



# неделя

№ 51 (615)

26 ДЕКАБРЯ 2024

## нашего города

12+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

СООБЩЕНИЕ: С 2025 ГОДА РАЗВОЗКА ГАЗЕТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ КАЖДУЮ ПЯТНИЦУ

## Снежинку хрупкую спрячь в ладонь, желание загадай

Кировские дети получили заветные подарки во всероссийской акции «Ёлка желаний». Добрым волшебником для детей из семей участников СВО мог стать каждый желающий.

26 декабря, в преддверии самого теплого зимнего праздника, подарки наших адресатов. В роли Дедов Морозов и Снегурочек выступили руководители МО «Кировск», депутаты совета депутатов, руководители муниципальных учреждений.



**Андрей Литвинов, глава МО «Кировск»:**

«Ёлка желаний» - это акция, которая призывает делать добро и вернуть веру в чудеса для мальчишек и девчонок, которым Новый год без папы уже не кажется таким чудесным праздником. Сегодня наше внимание сосредоточено на СВО. Мы все знаем, что самое заветное желание - и у семей, участвующих в акции, и у всех жителей нашей страны - чтобы все бойцы вернулись домой с победой, целыми и невредимыми, и смогли исполнить свою роль отца, мужа и сына. — прокомментировал акцию глава МО «Кировск».

**Ольга Кротова, глава администрации МО «Кировск»**

«Сегодня в администрации нашего города прошла большая новогодняя акция «Ёлка желаний». Мы с коллегами с 2021 года участвуем в этой акции. Я взяла на себя несколько подарков и передала подарок от депутата МО «Кировск» Сергея Кротова.

У меня у самой четверо внуков, поэтому я представляю, какие разные запросы сейчас у детей и как нелегко их бывает исполнить.

В этом году дети желали разного: роботы, мячи, детскую посудку, косметику, но самый частый — это ватрушка для катания с горки. В прошлом году дети тоже загадывали тюбинги, а я дарила, поэтому я уже точно знаю, какую лучше взять. Пусть у этих ребят горят глаза! С наступающим новым годом! Пусть зима и весь 2025 год будет для ребят и их родителей легким и радостным».



**Андрей Крылов, секретарь Кировского отделения партии «Единая Россия», депутат МО «Кировск»**

«В первую очередь — это праздник для детей. И «Ёлка желаний», и билеты на новогодние представления помогают создать атмосферу волшебства и праздника. Мы все верим и надеемся, что скоро мы будем встречать наших победителей. А сегодня — жизнь и быт. Мы не оставляем семьи военнослужащих без поддержки. Кировское отделение партии «Единая Россия» традиционно организует поездки в цирк, собираем и отправляем гуманитарные грузы «Ладжский экспресс» с самым необходимым в быту, а также технологичным оборудованием для защиты ребят».



**Игорь Макаров, руководитель благотворительного фонда «Шаман», депутат МО «Кировск»**

«Вы не поверите, но Новый год приходит и «за ленточку». Пусть празднуют не в родном доме, а в палатках и опорных пунктах. Здесь тоже ставят ёлку, обмениваются подарками из дома, играет музыка, и даже бывают мандарины благодаря добровольцам с гуманитарными грузами. Все мы люди, и нам важно оставаться людьми. Сегодня «Ёлка желаний» дает нам возможность дарить тепло и заботу детям, которых мы не знаем, но чьим отцам мы жмем руку. Ребята, у вас дома все в порядке. Будьте спокойны!»

Сегодня меньше, что мы можем сделать - доставить ребятам немного радости.

**Евгений Пасичник, депутат МО «Кировск»**

«Когда нам предложили поучаствовать в акции «Ёлка желаний» и рассказали, что и как, у меня не было раздумий или предпочтений. Мы делаем доброе дело, а значит, для кого-то Новый год будет добрее. В этом вся суть».

**Ольга Морозова, директор МБУК «Дворец культуры г.Кировска»**

«Дети — это наше всё. Мы во Дворце культуры окружены способными, творческими, добрыми ребятами, каждому из которых хочется уделить внимание. Для детей из семей СВО мы по поручению администрации МО «Кировск» выделили бесплатные билеты на наши новогодние представления по возрастам. Там они не только посмотрели сказку, но и водили хоромы с Дедушкой Морозом и персонажами спектакля. «Ёлка желаний» - логичное продолжение этой работы. От себя я решила подарить прекрасной девочке самолет. Пусть 2025 год будет для нее счастливым, полным прекрасных событий и успехов».

**Светлана Ворожцова, депутат МО «Кировск»**

Мы присоединились к «Ёлке желаний» задолго до того, как наши соотечественники отправились защищать границы Родины в зону СВО. Если раньше особо опекаемыми группами населения были дети в трудной жизненной ситуации, то сегодня по поручению президента Российской Федерации мы ориентируемся на семьи бойцов СВО. У каждого из них своя история, порой трагическая, порой счастливая. Так или иначе, мы делаем их Новый год немного светлее. Мои подопечные получают загаданные подарки, а радость в их глазах — это большое счастье.



**Сергей Габуев, заместитель главы МО «Кировск», депутат МО «Кировск»**

Новый год — самый главный праздник для россиян. В такой день чудеса обязательно должны сбываться, особенно загаданные детьми. Губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко на прошлой неделе дал старт «Ёлке желаний» в регионе, поэтому мы с радостью присоединились к благотворительной акции. Я считаю, что сейчас крайне важна поддержка семей военнослужащих, ведь их кормильцы защищают Россию. Кировск — небольшой город, поэтому мы живем буквально по соседству с семьями бойцов СВО. Сегодня мы можем подарить им теплоту и заботу, которую они заслуживают.



**Павел Коровин, депутат МО «Кировск»**

«Я уверен, что любое доброе дело — меняет жизнь к лучшему. Поэтому наша семья, как думаю и многие другие, по мере возможности всегда участвует в благотворительных акциях и сборах. И мы просто не могли пройти мимо такой прекрасной акции, как «Ёлка желаний». Ведь это уникальная возможность перед самым чудесным праздником, почувствовать себя немного волшебником и исполнить желание маленького человека. Надеюсь своими подарками, мы не только порадуем детишек, но и подарим тепло их родителям, многие из которых в этот чудесный праздник не могут быть рядом с ними».



ПИШИТЕ!  
nash\_kirovsk@mail.ru



ЗВОНИТЕ! 23-325



ВСЕГДА НА САЙТЕ  
www.kirovsklenobl.ru  
www.ngplus.ru



Заключение

о результатах общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области...

24.12.2024 год г.Кировск

По проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области...

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области...

Срок проведения общественных обсуждений не более одного месяца со дня опубликования проекта ПЗЗ. Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту ПЗЗ опубликовано в газете «Неделя нашего города»...

Экспозиция по Проекту ПЗЗ и демонстрационные материалы к нему размещались в здании администрации по адресу: Ленинградская область, г.Кировск, ул.Новая, д.1, каб.329 в период с 12.12.2024 по 23.12.2024 года...

Количество предложений и замечаний от участников общественных обсуждений: 0. Предложения и замечания от участников общественных обсуждений не поступили.

