



Неделя

№ 50 (665)

26 декабря 2025

нашего города

12+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

ПЕРВЫЙ НОМЕР 2026 ГОДА ВЫЙДЕТ 15 ЯНВАРЯ. РАЗВОЗКА В ПЯТНИЦУ

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МUNИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от «18» декабря 2025 года № 60

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2024 года №30 «О бюджете Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

Статья 1

Внести в решение совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2024 года №30 «О бюджете Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (с изменениями, внесенными решением совета депутатов от 30.06.2025 №21) следующие изменения:

1. В статье 1:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет; МО «Кировск») на 2025 год: прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 426 894,2 тысяч рублей; общий объем расходов местного бюджета в сумме 444 544,3 тысячи рублей; прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 17 650,1 тысячи рублей.».

2. В статье 4:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2025 год в сумме 2 474,0 тысячи рублей,
на 2026 год в сумме 2 621,3 тысячи рублей,
на 2027 год в сумме 2 621,3 тысячи рублей.».

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда МО «Кировск»

на 2025 год в сумме 14 530,6 тысячи рублей,
на 2026 год в сумме 6 117,8 тысячи рублей,
на 2027 год в сумме 14 347,1 тысячи рублей.».

3. В статье 5:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Кировск»

на 2025 год в сумме 41 336,0 тысячи рублей;
на 2026 год в сумме 42 538,7 тысячи рублей;
на 2027 год в сумме 46 119,6 тысячи рублей.».

4. Приложение №1 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Кировского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета МО «Кировск» на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг» изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 2

Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов Кировского городского поселения
Кировского муниципального района Ленинградской области
от «28» ноября 2024 г. №30
(в редакции решения совета депутатов от 18 декабря 2025 года № 60)
(Приложение №1)

Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет МО «Кировск» по кодам видов доходов на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

КБК	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.) 2025 г.	Сумма (тыс. руб.) 2026 г.	Сумма (тыс. руб.) 2027 г.
100 0000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	326 515,4	318 556,7	342 336,7
101 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	160 822,3	159 329,0	171 278,6
101 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	160 822,3	159 329,0	171 278,6
103 0000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	5 898,9	6 117,8	6 362,6
103 0200 01 0000 110	Акцизы на подакцизные товары (продукции), производимые на территории Российской Федерации	5 898,9	6 117,8	6 362,6
106 0000 00 0000 000	Налоги на имущество	78 414,4	60 262,6	62 085,8
106 0100 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц	20 814,4	15 542,6	15 577,0
106 0600 13 0000 110	Земельный налог	57 600,0	44 720,0	46 508,8
111 0000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	69 069,9	55 500,0	55 600,0
111 0500 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в безвозмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в том числе:	53 169,9	39 500,0	39 600,0

КБК	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.) 2025 г.	Сумма (тыс. руб.) 2026 г.	Сумма (тыс. руб.) 2027 г.
111 05010 00 0000 120	доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50 169,9	35 800,0	35 900,0
111 05070 00 0000 120	доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	3 000,0	3 700,0	3 700,0
111 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15 900,0	16 000,0	16 000,0
113 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	6 941,1	5 811,3	5 897,3
113 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	5 791,1	3 900,0	3 900,0
113 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 150,0	1 911,3	1 997,3
114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	3 848,7	29 536,0	39 112,4
114 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	0,0	2 000,0	3 000,0
114 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	0,0	7 321,2	12 099,2
114 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	3 848,7	20 214,8	24 013,2
116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 020,1	1 000,0	1 000,0
117 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	500,0	1 000,0	1 000,0
117 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	500,0	1 000,0	1 000,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	100 378,8	46 811,0	42 862,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	100 378,8	46 811,0	42 862,4
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	39 487,3	33 316,0	25 518,6
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	39 487,3	33 316,0	25 518,6
2 02 20000 13 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	50 880,9	13 484,4	17 333,2
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программы формирования современной городской среды	17 000,0	0,0	0,0
2 02 25 497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	0,0	4 135,7	0,0
2 02 20 216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	7 830,7	0,0	7 984,5
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	26 050,2	9 348,7	9 348,7
	на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	15 802,1	9 348,7	9 348,7
	на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развития добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	440,1	0,0	0,0
	на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»	2 229,1	0,0	0,0
	на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	5 881,7	0,0	0,0
	на мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (конкурсные)	1 697,2	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10,6	10,6	10,6
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10,6	10,6	10,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	10 000,0	0,0	0,0
2 02 49 999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений, в том числе:	10 000,0	0,0	0,0
	на поддержку развития объектов общественной инфраструктуры, обеспечение устойчивого функционирования объектов социальной сферы, мероприятий по благоустройству территорий городских и сельских поселений	10 000,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	426 894,2	365 367,7	385 199,1

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов Кировского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области

