;юридический и фактический адрес;телефон, e-mail |  |
| 2 | Регистрационный номер непубличной ярмарочной площадки в Справочной общедоступной системе ярмарочных площадок Ленинградской области <1> |  |
| 3 | Адресные ориентиры ярмарочной площадки <2> |  |
| 4 | Сведения о правообладателе земельного участка, на котором располагается ярмарочная площадка(наименование/Ф.И.О.; ИНН; контактные данные) <3> |  |
| 5 | Тип ярмарки (универсальная/специализированная) |  |
| 6 | Даты (период) проведения ярмарки |  |
| 7 | Режим работы ярмарки |  |
| 8 | Количество торговых мест на ярмарке в соответствии со схемой размещения торговых мест |  |
| 9 | Ассортимент реализуемых товаров на ярмарке |  |
| 10 | Размер платы за предоставление торговых мест/оборудования |  |
| 11 | Возможность подключения к электросетям |  |
| 12 | Возможность осуществления торговли с автомашин |  |
| 13 | Место публикации (размещения) информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней (наименование средства массовой информации; адрес сайта организатора ярмарки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") |  |

--------------------------------

<1> Не заполняется в случае предложения новой непубличной ярмарочной площадки.

<2> Не заполняется в случае, если при проведении ярмарки на существующей непубличной ярмарочной площадке не требуется изменение адресных ориентиров.

<3>К уведомлению прилагается согласие правообладателя земельного участка, на территории которого располагается непубличная ярмарочная площадка, на проведение ярмарки с указанными в уведомлении параметрами.

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки при личной явке в \_\_\_\_\_\_\_\_ (ОМСУ) |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет Государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий»  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, подписавшего заявление) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. лица, подписавшего заявление) |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение 2

к постановлению администрации МО «Кировск»

от 29 мая 2025 года № 468

Приложение №2.2

к административному регламенту

(ФОРМА)

<НА БЛАНКЕ ОМСУ>

*Наименование и адрес заявителя*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о приеме уведомления о проведении ярмарки на непубличной ярмарочной площадке**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОМСУ) Ленинградской области сообщает о приеме уведомления о проведения ярмарки на территории Ленинградской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы руководителя)* |

Приложение 3

к постановлению администрации МО «Кировск»

от 29 мая 2025 года № 468

Приложение №3.3

к административному регламенту

(ФОРМА)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в** приеме уведомления о проведении ярмарки на непубличной ярмарочной площадке на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОМСУ) Ленинградской области, рассмотрев уведомление о проведении ярмарки на территории Ленинградской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., сообщает об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с *(указываются мотивированные причины отказа)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы руководителя)* |