Сведения о протоколе общественных обсуждений: протокол №6 от 24.12.2024 года. Выводы и рекомендации Комиссии: на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, протокола Комиссии...

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ. РЕШЕНИЕ от «26» декабря 2024 года № 39

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 23.11.2023 года №28 «О бюджете Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

Внести в решение совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 23.11.2023 года №28 «О бюджете Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» следующие изменения и дополнения:

В статье 1 пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет, МО «Кировск») на 2024 год: прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 439 353,1 тысяч рублей; общий объем расходов местного бюджета в сумме 439 693,0 тысяч рублей; прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 340,5 тысяч рублей».

«Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Кировск» на 2024 год в сумме 35 618,6 тысяч рублей на 2025 год в сумме 29 915,2 тысяч рублей на 2026 год в сумме 31 331,9 тысяч рублей».

Пункт 4 статьи 4 изложить в новой редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда МО «Кировск» на 2024 год в сумме 6 102,3 тысяч рублей, на 2025 год в сумме 5 432,1 тысяч рублей, на 2026 год в сумме 5 486,4 тысяч рублей.»

Приложение №1 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Кировского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

Приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета МО «Кировск» на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

Приложение №6 «Адресная инвестиционная программа объектов МО «Кировск» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nngplus.ru/.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

Приложение № 1 к решению совета депутатов от «26» декабря 2024 года № 39 Кировского муниципального района Ленинградской области от «23» ноября 2023 г. №28

Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет МО «Кировск» по кодам видов доходов на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

Table with columns: КБК, Наименование доходов, Сумма (тыс. руб) 2024 г., Сумма (тыс. руб) 2025 г., Сумма (тыс. руб) 2026 г.

Table with columns: КБК, Наименование доходов, Сумма (тыс. руб) 2024 г., Сумма (тыс. руб) 2025 г., Сумма (тыс. руб) 2026 г.

Приложение № 2 к решению совета депутатов от «26» декабря 2024 года № 39 Кировского муниципального района Ленинградской области от «23» ноября 2023 г. №28

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг

тыс. руб.

Table with columns: Наименование КЦСР, КЦСР, КВР, КОСР, План 2024, План 2025г, План 2026г.

Table with columns: Наименование, Код, Сумма (тыс. руб) 2024 г., Сумма (тыс. руб) 2025 г., Сумма (тыс. руб) 2026 г.

Продолжение. Начало на стр. 2.

Комплекс процессных мероприятий "Развитие народного художественного творчества в МО "Кировск"	4640200000			34 918,3	49 209,0	49 209,0
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	4640200160			30 116,8	42 858,2	42 858,2
Культура	4640200160	600	0801	30 116,8	42 858,2	42 858,2
Организация и проведение городских массовых праздников и культурно-досуговых мероприятий	4640212090			4 801,5	6 350,8	6 350,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4640212090	600	0804	4 801,5	6 350,8	6 350,8
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	4640300000			1 249,2	1 455,0	1 455,0
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	4640312070			1 249,2	1 455,0	1 455,0
Физическая культура	4640312070	600	1101	1 249,2	1 455,0	1 455,0
Комплекс процессных мероприятий "Содействия трудовой адаптации и занятости молодежи"	4640400000			358,1	483,7	0,0
Поддержка содействия трудовой адаптации и занятости молодежи	46404S4330			358,1	483,7	0,0
Молодежная политика	46404S4330	600	0707	358,1	483,7	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Информационная политика"	4640500000			2 782,4	2 908,9	2 963,1
Расходы на приобретение товаров, работ, услуг в целях информирования населения о деятельности ОМСУ	4640510520			25,0	25,0	25,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	4640510520	200	1204	25,0	25,0	25,0
Расходы на оплату публикаций в средствах массовой информации официальных материалов	4640510530			2 757,4	2 883,9	2 938,1
Другие вопросы в области средств массовой информации	4640510530	200	1204	2 757,4	2 883,9	2 938,1
Комплекс процессных мероприятий "Стимулирующие выплаты работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области"	4640600000			24 430,6	15 279,4	15 279,4
Софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	46406S0360			24 430,6	15 279,4	15 279,4
Культура	46406S0360	600	0801	24 430,6	15 279,4	15 279,4
Муниципальная программа "Работа с общественностью муниципального образования "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	5900000000			3 206,8	4 141,7	4 241,4
Комплексы процессных мероприятий	5940000000			3 206,8	4 141,7	4 241,4
Комплекс процессных мероприятий "Работа с общественностью муниципального образования "Кировск"	5940100000			1 410,5	2 329,4	2 429,1
Обеспечение реализации прав граждан на участие в осуществлении МСУ	5940112040			1 410,5	2 329,4	2 429,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5940112040	200	0804	1 410,5	2 329,4	2 429,1
Комплекс процессных мероприятий "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	5940200000			1 796,3	1 812,3	1 812,3
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	5940200160			1 796,3	1 812,3	1 812,3
Другие вопросы в области национальной экономики	5940200160	600	412	1 796,3	1 812,3	1 812,3
Муниципальная программа "Управление земельными ресурсами муниципального образования "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	5F00000000			2 550,8	9 000,0	9 000,0
Комплексы процессных мероприятий	5F40000000			2 550,8	9 000,0	9 000,0
Комплекс процессных мероприятий "Землеустройство и землепользование"	5F40100000			2 550,8	9 000,0	9 000,0
Выполнение комплексных кадастровых работ	5F40110340			2 550,8	3 500,0	3 500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	5F40110340	200	0412	2 550,8	3 500,0	3 500,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	5F40110350			0,0	5 500,0	5 500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	5F40110350	200	0412	0,0	5 500,0	5 500,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы муниципального образования "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	6000000000			27 682,0	28 068,4	11 850,0
Комплексы процессных мероприятий	6040000000			27 682,0	12 350,0	11 850,0
Комплекс процессных мероприятий "Повышение безопасности дорожного движения на улочной дорожной сети МО "Кировск"	6040100000			7 779,7	6 050,0	8 850,0
Расходы на ремонт и обустройство улочной дорожной сети	6040114090			1 943,9	200,0	3 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6040114090	200	0409	1 943,9	200,0	3 000,0
Мероприятия по содержанию автомобильных дорог	6040114190			5 835,8	5 850,0	5 850,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6040114190	200	0409	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6040114190	600	0409	4 335,8	4 350,0	4 350,0
Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений"	6040200000			19 902,3	0,0	3 000,0
Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	6040214790			19 902,3	0,0	3 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6040214790	200	0409	19 902,3	0,0	3 000,0
Комплекс процессных мероприятий "Разработка комплексной схемы организации дорожного движения"	6040300000			0,0	6 300,0	0,0
Разработка комплексной схемы организации дорожного движения	6040315950			0,0	6 300,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6040315950	200	0409	0,0	6 300,0	0,0
Отраслевые проекты	6070000000			0,0	15 718,4	0,0
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	6070100000			0,0	15 718,4	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	60701S4200			0,0	15 718,4	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	60701S4200	200	0409	0,0	15 718,4	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6700000000			40 259,6	34 946,8	36 588,2
Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	6710000000			2 087,8	2 588,3	2 717,7
Непрограммные расходы	6710900000			2 087,8	2 588,3	2 717,7
Исполнение функций органов местного самоуправления	6710900150			2 072,8	2 588,3	2 717,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6710900150	100	0102	2 072,8	2 588,3	2 717,7

Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	6710955490			15,0	0,0	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6710955490	100	0102	15,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований	6720000000			351,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы	6720900000			351,0	0,0	0,0
Исполнение функций органов местного самоуправления	6720900150			351,0	0,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6720900150	100	0103	351,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований	6730000000			2 800,8	2 443,2	2 538,6
Непрограммные расходы	6730900000			2 800,8	2 443,2	2 538,6
Исполнение функций органов местного самоуправления	6730900150			2 800,8	2 443,2	2 538,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6730900150	100	0103	2 126,4	1 907,2	2 002,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6730900150	200	0103	546,9	405,6	405,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6730900150	800	0103	127,5	130,4	130,4
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	6740000000			30 964,8	26 529,4	27 777,2
Непрограммные расходы	6740900000			30 964,8	26 529,4	27 777,2
Исполнение функций органов местного самоуправления	6740900150			30 839,6	26 529,4	27 777,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	6740900150	100	0104	27 775,5	24 014,1	25 214,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	6740900150	200	0104	2 964,1	2 465,3	2 512,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	6740900150	800	0104	100,0	50,0	50,0
Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	6740955490			125,2	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	6740955490	100	0104	125,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности Главы местной администрации	6750000000			4 044,6	3 375,3	3 544,1
Непрограммные расходы	6750900000			4 044,6	3 375,3	3 544,1
Исполнение функций органов местного самоуправления	6750900150			4 014,6	3 375,3	3 544,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	6750900150	100	0104	4 014,6	3 375,3	3 544,1
Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	6750955490			30,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	6750955490	100	0104	30,0	0,0	0,0
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области	6790000000			10,6	10,6	10,6
Непрограммные расходы	6790900000			10,6	10,6	10,6
Сфера административных правоотношений	6790971340			10,6	10,6	10,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	6790971340	200	0104	10,6	10,6	10,6
Муниципальная программа "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов МО "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	7500000000			1 314,1	1 865,0	0,0
Комплексы процессных мероприятий	7540000000			354,1	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по уборке и размещению ТКО"	7540100000			354,1	0,0	0,0
Оснащение мест(площадок) накоплениями ТКО емкостями для накопления ТКО	7540116360			354,1	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	7540116360	200	0502	354,1	0,0	0,0
Отраслевые проекты	7570000000			960,0	1 865,0	0,0
Отраслевой проект "Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области"	7570100000			960,0	1 865,0	0,0
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	75701S4790			960,0	1 865,0	0,0
Коммунальное хозяйство	75701S4790	600	0502	960,0	1 865,0	0,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	7700000000			21 832,7	11 120,0	11 120,0
Комплексы процессных мероприятий	7740000000			17 319,2	11 120,0	11 120,0
Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах электроснабжения"	7740100000			12 812,2	11 040,0	11 040,0
Расходы на содержание улочного освещения	7740115370			12 812,2	11 040,0	11 040,0
Благоустройство	7740115370	200	0503	12 812,2	11 040,0	11 040,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищной сфере"	7740300000			80,0	80,0	80,0
Мероприятия в жилищной сфере	7740316050			2,4	80,0	80,0
Жилищное хозяйство	7740316050	300	0501	2,4	80,0	80,0
Компенсация части затрат по установке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг	7740303480			77,6	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	7740303480	300	1003	77,6	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальной сфере"	7740500000			4 427,0	0,0	0,0
Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением ремонтных работ на объектах коммунального хозяйства	7740506380			4 427,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	7740506380	800	0502	4 427,0	0,0	0,0
Отраслевые проекты	7770000000			4 513,5	0,0	0,0
Отраслевой проект "Обеспечение надежности и качества снабжения населения и организаций Ленинградской области электрической и тепловой энергией"	7770100000			4 513,5	0,0	0,0

Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории Ленинградской области	77701S0160			4 513,5	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	77701S0160	800	0502	4 513,5	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9800000000			16 996,1	9 894,0	9 925,3
Непрограммные расходы	9890000000			16 996,1	9 894,0	9 925,3
Непрограммные расходы	9890900000			16 996,1	9 894,0	9 925,3
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	9890903080			1 960,0	1 960,0	1 960,0
Пенсионное обеспечение	9890903080	300	1001	1 960,0	1 960,0	1 960,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	9890910010			135,6	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	9890910010	700	1301	135,6	0,0	0,0
Премирование по муниципальному правовому акту администрации вне системы оплаты труда	9890910030			200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	9890910030	300	0113	200,0	200,0	200,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	9890910050			1 200,0	1 000,0	1 000,0
Резервные фонды	9890910050	800	0111	1 200,0	1 000,0	1 000,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	9890910070			1 499,7	170,0	170,0
Другие общегосударственные вопросы	9890910070	800	0113	1 499,7	170,0	170,0
Расчеты за услуги по начислению и сбору платы за найм	9890910100			185,4	180,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	9890910100	200	0113	185,4	180,0	200,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	9890910200			3 501,1	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	9890910200	800	0107	3 501,1	0,0	0,0
Содержание и обслуживание объектов имущества казны муниципального образования	9890910300			1 002,3	156,2	167,5
Другие общегосударственные вопросы	9890910300	200	0113	1 002,3	156,2	167,5
Организация аренды объектов движимого и недвижимого имущества, организация учета муниципального						