Наименование КЦСР	КЦСР	КВР	КФСР	План 2025	План 2026г	План 2027г
Реализация областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	3640155130			2 540,7	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3640155130	200	0409	2 229,0	0,0	0,0
Благоустройство	3640155130	200	0503	311,7	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения"	3640300000			6 217,8	0,0	0,0
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	3640354840			6 191,3	0,0	0,0
Благоустройство	3640354840	200	0503	6 191,3	0,0	0,0
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения за счет средств местного бюджета	3640315180			26,5	0,0	0,0
Благоустройство	3640315180	200	0503	26,5	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории МО "Кировск"	3640400000			25 218,2	46 353,2	803,0
Мероприятия по благоустройству МО "Кировск"	3640416570			25 218,2	46 353,2	803,0
Благоустройство	3640416570	200	0503	25 218,2	46 353,2	803,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	3640500000			118 525,1	123 627,0	123 627,0
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	3640500160			118 525,1	123 627,0	123 627,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3640500160	600	0505	6 823,6	6 862,7	6 862,7
Благоустройство	3640500160	600	0503	111 701,5	116 764,3	116 764,3
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений"	3640600000			48 496,8	12 034,0	50 249,9
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	3640600160			48 496,8	12 034,0	50 249,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3640600160	100	0505	40 585,0	4 314,4	43 716,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3640600160	200	0505	7 836,8	7 380,0	6 194,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3640600160	800	0505	75,0	339,6	339,6
Комплекс процессных мероприятий "Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО "Кировск"	3640700000			100,0	100,0	100,0
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	3640716560			100,0	100,0	100,0
Благоустройство	3640716560	200	0503	100,0	100,0	100,0
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение функционирования здания социально-бытовых услуг"	3640800000			1 972,9	0,0	0,0
Капитальный (текущий) ремонт муниципальной собственности объектов социальной инфраструктуры	3640814480			1 856,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3640814480	200	0505	1 856,8	0,0	0,0
Обеспечение деятельности (товары, услуги, работы) муниципальной собственности объектов социальной инфраструктуры	3640814500			116,1	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3640814500	200	0505	116,1	0,0	0,0
Муниципальная программа "Социально-культурная деятельность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	4600000000			69 196,3	69 057,5	69 400,7
Комплексы процессных мероприятий	4640000000			69 196,3	69 057,5	69 400,7
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для молодежи МО "Кировск"	4640100000			256,8	490,0	490,0
Мероприятия в сфере молодежной политики	4640112050			256,8	490,0	490,0
Молодежная политика	4640112050	600	0707	256,8	490,0	490,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие народного и художественного творчества в МО "Кировск"	4640200000			32 749,6	45 555,1	45 555,1
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	4640200160			28 176,9	38 361,1	38 361,1
Культура	4640200160	600	0801	28 176,9	38 361,1	38 361,1
Организация и проведение городских массовых праздников и культурно-досуговых мероприятий	4640212090			4 572,7	7 194,0	7 194,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4640212090	600	0804	4 572,7	7 194,0	7 194,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	4640300000			1 236,4	1 455,0	1 455,0
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	4640312070			1 236,4	1 455,0	1 455,0
Физическая культура	4640312070	600	1101	1 236,4	1 455,0	1 455,0
Комплекс процессных мероприятий "Содействия трудовой адаптации и занятости молодежи"	4640400000			483,7	0,0	0,0
Поддержка содействия трудовой адаптации и занятости молодежи	4640454330			483,7	0,0	0,0
Молодежная политика	4640454330	600	0707	483,7	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Информационная политика"	4640500000			2 865,6	2 860,0	3 203,2
Расходы на приобретение товаров, работ, услуг в целях информирования населения о деятельности ОМСУ	4640510520			98,0	60,0	20,4
Другие вопросы в области средств массовой информации	4640510520	200	1204	98,0	60,0	20,4
Расходы на оплату публикаций в средствах массовой информации официальных материалов	4640510530			2 767,6	2 800,0	3 182,8
Другие вопросы в области средств массовой информации	4640510530	200	1204	2 767,6	2 800,0	3 182,8
Комплекс процессных мероприятий "Стимулирующие выплаты работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области"	4640600000			31 604,2	18 697,4	18 697,4
Софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	4640650360			31 604,2	18 697,4	18 697,4
Культура	4640650360	600	0801	31 604,2	18 697,4	18 697,4

Наименование КЦСР	КЦСР	КВР	КФСР	План 2025	План 2026г	План 2027г
Муниципальная программа "Работа с общественностью Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	5900000000			3 156,9	3 049,0	4 303,0
Комплексы процессных мероприятий	5940000000			3 156,9	3 049,0	4 303,0
Комплекс процессных мероприятий "Работа с общественностью МО "Кировск"	5940100000			1 180,7	400,3	1 654,3
Обеспечение реализации прав граждан на участие в осуществлении МСУ	5940112040			874,1	400,3	1 654,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5940112040	200	0804	874,1	400,3	1 654,3
Организация и проведение мероприятий	5940115840			306,6	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5940115840	200	0804	306,6	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области"	5940200000			1 976,2	2 648,7	2 648,7
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	5940200160			1 976,2	2 648,7	2 648,7
Другие вопросы в области национальной экономики	5940200160	600	0412	1 976,2	2 648,7	2 648,7
Муниципальная программа "Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	5F00000000			1 186,0	3 560,5	10 550,0
Комплексы процессных мероприятий	5F40000000			1 186,0	3 560,5	10 550,0
Комплекс процессных мероприятий "Землеустройство и землепользование"	5F40100000			1 186,0	3 560,5	10 550,0
Выполнение комплексных кадастровых работ	5F4010340			1 186,0	3 560,5	7 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	5F4010340	200	0412	1 186,0	3 560,5	7 000,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	5F4010350			0,0	0,0	3 550,0
Другие вопросы в области национальной экономики	5F4010350	200	0412	0,0	0,0	3 550,0
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского муниципального района Ленинградской области"	5L00000000			0,0	4 595,3	0,0
Отраслевые проекты	5L70000000			0,0	4 595,3	0,0
Отраслевой проект "Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	5L70100000			0,0	4 595,3	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	5L701L4970			0,0	4 595,3	0,0
Охрана семьи и детства	5L701L4970	300	1004	0,0	4 595,3	0,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	6000000000			55 721,1	13 002,8	22 132,1
Комплексы процессных мероприятий	6040000000			47 116,0	13 002,8	13 160,8
Комплекс процессных мероприятий "Повышение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети МО "Кировск""	6040100000			11 292,6	10	

Наименование КЦСР	КЦСР	КВР	КФСР	План 2025	План 2026г	План 2027г
Пенсионное обеспечение	9890903080	300	1001	2 474,0	2 621,3	2 621,3
Премирование по муниципальному правовому акту администрации вне системы оплаты труда	9890910030			135,0	150,0	150,0
Другие общегосударственные вопросы	9890910030	300	0113	135,0	150,0	150,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	9890910050			1 500,0	1 000,0	1 000,0
Резервные фонды	9890910050	800	0111	1 500,0	1 000,0	1 000,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	9890910070			823,4	150,0	150,0
Другие общегосударственные вопросы	9890910070	800	0113	823,4	150,0	150,0
Расчеты за услуги по начислению и сбору платы за найм	9890910100			225,1	170,0	170,0
Другие общегосударственные вопросы	9890910100	200	0113	225,1	170,0	170,0
Содержание и обслуживание объектов имущества казны муниципального образования	9890910300			492,8	2 060,0	2 060,0
Другие общегосударственные вопросы	9890910300	200	0113	492,8	2 060,0	2 060,0
Организация аренды объектов движимого и недвижимого имущества, организация учета муниципальной собственности	9890910310			323,5	350,0	350,0
Другие общегосударственные вопросы	9890910310	200	0113	323,5	350,0	350,0
Оплата государственных пошлин и иных обязательных платежей	9890910320			0,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	9890910320	800	0113	0,0	50,0	50,0
Мероприятия по обслуживанию и текущему ремонту газораспределительной сети	9890915380			291,6	240,0	240,0
Коммунальное хозяйство	9890915380	200	0502	291,6	240,0	240,0
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования	9890915460			6 400,5	6 108,0	6 108,0
Жилищное хозяйство	9890915460	200	0501	6 400,5	6 108,0	6 108,0
Осуществление части полномочий по формированию, утверждению, исполнению бюджета	9890996010			851,1	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9890996010	500	0106	851,1	0,0	0,0
Осуществление передаваемых полномочий по контролю-счетным органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	9890996090			301,5	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9890996090	500	0106	301,5	0,0	0,0