Продолжение. Начало на стр. 3

1	2	3	4	5	7	8	9
Осуществление передаваемых полномочий поселений контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	911	0106	98 9 09 96090		262,4	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	911	0106	9890996090	500	262,4	0,0	0,0
Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	001	0100			434 530,7	313 541,4	300 022,2
Общегосударственные вопросы	001	0100			43 002,4	32 053,3	33 501,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	0104			34 847,8	29 915,3	31 331,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	0104	67 0 00 00000		34 847,8	29 915,3	31 331,9
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	001	0104	67 4 00 00000		30 792,6	26 529,4	27 777,2
Непрограммные расходы	001	0104	67 4 09 00000		30 792,6	26 529,4	27 777,2
Исполнение функций органов местного самоуправления	001	0104	67 4 09 00150		30 667,4	26 529,4	27 777,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0104	67 40900150	100	27 713,2	24 014,1	25 214,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0104	67 40900150	200	2 854,2	2 465,3	2 512,4
Иные бюджетные ассигнования	001	0104	67 40900150	800	100,0	50,0	50,0
Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	001	0104	67 4 09 55490		125,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0104	67 4095490	100	125,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности Главы местной администрации	001	0104	67 5 00 00000		4 044,6	3 375,3	3 544,1
Непрограммные расходы	001	0104	67 5 09 00000		4 044,6	3 375,3	3 544,1
Исполнение функций органов местного самоуправления	001	0104	67 5 09 00150		4 014,6	3 375,3	3 544,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0104	67 50900150	100	4 014,6	3 375,3	3 544,1
Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	001	0104	67 5 09 55490		30,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0104	67 5095490	100	30,0	0,0	0,0
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области	001	0104	67 9 00 00000		10,6	10,6	10,6
Непрограммные расходы	001	0104	67 9 09 00000		10,6	10,6	10,6
Сфера административных правоотношений	001	0104	67 9 09 71340		10,6	10,6	10,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0104	67 90971340	200	10,6	10,6	10,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	0106			770,9	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	0106	98 0 00 00000		770,9	0,0	0,0
Непрограммные расходы	001	0106	98 9 00 00000		770,9	0,0	0,0
Осуществление части полномочий поселений по формированию, утверждению, исполнению бюджета	001	0106	98 9 09 96010		770,9	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	001	0106	9890996010	500	770,9	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	0107			3 501,1	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	0107	98 0 00 00000		3 501,1	0,0	0,0
Непрограммные расходы	001	0107	98 9 00 00000		3 501,1	0,0	0,0
Непрограммные расходы	001	0107	98 9 09 00000		3 501,1	0,0	0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	001	0107	98 9 09 10200		3 501,1	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	001	0107	9890910200	800	3 501,1	0,0	0,0
Резервные фонды	001	0111			1 200,0	1 000,0	1 000,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	0111	98 0 00 00000		1 200,0	1 000,0	1 000,0
Непрограммные расходы	001	0111	98 9 00 00000		1 200,0	1 000,0	1 000,0
Непрограммные расходы	001	0111	98 9 09 00000		1 200,0	1 000,0	1 000,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	001	0111	98 9 09 10050		1 200,0	1 000,0	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	001	0111	9890910050	800	1 200,0	1 000,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	001	0113			2 682,6	1 138,0	1 169,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	0113	98 0 00 00000		2 682,6	1 138,0	1 169,3
Непрограммные расходы	001	0113	98 9 00 00000		2 682,6	1 138,0	1 169,3
Непрограммные расходы	001	0113	98 9 09 00000		2 682,6	1 138,0	1 169,3
Премирование по муниципальному правовому акту администрации вне системы оплаты труда	001	0113	98 9 09 10030		78,3	200,0	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	0113	9890910030	300	78,3	200,0	200,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	001	0113	98 9 09 10070		1 499,7	170,0	170,0
Иные бюджетные ассигнования	001	0113	9890910070	800	1 499,7	170,0	170,0
Расчеты за услуги по начислению и сбору платы за найм	001	0113	98 9 09 10100		185,4	180,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	9890910100	200	185,4	180,0	200,0
Содержание и обслуживание объектов имущества казны муниципального образования	001	0113	98 9 09 10300		813,2	156,2	167,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	9890910300	200	813,2	156,2	167,5
Организация аренды объектов движимого и недвижимого имущества, организация учета муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности	001	0113	98 9 09 10310		106,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	9890910310	200	106,0	400,0	400,0
Оплата государственных пошлин и иных обязательных платежей	001	0113	98 9 09 10320		0,0	31,8	31,8
Иные бюджетные ассигнования	001	0113	9890910320	800	0,0	31,8	31,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	0300			2 600,2	2 667,6	2 667,6
Гражданская оборона	001	0309			1 141,8	1 133,5	1 133,5
Муниципальная программа "Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	001	0309	1R 0 00 00000		1 141,8	1 133,5	1 133,5
Комплексы процессных мероприятий	001	0309	1R 4 00 00000		1 141,8	1 133,5	1 133,5
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны в муниципальном образовании Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0309	1R 4 01 00000		1 141,8	1 133,5	1 133,5

1	2	3	4	5	7	8	9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	1R40113620	200	1 141,8	1 133,5	1 133,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	0310			281,3	424,1	424,1
Муниципальная программа "Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	001	0310	1R 0 00 00000		281,3	424,1	424,1
Комплексы процессных мероприятий	001	0310	1R 4 00 00000		281,3	424,1	424,1
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0310	1R 4 02 00000		275,7	394,1	394,1
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	0310	1R 4 02 13840		275,7	394,1	394,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0310	1R40213840	200	275,7	394,1	394,1
Комплекс процессных мероприятий "Пожарная безопасность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0310	1R 4 03 00000		5,6	30,0	30,0
Обеспечение пожарной безопасности	001	0310	1R40313830	200	5,6	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0310	1R40313830	200	5,6	30,0	30,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	0314			1 177,1	1 110,0	1 110,0
Муниципальная программа "Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	001	0314	1R 0 00 00000		1 177,1	1 110,0	1 110,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0314	1R 4 00 00000		1 177,1	1 110,0	1 110,0
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика правонарушений"	001	0314	1R 4 04 00000		1 177,1	1 110,0	1 110,0
Аппаратно-программный комплекс "Безопасный город" системы контроля общественной безопасности МО "Кировск"	001	0314	1R 4 04 13140		1 167,1	1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	1R40413140	200	1 167,1	1 100,0	1 100,0
Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма	001	0314	1R 4 04 13900		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	1R40413900	200	5,0	5,0	5,0
Профилактика незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркотиков	001	0314	1R 4 04 18140		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	1R40418140	200	5,0	5,0	5,0
Национальная экономика	001	0400			92 521,1	38 880,7	22 662,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	0409			27 626,4	28 068,4	11 850,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы муниципального образования "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0409	60 0 00 00000		27 626,4	28 068,4	11 850,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0409	60 4 00 00000		27 626,4	12 350,0	11 850,0
Комплекс процессных мероприятий "Повышение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети МО "Кировск"	001	0409	60 4 01 00000		7 779,7	6 050,0	8 850,0
Расходы на ремонт и обустройство улиц, дорог, тротуаров, объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов	001	0409	60 4 01 14090		1 943,9	200,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	6040114090	200	1 943,9	200,0	3 000,0
Мероприятия по содержанию автомобильных дорог	001	0409	60 4 01 14190		5 835,8	5 850,0	5 850,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	6040114190	200	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	0409	6040114190	600	4 335,8	4 350,0	4 350,0
Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений"	001	0409	60 4 02 00000		19 846,7	0,0	3 000,0
Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	001	0409	60 4 02 14790		19 846,7	0,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	6040214790	200	19 846,7	0,0	3 000,0
Комплекс процессных мероприятий "Разработка комплексной схемы организации дорожного движения"	001	0409	60 4 03 00000		0,0	6 300,0	0,0
Разработка комплексной схемы организации дорожного движения	001	0409	60 4 03 15950		0,0	6 300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	6040315950	200	0,0	6 300,0	0,0
Отраслевые проекты	001	0409	60 7 00 00000		0,0	15 718,4	0,0
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	001	0409	60 7 01 00000		0,0	15 718,4	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	001	0409	60 7 01 S4200		0,0	15 718,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60701S4200	200	0,0	15 718,4	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	0412			64 894,7	10 812,3	10 812,3
Муниципальная программа "Работа с общественностью муниципального образования "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0412	59 0 00 00000		1 796,3	1 812,3	1 812,3
Комплексы процессных мероприятий	001	0412	59 4 00 00000		1 796,3	1 812,3	1 812,3
Комплекс процессных мероприятий "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0412	59 4 02 00000		1 796,3	1 812,3	1 812,3
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	001	0412	59 4 02 00160		1 796,3	1 812,3	1 812,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	0412	5940200160	600	1 796,3	1 812,3	1 812,3
Муниципальная программа "Благоустройство и развитие общественной инфраструктуры Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0412	36 0 00 00000		60 547,6	0,0	0,0
Отраслевые проекты	001	0412	36 7 00 00000		60 547,6	0,0	0,0
Отраслевой проект "Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	001	0412	36 7 01 00000		60 547,6	0,0	0,0
Осуществление авторского и строительного контроля по объектам инженерной и транспортной инфраструктуры	001	0412	36 7 01 80270		914,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	3670180270	200	914,2	0,0	0,0

1	2	3	4	5	7	8	9
Проектирование и строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных бесплатно гражданам	001	0412	36 7 01 80280		22 117,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	001	0412	3670180280	400	22 117,1	0,0	0,0
Проектирование и строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных бесплатно гражданам	001	0412	36 7 01 S0780		37 516,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	001	0412	36701S0780	400	37 516,3	0,0	0,0
Муниципальная программа "Управление земельными ресурсами муниципального образования "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0412	5F 0 00 00000		2 550,8	9 000,0	9 000,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0412	5F 4 00 00000		2 550,8	9 000,0	9 000,0
Комплекс процессных мероприятий "Землеустройство и землепользование"	001	0412	5F 4 01 00000		2 550,8	9 000,0	9 000,0
Выполнение комплексных кадастровых работ	001	0412	5F 4 01 10340		2 550,8	3 500,0	3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	5F40110340	200	2 550,8	3 500,0	3 500,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	001	0412	5F 4 01 10350		0,0	5 500,0	5 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	5F40110350	200	0,0	5 500,0	5 500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	0500			228 729,0	165 774,4	167 355,5
Жилищное хозяйство	001	0501			5 895,4	5 6	

Продолжение. Начало на стр. 4

Table with 9 columns: 1 (code), 2 (code), 3 (code), 4 (code), 5 (code), 7 (code), 8 (code), 9 (code). Rows include items like 'Формирование городской среды за счет средств поселения', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', etc.

Table with 9 columns: 1 (code), 2 (code), 3 (code), 4 (code), 5 (code), 7 (code), 8 (code), 9 (code). Rows include items like 'Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для молодежи МО "Кировск"', 'Мероприятия в сфере молодежной политики', etc.

Приложение № 4 к решению совета депутатов от «26» декабря 2024 года № 39 Приложение № 5 к решению совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от «23» ноября 2023 г. №28

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

тыс. руб.

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код раздела, Код подраздела, План 2024 г., План 2025 г., План 2026 г. Rows include 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования', etc.

Приложение № 5 к решению совета депутатов от «26» декабря 2024 года № 39 Приложение № 6 к решению совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от «23» ноября 2023 г. №28

АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА объектов МО "Кировск" на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг

(тыс. руб.)

Table with 12 columns: Наименование муниципальной программы, Наименование объектов, видов работ, Сумма (тысяч рублей) for 2024 and 2025 years, and Примечание. Rows include 'Муниципальная программа "Благоустройство и развитие общественной инфраструктуры Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"', etc.

Продолжение на стр. 6

Продолжение. Начало на стр. 5

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
от «26» декабря 2024 года № 40**

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы и должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области**

Руководствуясь статьями 6, 8 и 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5.1 Порядка формирования фонда оплаты труда для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципальной службы Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»), утвержденным решением совета депутатов МО «Кировск» от 24 марта 2015 года №17, решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск») от 28 ноября 2024 года №30 «О бюджете Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг.» р е ш и л:

Утвердить Перечень должностей муниципальной службы и должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области – согласно приложению.

2. Решение совета депутатов МО «Кировск» от 21 декабря 2023 года №44 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы и должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы в муниципальном образовании «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Глава муниципального образования А.А.Литвинов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению совета депутатов МО «Кировск»  
от «26» декабря 2024 года № 40

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы и должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области**

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Категория «Руководители»	
Высшие должности муниципальной службы	
Глава администрации (лицо, назначаемое на должность по контракту)	30 315
Главные должности муниципальной службы	
Заместитель главы администрации	24 420
Ведущие должности муниципальной службы	
Начальник управления администрации	22 295
Заместитель начальника управления	19 285
Начальник отдела администрации	17 445
Старшие должности муниципальной службы	
Начальник сектора	15 330
Категория «Специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	15 330
Ведущий специалист	14 330

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
от «26» декабря 2024 года № 41**

**О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 24 апреля 2014 года № 23 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9-2 и пунктом 3 статьи 11 областного закона Ленинградской области от 11 марта 2008 г. №14-03 «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», в соответствии с решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 28 ноября 2024 г. №30 «О бюджете Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг.», решил:

Приложение 2 к решению совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 24 апреля 2014 года № 23 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Глава муниципального образования А.А.Литвинов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области  
от «26» декабря 2024 г. № 41

**Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином муниципальному служащему Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

Наименование классного чина	Размер надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, рублей
Высшие должности муниципальной службы	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 1 класса	6000
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 2 класса	5850
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 3 класса	5550
Главные должности муниципальной службы	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 4 класса	5400
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 5 класса	5250
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 6 класса	5100
Ведущие должности муниципальной службы	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 7 класса	4650
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 8 класса	4200
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 9 класса	3900
Старшие должности муниципальной службы	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 10 класса	3600
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 11 класса	3450
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 12 класса	3150
Младшие должности муниципальной службы	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 13 класса	2700
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 14 класса	2250
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 15 класса	1950

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
от «26» декабря 2024 года № 42**

**О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Победы 14»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Кировск» от 21.03.2019 № 9 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь статьей 27 Устава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, на основании представленных документов территориального общественного самоуправления «Победы 14», р е ш и л:

Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Победы 14» в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области под № 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению в официальном сайте МО «Кировск» по адресу <https://kirovsklenobl.ru/> в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nmgplus.ru/>.

Глава муниципального образования А.А. Литвинов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
От «26» декабря 2024 года № 43**

**Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Победы 14»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Кировск» от 21.03.2019 № 9 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь статьей 27 Устава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, на основании представленных документов территориального общественного самоуправления «Победы 14», р е ш и л: Установить границы территории территориального общественного самоуправления «Победы 14» в границах земельного участка с кадастровым номером 47:16:0107001:44.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению в официальном сайте МО «Кировск» по адресу <https://kirovsklenobl.ru/> в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nmgplus.ru/>.

Глава муниципального образования А.А. Литвинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19 декабря 2024 года № 1276**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат с целью реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат с целью реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nmgplus.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

2.1.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока подачи заявления.

2.1.10. Срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.1.11. Условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.1.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка:

2.2.1. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным районом Ленинградской области.

2.2.2. Участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, направляет главному распорядителю заявку, составленную в произвольной форме с указанием информации о размере субсидии и реквизитах участника отбора, подписанную руководителем участника отбора и скрепленную печатью (при наличии), с приложением следующих документов:

2.3.1. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.3.2. Согласие получателя субсидии (участника отбора) на осуществление главным распорядителем проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка), установленных настоящим Порядком.