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов Кировского городского поселения
Кировского муниципального района Ленинградской области
от 28 ноября 2024 г. №30
(в редакции решения совета депутатов от 18 декабря 2025 года № 60)
(Приложение № 4)

**Ведомственная структура расходов бюджета МО «Кировск»
на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг**

тыс. руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	План 2025г	План 2026г	План 2027г
1	2	3	4	5	6	7	8
Совет депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	911				7 895,5	7 009,0	7 541,7
Общегосударственные вопросы	911	0100			7 895,5	7 009,0	7 541,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	0102			4 925,4	3 068,3	3 324,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	911	0102	67 00 00000		4 925,4	3 068,3	3 324,0
Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	911	0102	67 100 00000		4 925,4	3 068,3	3 324,0
Непрограммные расходы	911	0102	67 109 00000		4 925,4	3 068,3	3 324,0
Исполнение функций органов местного самоуправления	911	0102	67 109 00150		4 925,4	3 068,3	3 324,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0102	67 109 00150	100	4 925,4	3 068,3	3 324,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	911	0103			2 668,6	3 940,7	4 217,7
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	911	0103	67 00 00000		2 668,6	3 940,7	4 217,7
Обеспечение деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований	911	0103	67 200 00000		121,9	1 369,6	1 481,8
Непрограммные расходы	911	0103	67 209 00000		121,9	1 369,6	1 481,8
Исполнение функций органов местного самоуправления	911	0103	67 209 00150		121,9	1 369,6	1 481,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103	67 209 00150	100	121,9	1 369,6	1 481,8
Обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований	911	0103	67 300 00000		2 546,7	2 571,1	2 735,9
Непрограммные расходы	911	0103	67 309 00000		2 546,7	2 571,1	2 735,9
Исполнение функций органов местного самоуправления	911	0103	67 309 00150		2 546,7	2 571,1	2 735,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0103	67 309 00150	100	1 992,7	1 838,1	1 993,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0103	67 309 00150	200	469,2	601,1	607,4
Иные бюджетные ассигнования	911	0103	67 309 00150	800	84,8	131,9	134,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	911	0106			301,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	911	0106	98 00 00000		301,5	0,0	0,0
Непрограммные расходы	911	0106	98 9 00 00000		301,5	0,0	0,0
Непрограммные расходы	911	0106	98 9 09 00000		301,5	0,0	0,0
Осуществление передаваемых полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля	911	0106	98 9 09 96090		301,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	911	0106	98 9 09 96090	500	301,5	0,0	0,0
Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	001				436 648,8	349 447,3	359 314,6
Общегосударственные вопросы	001	0100			44 835,9	46 468,8	50 049,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	0104			40 485,0	42 538,8	46 119,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	0104	67 00 00000		40 485,0	42 538,8	46 119,6
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	001	0104	67 4 00 00000		35 501,0	35 787,8	38 814,2
Непрограммные расходы	001	0104	67 4 09 00000		35 501,0	35 787,8	38 814,2
Исполнение функций органов местного самоуправления	001	0104	67 4 09 00150	100	31 857,6	32 525,9	35 525,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0104	67 4 09 00150	200	3 643,4	3 211,9	3 238,6
Иные бюджетные ассигнования	001	0104	67 4 09 00150	800	0,0	50,0	50,0
Обеспечение деятельности главы местной администрации	001	0104	67 5 00 00000		4 973,4	6 740,4	7 294,8
Непрограммные расходы	001	0104	67 5 09 00000				
Исполнение функций органов местного самоуправления	001	0104	67 5 09 00150		4 973,4	6 740,4	7 294,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0104	67 5 09 00150	100	4 973,4	6 740,4	7 294,8
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области	001	0104	67 9 00 00000		10,6	10,6	10,6
Непрограммные расходы	001	0104	67 9 09 00000		10,6	10,6	10,6
Сфера административных правоотношений	001	0104	67 9 09 71340		10,6	10,6	10,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0104</td					

1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятия по содержанию автомобильных дорог	001	0409	60 4 01 14190		7 007,1	6 640,0	7 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 4 01 14190	200	2 163,9	1 640,0	2 540,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	0409	60 4 01 14190	600	4 843,2	5 000,0	5 000,0
Обустройство улично-дорожной сети	001	0409	60 4 01 9Д430		801,0	3 700,0	1 415,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 4 01 9Д430	200	801,0	3 700,0	1 415,8
Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений"	001	0409	60 4 02 00000		29 873,4	2 417,8	3 960,0
Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	001	0409	60 4 02 14790		19 110,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 4 02 14790	200	19 110,7	0,0	0,0
Мероприятия, направленные на поддержку развития объектов общественной инфраструктуры, обеспечение устойчивого функционирования объектов социальной сферы, мероприятий по благоустройству территорий городских и сельских поселений КМР ЛО	001	0409	60 4 02 95040		10 638,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 4 02 95040	200	10 638,3	0,0	0,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	001	0409	60 4 02 9Д010		124,4	2 417,8	3 960,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 4 02 9Д010	200	124,4	2 417,8	3 960,0
Комплекс процессных мероприятий "Разработка комплексной схемы организации дорожного движения"	001	0409	60 4 03 00000		5 950,0	0,0	0,0
Разработка комплексной схемы организации дорожного движения	001	0409	60 4 03 15950		950,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 4 03 15950	200	950,0	0,0	0,0
Разработка комплексной схемы организации дорожного движения	001	0409	60 4 03 9Д410		5 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 4 03 9Д410	200	5 000,0	0,0	0,0
Отраслевые проекты	001	0409	60 7 00 00000		8 605,1	0,0	8 971,3
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	001	0409	60 7 01 00000		8 605,1	0,0	8 971,3
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	0409	60 7 01 5Д140		0,0	0,0	8 971,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 7 01 5Д140	200	0,0	0,0	8 971,3
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	001	0409	60 7 01 5Д160		8 605,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 7 01 5Д160	200	8 605,1	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	0412			3 162,2	6 209,2	13 198,7
Муниципальная программа "Работа с общественностью Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0412	59 0 00 00000		1 976,2	2 648,7	2 648,7
Комплексы процессных мероприятий	001	0412	59 4 00 00000		1 976,2	2 648,7	2 648,7
Комплекс процессных мероприятий "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0412	59 4 02 00000		1 976,2	2 648,7	2 648,7
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	001	0412	59 4 02 00160		1 976,2	2 648,7	2 648,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	0412	59 4 02 00160	600	1 976,2	2 648,7	2 648,7
Муниципальная программа "Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0412	5F 0 00 00000		1 186,0	3 560,5	10 550,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0412	5F 4 00 00000		1 186,0	3 560,5	10 550,0
Комплекс процессных мероприятий "Землеустройство и землепользование"	001	0412	5F 4 01 00000		1 186,0	3 560,5	10 550,0
Выполнение комплексных кадастровых работ	001	0412	5F 4 01 10340		1 186,0	3 560,5	7 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	5F 4 01 10340	200	1 186,0	3 560,5	7 000,0
Мероприятие по землеустройству и землепользованию	001	0412	5F 4 01 10350		0,0	0,0	3 550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	5F 4 01 10350	200	0,0	0,0	3 550,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	0500			252 446,8	202 522,1	195 687,9
Жилищное хозяйство	001	0501			6 400,5	6 108,0	6 108,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	0501	98 0 00 00000		6 400,5	6 108,0	6 108,0
Непрограммные расходы	001	0501	98 9 00 00000		6 400,5	6 108,0	6 108,0
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования	001	0501	98 9 09 15460		6 400,5	6 108,0	6 108,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	98 9 09 15460	200	6 400,5	6 108,0	6 108,0
Коммунальное хозяйство	001	0502			11 618,0	240,0	240,0
Муниципальная программа "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0502	75 0 00 00000		2 416,0	0,0	0,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0502	75 4 00 00000		550,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по уборке и размещению ТКО"	001	0502	75 4 01 00000		550,9	0,0	0,0
Мероприятия по обустройству контейнерных площадок	001	0502	75 4 01 16010		550,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	75 4 01 16010	200	550,9	0,0	0,0
Отраслевые проекты	001	0502	75 7 00 00000		1 865,1	0,0	0,0
Отраслевой проект "Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области"	001	0502	75 7 01 00000		1 865,1	0,0	0,0
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	001	0502	75 7 01 54790		1 865,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	75 7 01 54790	200	1 865,1	0,0	0,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0502	77 0 00 00000		8 910,4	0,0	0,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0502	77 4 00 00000		8 910,4	0,0	0,0
Комплексы процессных мероприятий "Реализация мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения"	001	0502	77 4 04 00000		7 178,9	0,0	0,0
Актуализация схемы теплоснабжения	001	0502	77 4 04 97020		110,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	77 4 04 97020	200	110,0	0,0	0,0
Субсидия на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения	001	0502	77 4 04 06970		4 455,7	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	001	0502	77 4 04 06970	800	4 455,7	0,0	0,0
Капитальный (текущий) ремонт муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры	001	0502	77 4 04 14680		2 613,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	77 4 04 14680	200	2 613,2	0,0	0,0
Комплексы процессных мероприятий "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальной сфере"	001	0502	77 4 05 00000		1 731,5	0,0	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	001	0502	77 4 05 16250		1 731,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	77 4 05 16250	200	1 731,5	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	0502	98 0 00 00000		291,6	240,0	240,0
Непрограммные расходы	001	0502	98 9 00 00000		291,6	240,0	240,0
Непрограммные расходы	001	0502	98 9 09 00000		291,6	240,0	240,0
Мероприятия по обслуживанию и текущему ремонту газораспределительной сети	001	0502	98 9 09 15380		291,6	240,0	240,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	001	0804			5 753,4	7 594,3	8 848,3
Муниципальная программа "Социально-культурная деятельность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0804	46 00 00000		4 572,7	7 194,0	7 194,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0804	46 40 00000		4 572,7	7 194,0	7 194,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие народного художественного творчества в МО "Кировск"	001	0804	46 40 02 00000		4 572,7	7 194,0	7 194,0
Организация и проведение городских массовых праздников и культурно-досуговых мероприятий	001	0804	46 40 02 12090		4 572,7	7 194,0	7 194,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	0804	46 40 02 12090	600	4 572,7	7 194,0	7 194,0
Муниципальная программа "Работа с общественностью Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0804	59 00 00000		1 180,7	400,3	1 654,3
Комплексы процессных мероприятий	001	0804	59 40 00000		1 180,7	400,3	1 654,3
Комплекс процессных мероприятий "Работа с общественностью МО "Кировск"	001	0804	59 40 01 00000		1 180,7	400,3	1 654,3
Обеспечение реализации прав граждан на участие в осуществлении МСУ	001	0804	59 40 01 12040		874,1	400,3	1 654,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0804	59 40 01 12040	200	874,1	400,3	1 654,3
Организация и проведение мероприятий	001	0804	59 40 01 15840		306,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0804	59 40 01 15840	200	306,6	0,0	0,0
Социальная политика	001	1000			2 474,0	7 256,6	2 661,3
Пенсионное обеспечение	001	1001			2 474,0	2 621,3	2 621,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	1001	98 00 00000		2 474,0	2 621,3	2 621,3
Непрограммные расходы	001	1001	98 9 00 00000		2 474,0	2 621,3	2 621,3
Непрограммные расходы	001	1001	98 9 09 00000		2 474,0	2 621,3	2 621,3
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	001	1001	98 9 09 03080		2 474,0	2 621,3	2 621,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	1001	98 9 09 03080	300	2 474,0	2 621,3	2 621,3
Социальное обеспечение населения	001	1003			0,0	40,0	40,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	1003	77 0 00 00000		0,0	40,0	40,0
Комплексы процессных мероприятий	001	1003	77 4 00 00000		0,0	40,0	40,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищной сфере"	001	1003	77 4 03 00000		0,0	40,0	40,0
Компенсация части затрат по установке внутридворовых индивидуальных приборов учета коммунальных услуг	001	1003	77 4 03 03480		0,0	40,0	40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	1003	77 4 03 03480	300	0,0	40,0	40,0
Охрана семьи и детства	001	1004			0,0	4 595,3	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	1004	5 0 00 00000		0,0	4 595,3	0,0
Отраслевые проекты	001	1004	5L 700 00000		0,0	4 595,3	0,0
Отраслевой проект "Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	001	1004	5L 701 00000		0,0	4 595,3	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	001	1004	5L 701 L4970		0,0	4 595,3	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	1004	5L 701 L4970	300	0,0	4 595,3	0,0
Физическая культура и спорт	001	1100			1 236,4	1 455,0	1 455,0
Физическая культура	001	1101			1 236,4	1 455,0	1 455,0
Муниципальная программа "Социально-культурная деятельность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	1101	46 0 00 00000		1 236,4	1 455,0	1 455,0
Комплексы процессных мероприятий	001	1101	46 4 00 00000		1 236,4	1 455,0	1 455,0
Комплексы процессных мероприятий "Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	001	1101	46 4 03 00000		1 236,4	1 455,0	1 455,0
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	001	1101	46 4 03 12070		1 236,4	1 455,0	1 455,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	1101	46 4 03 12070	600	1 236,4	1 455,0	1 455,0
Средства массовой информации	001	1200			2 865,6	2 860,0	3 203,2
Другие вопросы в области средств массовой информации	001	1204			2 865,6	2 860,0	3 203,2
Муниципальная программа "Социально-культурная деятельность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	1204	46 0 00 00000		2 865,6	2 860,0	3 203,2
Комплексы процессных мероприятий	001	1204	46 4 00 00000		2 865,6	2 860,0	3 203,2
Комплекс процессных мероприятий "Информационная политика"	001	1204	46 4 05 00000		2 865,6	2 860,0	3 203,2
Расходы на приобретение товаров, работ, услуг в целях информирования населения о деятельности ОМСУ	001	1204	46 4 05 10520		98,0	60,0	20,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	1204	46 4 05 10520	200	98,0	60,0	20,4
Расходы на оплату публикаций в средствах массовой информации официальных материалов	001	1204	46 4 05 10530		2 767,6	2 800,0	3 182,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	1204	46 4 05 10530	200	2 767,6	2 800,0	3 182,8
Итого					444 544,3	356 456,3	366 856,3