2.3.3. Согласие получателя субсидии (участника отбора) на возврат получателем субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии, остатка субсидии, неиспользованного в установленном соглашением срок.

2.3.4. Справка, подписанная руководителем получателя субсидии (участника отбора) и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая соответствие получателя субсидии (участника отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка, требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.3.5. Расчет размера субсидии (Приложение 1), подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.3.6. Документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении обязательств согласно условиям договора на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка: счета, акты выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии), акты сверок взаимных расчетов (при наличии). Копии документов заверяются подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.3.7. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.3.8. Справка, подписанная руководителем получателя субсидии (участника отбора) и скрепленная печатью (при наличии), о дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период текущего года.

2.3.9. Копия Устава получателя субсидии (участника отбора).

2.4. Заявка на получение субсидии и документы предоставляются участником отбора одновременно в сроки и месте, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.5. Участник отбора может подать не более 1 (одной) заявки.

2.6. Заявка и документы могут быть отозваны участником отбора до окончания срока подачи (приема) заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения главному распорядителю. В течение трех дней со дня отзыва главный распорядитель возвращает участнику отбора документ, подтверждающий отзыв заявки.

Внесение изменений участником отбора в представленные главному распорядителю заявки и документы не допускается.

2.7. Участник отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос, в том числе на адрес электронной почты: [adm\\_kirovsk\\_gor@mail.ru](mailto:adm_kirovsk_gor@mail.ru), о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса главный распорядитель обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи (приема) заявок и документов.

2.8. Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, главный распорядитель регистрирует в течение 1 (одного) рабочего дня в порядке очереди их поступления, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и документы, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение об определении победителя отбора и о заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий установленным настоящим Порядком требованиям.

2.10. Заявки на стадии рассмотрения подлежат отклонению в следующих случаях:

2.10.1. Несотнесение участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.6. и 2.2. настоящего Порядка.

2.10.2. Несотнесение предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.10.3. Недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.10.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок.

2.11. Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. В случае отклонения всех заявок участников, в соответствии с пунктом 2.10. Порядка, а также, в случае отсутствия поданных заявок, отбор признается несостоявшимся.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Решение об участниках отбора, прошедших отбор, оформляется протоколом рассмотрения предложений (заявок) участников отбора по предоставлению субсидии из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области. На основании указанного решения в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление о предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и размеров предоставляемых субсидий.

3.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку (далее – соглашение о предоставлении субсидии), предусматривающего в том числе:

- значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также обязательства получателя субсидии обеспечить их достижение в установленные сроки;
- сроки и формы представления организацией отчетности о выполнении условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка), установленных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии на возврат получателем субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии, остатка субсидии, неиспользованного в установленном соглашением срок;

- обязанность ведения организацией раздельного учета затрат;

- порядок пересмотра условий соглашения о предоставлении субсидии и согласования новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- порядок и условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе в случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения согласия по новым условиям предоставления субсидии, предложенным главным распорядителем в случае уменьшения ранее доведенных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Субсидия предоставляется из средств бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

3.4. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый победителями отбора, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет пропорциональное уменьшение объема субсидии, запрашиваемого каждым участником отбора – победителем отбора, а также пропорциональное снижение заявленного результата предоставления субсидии.

3.5. Главный распорядитель направляет победителю отбора копию постановления и два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии. В случае предоставления субсидии без проведения отбора, согласно пункту 1.10 Порядка, получателю субсидии направляется два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии. Два экземпляра проекта соглашения должны быть подписаны получателем субсидии и возвращены главному распорядителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней после получения проекта соглашения о предоставлении субсидии, главный распорядитель подписывает два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

3.6. Размер субсидии определяется главным распорядителем на основании представленного получателем субсидии расчета размера субсидии способом сопоставления затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по уставной деятельности, а именно на оплату денежных обязательств, согласно условиям договора, предприятиям – подрядчикам за выполнение работ и услуг по реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.7.1. Несотнесение предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.7.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня принятия этого решения уведомляет в письменной форме о принятом решении получателя субсидии и возвращает представленные документы с указанием причин возврата.

Продолжение. Начало на стр. 6

3.9. В случае нарушения целей, условий и недостижения результатов предоставления субсидий, установленных настоящим порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в следующие сроки:

- в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии распоряжения главного распорядителя на возврат средств;

- в срок, указанный в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля. 3.10. Результатом предоставления субсидий являются выполненные в полном объеме работы по реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, согласно акту сдачи-приемки выполненных работ.

3.11. Показателями и значениями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются выполненные в полном объеме работы по реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, согласно заключенному соглашению.

3.12. Ответственность за своевременность, полноту, и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.13. Субсидия перечисляется одновременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.14. Получатель субсидии имеет право добровольно вернуть субсидию или часть субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области до окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии в случае изменения потребности в субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов), по форме, установленной настоящим порядком (Приложение 3), с приложением документов, подтверждающих факт оплаты. По итогам достижения значений использования субсидии, указанных в пунктах 3.10. и 3.11. настоящего Порядка, к отчету об осуществлении расходов прикладываются документы, подтверждающие фактически произведенные работы, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) получателя субсидии.

4.2. Проверка отчетности осуществляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней с даты получения. В случае несоответствия результатов субсидии целям и условиям предоставления субсидии, принимается решение о возврате субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

4.3. Главный распорядитель соглашением о предоставлении субсидии имеет право запросить дополнительную отчетность с указанием сроков представления и формы отчета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе результатов предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в следующие сроки:

- в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии распоряжения главного распорядителя на возврат средств;

- в срок, указанный в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат с целью реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

РАСЧЕТ размера субсидии на финансовое обеспечение затрат с целью реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения (получатель субсидии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Table with 5 columns: N п/п, Наименование исполнителя по договору, № и дата документа, Сумма согласно документу, № и дата договора.

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат с целью реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения Кировского муниципального района Ленинградской области

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат с целью реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

г. Кировск «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) действующего на основании \_\_\_\_\_

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя) действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

(наименование решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области)

утвержденного постановлением администрации администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в \_\_\_\_\_ году субсидии (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат с целью реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, в рамках муниципальной (государственной) программы «<> связанных с \_\_\_\_\_ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя средств бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ рублей.

альтернативный вариант: 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в Соответствии с \_\_\_\_\_

(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка)>

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является \_\_\_\_\_ <> (наименование категории юридических лиц, определенной Порядком) \_\_\_\_\_ <>

(соответствует критериям отбора, установленным Порядком)

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель: 3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имел ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. Не получал средств из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1. настоящего Соглашения.