УТВЕРДЖЕНО
решением совета депутатов Кировского городского поселения
Кировского муниципального района Ленинградской области
от «28» ноября 2024 г. №30
(в редакции решения совета депутатов от 18 декабря 2025 года № 60)
(Приложение № 5)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

тыс. руб.

Наименование показателя	К о д раздела	К о д подраз- дела	П л а н 2025 г.	П л а н 2026 г.	П л а н 2027 г.
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	0100		52 731,3	53 477,8	57 591,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102		4 925,4	3 068,4	3 324,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103		2 668,6	3 940,7	4 217,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104		40 484,9	42 538,7	46 119,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106		1 152,6	0,0	0,0
Резервные фонды	0111		1 500,0	1 000,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113		1 999,8	2 930,0	2 930,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300		5 402,8	4 530,0	4 530,0
Гражданская оборона	0309		2 207,5	2 130,0	2 130,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310		1 588,9	1 170,0	1 170,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314		1 606,4	1 230,0	1 230,0
Национальная экономика	0400		61 112,4	19 212,0	35 330,8
Дорожное хозяйство	0409		57 950,2	13 002,8	22 132,1
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		3 162,2	6 209,2	13 198,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500		252 446,8	202 522,1	195 687,9
Жилищное хозяйство	0501		6 400,5	6 108,0	6 108,0
Коммунальное хозяйство	0502		11 618,0	240,0	240,0
Благоустройство	0503		177 135,0	177 277,4	132 227,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505		57 293,3	18 896,7	57 112,6
Образование	0700		740,5	490,0	490,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707		740,5	490,0	490,0
Культура и кинематография	0800		65 534,5	64 652,8	65 906,8
Культура	0801		59 781,1	57 058,5	57 058,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804		5 753,4	7 594,3	8 848,3
Социальная политика	1000		2 474,0	7 256	

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Кировского городского поселения
Кировского муниципального района Ленинградской области от 15 декабря 2025 года № 1178
(Приложение № 1)

Краткосрочный план реализации в 2026, 2027, 2028 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2026, 2027, 2028 годах

№/п	Наименование муниципального образования	Адрес много-квартирного дома (далее – МКД)	Способ формирования фонда капитального ремонта	Год ввода в эксплуатацию	Площадь МКД	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Количество лифтов (ед.)	в		требующих замены
										МКД	в	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, бул. Партизанской Славы, д. 2	РО	1972	4407,03	панели	5	6				
2	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, бул. Партизанской Славы, д. 6	РО	1986	1832,47	панели	9	10	10			
3	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Горького, д. 15	РО	1955	641,13	кирпич	2	2				
4	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Горького, д. 17	РО	1955	638,41	кирпич	2	2				
5	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Горького, д. 18	РО	1956	781,85	кирпич	2	2				
6	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Горького, д. 22	РО	1960	1523,31	кирпич	3	3				
7	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Горького, д. 23	РО	1959	1609,64	кирпич	3	3				
8	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Горького, д. 5	РО	1957	905,56	кирпич	3	2				
9	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Горького, д. 8	РО	1968	3200,9	панели	5	3				
10	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Горького, д. 9	РО	1957	680,4	кирпич	2	2				
11	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Кирова, д. 10	РО	1951	714,23	кирпич	2	2				
12	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Кирова, д. 15	РО	1951	628,27	кирпич	2	2				
13	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Кирова, д. 17	РО	1950	609,98	иное	2	2				
14	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Кирова, д. 18	РО	1956	1054,63	кирпич	3	2				
15	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Кирова, д. 19	РО	1951	600,58	иное	2	2				
16	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Кирова, д. 23	РО	1950	721,22	иное	2	2				
17	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Кирова, д. 25	РО	1948	707,14	иное	2	2				
18	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Кирова, д. 29	РО	1948	720,9	иное	2	2				
19	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Кирова, д. 4	РО	1951	705,41	кирпич	2	2				
20	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Кирова, д. 6	РО	1951	704,86	кирпич	2	2				
21	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Комсомольская, д. 16	РО	1973	3368,62	кирпич	5	6				
22	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Комсомольская, д. 3	РО	1954	641,41	кирпич	2	2				
23	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Комсомольская, д. 4	РО	1954	692,8	кирпич	2	2				
24	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Комсомольская, д. 5	РО	1954	576,8	кирпич	2	2				
25	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Комсомольская, д. 6	РО	1955	819,2	кирпич	2	2				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Комсомольская, д. 7	РО	1954	640,75	кирпич	2	2		
27	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Красногорская, д. 11	РО	1953	748,5	кирпич	2	2		
28	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Красногорская, д. 3	РО	1953	646,49	кирпич	2	2		
29	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Ладожская, д. 22	РО	1992	8268,77	панели	9	4	4	
30	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Магистральная, д. 486	РО	1970	4982,1	кирпич	5	1		
31	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Молодежная, д. 3	РО	1994	2073,9	панели	9	1	1	
32	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Набережная, д. 9	РО	1978	347,5	кирпич	2	1		
33	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Новая, д. 13, кор. 1	РО	1993	2084,56	панели	9	1	1	
34	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Новая, д. 13, кор. 2	РО	1992	2107,03	панели	9	1	1	
35	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Новая, д. 20	РО	1979	4442,48	панели	5	6		
36	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Новая, д. 28	РО	1977	4141,06	панели	5	6		
37	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Новая, д. 7	РО	1976	7589,82	панели	9	4	4	
38	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Победы, д. 13	РО	1951	726,83	кирпич	2	2		
39	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Победы, д. 15	РО	1958	419,36	кирпич	2	1		
40	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Победы, д. 17	РО	1950	626,62	иное	2	2		
41	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Победы, д. 19	РО	1950	416,3	иное	2	1		
42	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Победы, д. 23	РО	1948	1232,6	иное	2	2		
43	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Пушкина, д. 10/17	РО	1959	1494,87	кирпич	3	3		
44	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Пушкина, д. 6	РО	1960	1641,5	кирпич	3	3		
45	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Пушкина, д. 8/24	РО	1957	1203,23	кирпич	3	2		
46	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Северная, д. 17	РО	1981	8373,15	панели	9	4	4	
47	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Северная, д. 3	РО	1977	8266,72	панели	9	4	4	
48	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Северная, д. 5	РО	1977	4569,52	панели	5	6		
49	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул. Советская, д. 13	РО	1961	2011,11	кирпич	4	3		
50	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	г. Кировск, ул								



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Кирова, д. 23	крыша	11 859 589,90	253 795,22		31.12.2027	
31	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Кирова, д. 6	ПИР	1 776 662,31	1 776 662,31		31.12.2027	
32	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Комсомольская, д. 3	ПИР	524 733,11	524 733,11		31.12.2027	
33	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Комсомольская, д. 4	крыша	6 389 566,89	6 389 566,89	136 736,73		31.12.2027
34	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Комсомольская, д. 6	крыша	7 949 426,29	7 949 426,29	170 117,72		31.12.2027
35	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Комсомольская, д. 7	ПИР фасад	1 398 041,90	1 398 041,90			31.12.2027
36	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Краснофлотская, д. 11	ПИР фасад	1 603 137,07	1 603 137,07			31.12.2027
37	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Краснофлотская, д. 3	ВО	1 150 791,76	1 150 791,76	24 626,94		31.12.2027
38	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Краснофлотская, д. 3	крыша	6 951 088,01	6 951 088,01	148 753,28		31.12.2027
39	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Молодежная, д. 3	ПИР фасад	1 899 093,47	1 899 093,47			31.12.2027
40	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Набережная, д. 9	ЭС	1 009 445,35	1 009 445,35	21 602,13		31.12.2027
41	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Новая, д. 28	крыша	8 446 136,40	8 446 136,40	180 747,32		31.12.2027
42	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Победы, д. 17	ПИР ХВС	361 851,45	361 851,45			31.12.2027
43	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Победы, д. 17	ПИР ГВС	357 491,79	357 491,79			31.12.2027
44	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Победы, д. 17	ПИР ВО	361 851,45	361 851,45			31.12.2027
45	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Советская, д. 24	фасад	15 840 389,78	15 840 389,78	338 984,34		31.12.2027
46	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Советская, д. 4	ВО	923 177,96	923 177,96	19 756,01		31.12.2027
47	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Советская, д. 5	ПИР ТС	952 505,56	952 505,56			31.12.2027
48	2027	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Советская, д. 6	ПИР подвал	434 270,93	434 270,93			31.12.2027
49	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Горького, д. 22	ПИР ТС	829 325,47	829 325,47			31.12.2028
50	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Горького, д. 23	ТС	8 837 526,25	8 837 526,25	189 123,06		31.12.2028
51	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Горького, д. 8	ЭС	4 015 111,61	4 015 111,61	85 923,39		31.12.2028
52	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Кирова, д. 18	фасад	11 932 977,77	11 932 977,77	255 365,72		31.12.2028
53	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Кирова, д. 25	фасад	10 767 339,21	10 767 339,21	230 421,06		31.12.2028
54	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Кирова, д. 29	ПИР фасад	1 757 835,15	1 757 835,15			31.12.2028
55	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Комсомольская, д. 16	крыша	10 078 366,80	10 078 366,80	215 677,05		31.12.2028
56	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Ладожская, д. 22	ПИР фасад	11 194 659,55	11 194 659,55			31.12.2028
57	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Маристальная, д. 486	ТС	18 120 830,84	18 120 830,84	387 785,78		31.12.2028
58	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Новая, д. 13, кор. 2	ПИР ГВС	1 143 973,73	1 143 973,73			31.12.2028
59	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Новая, д. 7	ТС	26 745 610,00	26 745 610,00	572 356,05		31.12.2028
60	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Победы, д. 13	ПИР крыша	575 056,39	575 056,39			31.12.2028
61	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Победы, д. 15	ПИР ЭС	539 745,91	539 745,91			31.12.2028
62	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Победы, д. 19	фундамент	4 854 470,43	4 854 470,43	103 885,67		31.12.2028
63	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Победы, д. 23	ПИР ХВС	472 448,67	472 448,67			31.12.2028
64	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Победы, д. 23	ПИР ГВС	466 756,52	466 756,52			31.12.2028
65	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Победы, д. 23	ПИР ВО	472 448,67	472 448,67			31.12.2028

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
66	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Пушкина, д. 10/17	ПИР ХВС	752 741,75	752 741,75			31.12.2028
67	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Пушкина, д. 10/17	ПИР ГВС	743 672,58	743 672,58			31.12.2028
68	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Пушкина, д. 8/24	ПИР ВО	604 257,88	604 257,88			31.12.2028
69	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, фасад	74 996 811,40	74 996 811,40	1 604 931,76			31.12.2028
70	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Северная, д. 17	ЭС	9 582 549,00	9 582 549,00	205 066,55		31.12.2028
71	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Северная, д. 5	крыша	8 303 808,90	8 303 808,90	177 701,51		31.12.2028
72	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Северная, д. 5	ЭС	7 099 694,05	7 099 694,05	151 933,45		31.12.2028
73	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Советская, д. 13	ТС	10 634 058,00	10 634 058,00	227 568,84		31.12.2028
74	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Советская, д. 26	Фасад	15 867 732,30	15 867 732,30	339 569,47		31.12.2028
75	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Советская, д. 8	ПИР ХВС	247 510,93	247 510,93			31.12.2028
76	2028	Кировское городское поселение	Г. Кировск, ул. Советская, д. 8	ПИР ГВС	244 528,87	244 528,87			31.12.2028
Итого					530 910 120,54	530 910 120,54	10 466 669,37	1	

Утверждено
постановлением администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» от 15 декабря 2025 года № 1180
(приложение)

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Кировского муниципального района Ленинградской области, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в установленный срок

№ п/п	Адрес МКД	Срок начала капитального ремонта	Перечень услуг и (или) работ	Предельная стоимость работ, руб.	Стоимость строительного контракта, руб.
1	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.13, кор.1		Капитальный ремонт систем горячего водоснабжения	1450449,00	31039,61

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 декабря 2025 года № 1181

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 16.12.2024 № 1264 «Об утверж