3.3. За счет Субсидии финансово обеспечиваются расходы \_\_\_\_\_ (перечень направлений расходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие необходимость в осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия \_\_\_\_\_ (перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, сроки и порядок их представления По-

лучателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок предоставления Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии) <>

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

<> (иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения \_\_\_\_\_ <> (иные нормы, предусмотренные Порядком)

V. Права и обязанности Сторон 5.1. Главный распорядитель обязан: 5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.4 настоящего Соглашения <>

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить показатели результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения в соответствии формой отчета, утвержденной Порядком.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок, предусмотренный Порядком, но не позднее 1 апреля размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Субсидии за предыдущий год на официальном сайте Администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<> (иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.2. Главный распорядитель вправе: 5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<> (иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии. 5.3.3. Организовать учет достижения показателей результативности использования субсидий в \_\_\_\_\_ году.

5.3.4. Предоставлять Главному распорядителю: отчет об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_, по форме, утвержденной Порядком <>

(месяц, квартал, год) документы, подтверждающие достижение показателей результативности использования субсидий не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня после завершения мероприятий по достижению результатов использования субсидии. (месяц, квартал, год)

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам (в случае, если Получатель является работодателем).

5.3.7. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.8. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.9. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу: - о несостоятельности (банкротстве), - о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- о задолженности перед работниками по заработной плате (в случае, если Получатель является работодателем), представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.10. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.11. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.12. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<> (иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе: 5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<> (иные права Получателя, установленные Порядком)

VI. Ответственность Сторон 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<> (иные положения)

VII. Заключительные положения 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ (определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств).

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях: - объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством; - приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя; - наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области; - неисполнения Получателем обязательств, установленных в п. 5.3 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением; - недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидий;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением \_\_\_\_\_ (другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является Приложение 1. Показатели результативности предоставления субсидии.

(иные положения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<> (иные положения)

VII. Заключительные положения 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ (определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств).

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях: - объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством; - приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя; - наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области; - неисполнения Получателем обязательств, установленных в п. 5.3 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением; - недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидий;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением \_\_\_\_\_ (другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является Приложение 1. Показатели результативности предоставления субсидии.

(иные положения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<> (иные положения)

VII. Заключительные положения 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ (определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств).

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях: - объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством; - приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя; - наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области; - неисполнения Получателем обязательств, установленных в п. 5.3 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением; - недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидий;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением \_\_\_\_\_ (другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является Приложение 1. Показатели результативности предоставления субсидии.

(иные положения)

IX. Подписи Сторон

Table with 2 columns: Сокращенное наименование Главного распорядителя, Сокращенное наименование получателя Субсидии. Includes fields for name, position, signature, and stamp.

Примечания: <1> Согласно Порядку. <2> Подпрограмма и муниципальная программа не указываются, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части.

Приложение 1 к Соглашению

Показатели результативности предоставления субсидии

Table with 4 columns: Наименование показателя, единицы измерения, Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя, Значение показателя.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат с целью реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

ОТЧЕТ об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия финансовое обеспечение затрат с целью реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения (получатель субсидии)

В соответствии с соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ на расчетный счет Получателя субсидии \_\_\_\_\_ поступила субсидия в размере \_\_\_\_\_ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

Table with 6 columns: № п/п, Наименование исполнителя по договору, № и дата документа, Сумма согласно документу, № и дата платежного поручения, Перечисленная сумма, рублей.

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей. Копии платежных поручений прилагаем в количестве \_\_\_\_\_ листов.

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 24 декабря 2024 года № 1294

О дополнительных мерах по повышению уровня пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей, объектах обеспечения жизнедеятельности населения, профилактике терроризма и экстремизма в целях обеспечения безопасности на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников 2024-2025 гг.

Во исполнение п. 7.1, п. 9 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях повышения уровня пожарной безопасности, недопущения террористических актов, предупреждения и пресечения проявлений экстремистского характера в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников 2024-2025 годов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - МО «Кировск»), постановляю:

1. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий с массовым пребыванием людей, расположенных на территории МО «Кировск», в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников 2024-2025 гг. разработать дополнительные меры, направленные на повышение уровня пожарной безопасности, а также реализовать комплекс организационных и предупредительно-профилактических мероприятий по обеспечению правопорядка и антитеррористической безопасности:

1.1. Издать нормативные правовые акты о запрете использования пиротехнической продукции в помещениях, соблюдении требований пожарной безопасности и обеспечить их исполнение.

1.2. Провести дополнительные противопожарные инструктажи с персоналом, обратить особое внимание на наличие и соответствие планов (схем) эвакуации в случае возникновения пожара, а также систем оповещения людей о пожаре.

1.3. Провести проверку эффективности принимаемых мер по антитеррористической защищенности объектов энергетики и жизнеобеспечения населения, мест массового пребывания людей, провести дополнительные инструктажи с персоналом. При необходимости принять дополнительные меры, направленные на выявление, предупреждение и пресечение попыток совершения диверсионно-террористических актов, обеспечить надлежащий контроль за функционированием систем видеонаблюдения.

2. Директору МБУК «Дворец культуры города Кировска»: 2.1. При планировании и организации культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий руководствоваться Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об Утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», действующим законодательством, регламентирующим порядок проведения данных мероприятий на территории Ленинградской области.

2.2. Наладить взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах принятия дополнительных мер, направленных на недопущение терактов, а также других экстремистских действий насильственного характера в установленных местах проведения праздничных мероприятий.

3. Руководителям управляющих компаний, осуществляющих деятельность на территории МО «Кировск»: 3.1. Организовать круглосуточное дежурство ответственных работников предприятия и аварийных бригад в период с 09:00 часов 28 декабря 2024 года до 09:00 часов 09 января 2025 года.

3.2. Осуществить выявление и устранение факторов, препятствующих проезду пожарной техники к месту расположения источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов).

3.3. Организовать работу по информированию с жильцов в обслуживаемом жилом фонде о правилах пожарной безопасности в быту, способах и мерах профилактики тушения пожаров, порядку действий при возникновении пожара.

3.4. Провести проверку нежилых и технических помещений (чердаки, подвалы и т.п.), принять меры по недопущению проникновения в них посторонних лиц, обеспечить контроль за целостностью запирающих и пломбирующих устройств.

3.5. Путем размещения на информационных стендах в подъездах домов, провести информационно-пропагандистскую работу с населением, направленную на повышение бдительности граждан, разъяснение порядка их действий при получении информации о возможных угрозах безопасности жилищному фонду и объектам жизнеобеспечения населения.

4. Начальнику МБУ «Благоустройство, обслуживание и содержание территории» (далее МБУ «БОСТ»): 4.1. Проверить готовность муниципальной системы оповещения населения к использованию в случае необходимости в целях предупреждения населения о возможных угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Провести дополнительный инструктаж персонала ЕДДС МБУ «БОСТ» по взаимодействию с ЕДДС Кировского муниципального района Ленинградской области о порядке действий при приеме (передаче) информации, касающейся возможных угроз техногенного и (или) террористического (экстремистского) характера для пресечения и минимизации их последствий.