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1	Выполнение комплексных кадастровых работ	Местный бюджет	14 950,5	4 390,0	3 560,5	7 000,0	Администрация МО «Кировск»	Системизация и упорядочение в сфере земле-пользования
			500,0	500,0	0,0	0,0	МКУ «Управление жилищно-комunalного хозяйства и обеспечения»	
9.2	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Местный бюджет	3 550,0	0,0	0,0	3 550,0	Администрация МО «Кировск»	
ИТОГО по комплексным процессным мероприятиям		Местный бюджет	19 000,5	4 890,0	3 560,5	10 550,0		
		Областной бюджет						
Всего		Всего	19 000,5	4 890,0	3 560,5	10 550,0		
Всего по муниципальной программе		Местный бюджет	19 000,5	4 890,0	3 560,5	10 550,0		
		Областной бюджет						
		Всего	19 000,5	4 890,0	3 560,5	10 550,0		

3. Оценка эффективности реализации Программы
- Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;
- Увеличение количества земельных участков, предоставленных по результатам торгов, в соответствии с земельным законодательством;
- Увеличение процента выполнения плана по доходам от использования и реализации муниципального имущества, земельных участков;
В основу оценки степени качества заложено отношение фактически достигнутых значений целевых показателей Программы к их плановым значениям.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МUNИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2025 года № 1183

О внесении изменений в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 20.06.2024 № 594 «Об утверждении схемы размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пос. Молодцово Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»

На основании п. 1 ст. 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ленинградской области от 03.12.2021 № 777 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пос. Молодцово Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»:

1. Внести изменения в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 20.06.2024 № 594 «Об утверждении схемы размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории пос. Молодцово Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»:
 - 1.1 Приложение к постановлению считать Приложением 1, наименование схемы дополнить словами: «в районе школы»;
 - 1.2. Дополнить постановление Приложением 2 «Схема размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в районе ул. Школьная пос. Молодцово Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

Утверждена

Постановлением администрации Кировского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области от 15 декабря 2025 года № 1183

Схема размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства в районе ул. Школьная пос. Молодцово Кировского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области

Вид объекта: гараж
Площадь земельного участка: 25м²
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Кировское городское поселение, п. Молодцово, в районе ул. Школьная, место 1

Вид объекта: гараж
Площадь земельного участка: 25м²
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Кировское городское поселение, п. Молодцово, в районе ул. Школьная, место 2

Вид объекта: гараж
Площадь земельного участка: 25м²
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Кировское городское поселение, п. Молодцово, в районе ул. Школьная, место 3

Вид объекта: гараж
Площадь земельного участка: 20м²
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Кировское городское поселение, п. Молодцово, в районе ул. Школьная, место 4

Вид объекта: гараж
Площадь земельного участка: 20м²
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Кировское городское поселение, п. Молодцово, в районе ул. Школьная, место 5

Вид объекта: гараж
Площадь земельного участка: 9м²
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Кировское городское поселение, п. Молодцово, в районе ул. Школьная, место 6

Вид объекта: гараж
Площадь земельного участка: 24м²
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, Кировское городское поселение, п. Молодцово, в районе ул. Школьная, место 13