4.3. Провести дополнительный инструктаж дежурных диспетчеров Единой дежурно-диспетчерской службы ИБУ «БОСТ» по действиям при возникновении нештатных ситуаций в период праздничных выходных дней, обеспечить своевременное представление информации о положении дел на территории поселения ответственному от руковод

# Награды по итогам года

25 декабря состоялось торжественное чествование сотрудников Кировского филиала АО «Концерн «Океанприбор», приуроченное к 47-й годовщине основания филиала.

В настоящее время АО «Концерн «Океанприбор» - лидер в области Российской гидроакустики, главной продукцией которого являются гидроакустические комплексы и станции для кораблестроения, а также разнообразная гидроакустическая техника. Большая команда специалистов филиала трудится над выполнением заказов, под руководством директора Александра Войтова, начиная с разработки оборудования для необитаемых подводных аппаратов, мобильных комплексов для выполнения задач в условиях СВО и заканчивая серийным производством печатных плат для нужд концерна и предприятий компаний морского приборостроения.

В честь 47-летия филиала и в преддверии новогодних праздников слова поздравления и благодарности работникам предприятия выразил директор Александр Войтов. Поздравить филиал со знаковыми датами и вручить награды муниципального образования «Кировск» отличившимся за этот год сотрудникам пришли глава МО «Кировск» Андрей Литвинов, первый заместитель главы администрации Николай Багаев.

На предприятии трудятся 347 человек и производительность труда динамично растет. Концерн активно привлекает и молодых специалистов, участвует в подготовке кадров. 50 лучших специалистов предприятия были отмечены почетными грамотами и благодарностями Министерства



Обороны РФ, Министерства промышленности и торговли РФ, АО «Корпорация морского приборостроения», губернатора Ленинградской области, Кировского муниципального района и МО «Кировск». Эти награды не только признание профессиональных заслуг сотрудников, но и оценка их выдержки, характера и преданности делу.

Мы поздравляем Кировский филиал с днем рождения и наступающим новым годом! Уходящий год для предприятия запомнится как время достижения высоких целей. Впереди новый год — новые цели и планы. Желаем вам плодотворной работы и успехов во всех проектах и начинаниях!

Пресс-служба администрации МО «Кировск»

## Как слышно?

13 декабря на крыше многоквартирного 9-этажного дома Ладожская, 20 была установлена еще одна точка, входящая в структуру муниципальной системы оповещения МО «Кировск».

Работы по монтажу и пусконаладочным работам проводил ООО «Комплексные системы экстренного оповещения населения» - организация, которая более 14 лет занимается подобным видом работ для разных городов нашего региона.

В 2025 году планируется завершение ввода всех точечных систем согласно проекту.

Пресс-служба администрации МО «Кировск»



## ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПИРОТЕХНИКИ

**ПОКУПАЙТЕ ФЕЙЕРВЕРКИ ТОЛЬКО В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ МАГАЗИНАХ**

**УБЕДИТЕСЬ ЧТО НА ФЕЙЕРВЕРКЕ ЕСТЬ СЕРТИФИКАТ КАЧЕСТВА**

**МЯТЫЕ, ПОДМОЧЕННЫЕ КОРОБКИ, ПОВРЕЖДЕННЫЙ ФИТИЛЬ - НЕ ВАШ ВЫБОР!**

**ЕСЛИ УСТРОЙСТВО НЕ СРАБОТАЛО НЕ ПОДХОДИТЕ К НЕМУ НЕКОТОРОЕ ВРЕМЯ И НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПОВТОРНО**



**НЕ НАПРАВЛЯЙТЕ ФЕЙЕРВЕРК В СТОРОНУ ЛЮДЕЙ, ЗДАНИЙ, АВТО**

**НЕ ЗАПУСКАЙТЕ ПИРОТЕХНИКУ В ВЕТРННУЮ ПОГОДУ**

**ЗАРАНЕЕ ВНИМАТЕЛЬНО ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ИНСТРУКЦИЕЙ**

**ХРАНИТЕ ПИРОТЕХНИКУ В СУХОМ, ЗАЩИЩЕННОМ ОТ ДЕТЕЙ МЕСТЕ**

### ОТ РЕДАКЦИИ

## Дорогие читатели и почитатели газеты «Неделя нашего города»!

Жизнь ставит перед нами новые вызовы, но мы неизменно стараемся сохранять качество и количество публикаций, доносить информацию в удобном и доступном виде.

Наша газета — это вестник, который приносит только проверенную информацию. На 8 полосах вы всегда найдете как правовую информацию, так и обзоры городских событий, фоторепортажи и заметки из разных областей жизни, официальные и неофициальные интервью, полезные материалы и памятки.

Сфера печати сейчас переживает своего рода кризис. Возможно для вас будет неожиданностью, что типографскую отрасль в Ленобласти и Санкт-Петербурге постигла участь монополии. Для всей печатной прессы это означает либо разорение на неконтролируемом повышении цен на печать, либо компромиссные решения, как в нашем случае. С нового года газета «Неделя нашего города» будет печататься в другом регионе, что повлечет существенные транспортные накладки. Внутренний распорядок работы редакции останется прежним, но для читателей изменится день доставка отпечатанного тиража. Свежую «Неделю» теперь можно найти каждую пятницу на прежних стойках.

Надеемся, что для вас, дорогие читатели, это не станет большим огорчением. Информацию о новом дне распространения мы также будем дублировать в январских номерах - первый выпуск 2025 года планируется доставить в Кировск и Молодцово 17 января.

Счастливых вам новогодних праздников и только хороших новостей!

Лёля Смирнова,  
редактор еженедельной общественно-политической газеты «Неделя нашего города»

## ДОРОГИЕ ВЕТЕРАНЫ!



С наступающим Новым годом! Желаю, чтобы 2025 год принес только добрые и светлые перемены. Пусть в ваших сердцах царит покой, в домах горит очаг, а родные и близкие будут рядом. Крепкого всем здоровья и мирного неба!

От Совета ветеранов МО «Кировск» хочется выразить благодарность всем неравнодушным жителям Кировска за активное участие в мероприятиях и работу по сбору средств на поддержку участников СВО; тем, кто поддерживает нас: совет депутатов и администрацию МО «Кировск»; администрацию Кировского муниципального района, образовательные учреждения города Кировска, благодарим БФ «ШАМАН», председателя территориальной организации Кировского района Ленинградской области профсоюза работников образования и науки РФ В.В. Сергеевко; главу КФ Д.В. Клёнова; директора ООО «ВЕГА» Т.А. Лепетенину и многих других.

С уважением, председатель Совета ветеранов МО «Кировск» Е.Ф.Поздеева

## Уважаемые ветераны и жители Кировского района!

Совет ветеранов поздравляет вас с наступающим Новым годом и рождеством Христовом!

Последние года для нас ветеранов и всех жителей были не легкими, но мы все вместе это преодолели. Наступающий 2025 год — юбилейный 80 лет Победы и хочется, чтоб новый год принес положительные перемены к лучшему, чтоб вернулись наши защитники СВО с Победой, их семьям здоровья, терпенья.

Уважаемые ветераны! С Новым годом!

Всем здоровья, успеха, добра, тепла и вашим семьям.

Г.Н. Смирнова,  
председатель Совета ветеранов Кировского района