Обозначение границы **Координаты, м**
X Y

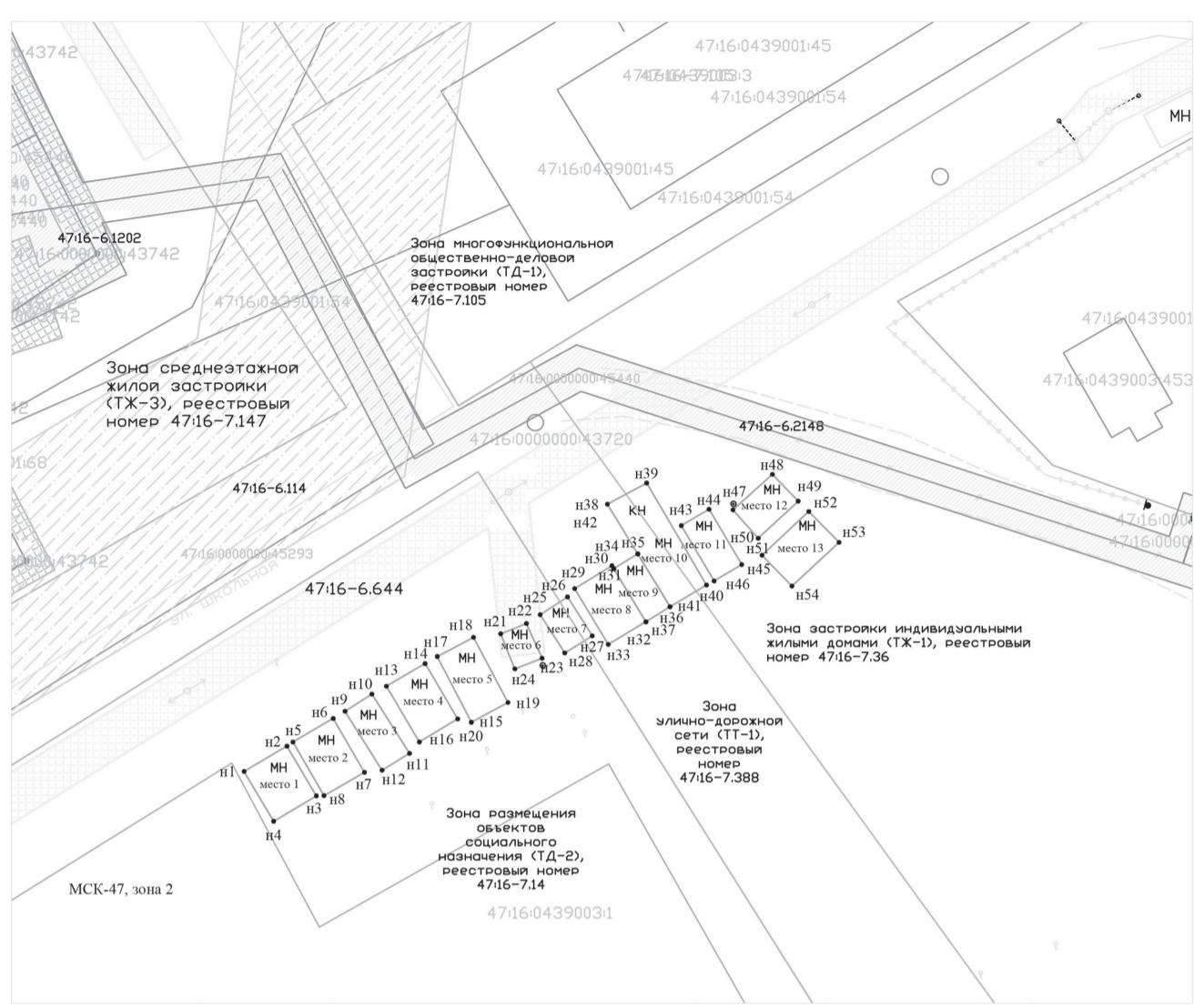
n9 423805,94 2258792,98

n10 423807,54 2258795,49

n11 423802,01 2258799

n12 423800,44 2258796,44

n9 423805,94 2258792,98



№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автодороги местного значения (улица, проезд)	Кадастровый номер автомобильной дороги	Кадастровый номер земельного участка под автомобильной дорогой	Протяженность (п.м.)		Вид покрытия	Категория
					Про- езжая часть	Тротуары		
4	41-225-501 ОП МП 004	ул. Горького	47:16:0000000:10554	47:16:0000000:44790	916,00	1155,70	асфальто- бетон	IV
5	41-225-501 ОП МП 005	ул. Грибоедова	47:16:0000000:10568	47:16:0000000:44791	546,00	0,00	грунт	V
6	41-225-501 ОП МП 007	ул. Дубровская	47:16:0101011:220		1091,00	0,00	асфальто- бетон	IV
7	41-225-501 ОП МП 008	ул. Железнодо- рожная	47:16:0106001:601	47:16:0106001:603	127,00	256,30	асфальто- бетон	IV
8	41-225-501 ОП МП 009	ул. Заречная	47:16:0101001:1326	47:16:0101001:1654	441,00	0,00	асфаль- тобетон, грунт	V
9	41-225-501 ОП МП 010	ул. Запрудная	47:16:0101002:265	47:16:0101001:1654	748,00	0,00	асфаль- тобетон, грунт	V
10	41-225-501 ОП МП 011	ул. Кирова	47:16:0000000:10549	47:16:0000000:44789	1179,00	1508,00	асфаль- тобетон, грунт	IV
11	41-225-501 ОП МП 012	ул. Комсомольская	47:16:0000000:10553	47:16:0101007:1647	361,00	575,30	асфальто- бетон	IV
12	41-225-501 ОП МП 013	ул. Котомина	47:16:0101002:611	47:16:0101002:601	299,00	0,00	асфаль- тобетон, грунт	IV
13	41-225-501 ОП МП 014	ул. Краснофлотская	47:16:0000000:10547	47:16:0000000:44796	1138,00	1875,90	асфаль- тобетон	IV
14	41-225-501 ОП МП 015	ул. Красных Сосен	47:16:0101002:608		242,00	0,00	асфаль- тобетон, грунт	IV
15	41-225-501 ОП МП 016	ул. Ладожская	47:16:0000000:10563	47:16:0000000:44781	952,00	2 694,20	асфальто- бетон	IV
16	41-225-501 ОП МП 017	ул. Ленинградская	47:16:0101002:607	47:16:0101002:603	309,00	0,00	асфаль- тобетон, грунт	IV
17	41-225-501 ОП МП 018	ул. Льва Толстого	47:16:0101006:2695	47:16:0101006:3797	338,00	0,00	грунт	V
18	41-225-501 ОП МП 019	ул. Марынинская	47:16:0101002:612	47:16:0101002:604	271,00	0,00	асфаль- тобетон, грунт	IV
19	41-225-501 ОП МП 020	ул. Маяковского	47:16:0000000:10551	47:16:0000000:44785	941,00	957,90	асфаль- тобетон, плитка	IV
20	41-225-501 ОП МП 021	ул. Мира			145,00	0,00	грунт	V
21	41-225-501 ОП МП 022	ул. Молодёжная	47:16:0000000:10564	47:16:0101004:1618	696,00	603,40	асфаль- тобетон, бетонные плиты	IV
22	41-225-501 ОП МП 023	ул. Набережная (в районе Невского Плятчака)	47:16:0101012:578		800,00	0,00	грунт, бетонные плиты	V
23	41-225-501 ОП МП 024	ул. Набережная р.Невы	47:16:0101001:1327	47:16:0101001:1652	1236,00	0,00	асфаль- тобетон, грунт	V
24	41-225-501 ОП МП 025	ул. Некрасова	47:16:0101006:2694	47:16:0101006:3798	276,00	0,00	грунт	V
25	41-225-501 ОП МП 026	ул. Новая	47:16:0000000:10550	47:16:0000000:44814	957,00	1 498,50	асфальто- бетон	IV
26	41-225-501 ОП МП 028	ул. Песочная	47:16:0101011:214	47:16:0000000:44984	1283,00	0,00	асфаль- тобетон, грунт	IV
27	41-225-501 ОП МП 029	ул. Пионерская	47:16:0000000:10565	47:16:0101006:3806	695,00	504,60	асфаль- тобетон	IV
28	41-225-501 ОП МП 030	ул. Победы	47:16:0101010:365	47:16:0000000:44808	1455,00	1566,20	асфаль- тобетон	IV
29	41-225-501 ОП МП 031	ул. Пушкина	47:16:0000000:10552	47:16:0101006:3796	362,00	300,30	асфаль- тобетон	IV
30	41-225-501 ОП МП 032	ул. Северная	47:16:0000000:10567	47:16:0000000:44817	832,00	438,20	асфальто- бетон	IV
31	41-225-501 ОП МП 033	ул. Советская	47:16:0000000:10555		1868,00	1567,90	асфаль- тобетон, грунт	IV
32	41-225-501 ОП МП 034	ул. Театральная	47:16:0000000:10556	47:16:0101007:1643	220,00	421,30	асфаль- тобетон	IV
33	41-225-501 ОП МП 035	ул. Энергетиков	47:16:0000000:10560	47:16:0101005:3663	512,00	606,50	асфальто- бетон	IV
34	41-225-501 ОП МП 036	пер. Набережный	47:16:0101004:1247	47:16:0101004:1739	415,00	45,00	асфаль- тобетон	V
35	41-225-501 ОП МП 037	пер. Кооперативный	47:16:0000000:44233	47:16:0101001:1650	349,00	0,00	асфаль- тобетон, грунт	V
36	41-225-501 ОП МП 038	пер. Рейдовый	47:16:0101001:1324	47:16:0101001:1651	572,00	0,00	асфаль- тобетон, грунт	V
37	41-225-501 ОП МП 039	презжая часть авт о б и л ь н о й дороги ул.Северная - ул.Гаджиская 11	47:16:0108001:21		338,00	330,00	асфальто- бетон	IV
38	41-225-501 ОП МП 040	подъездная дорога в районе ул. Железно- дорожная	47:16:0801001:1792	47:16:0101010:750	1218,00	0,00	грунт	V
39	41-225-501 ОП МП 041	ул. Десантника Исаева	47:16:0000000:10557	47:16:0101007:1646	156,00	0,00	асфаль- тобетон, бетонные литы	V
40	41-225-501 ОП МП 042	ул. Петуниной	47:16:0000000:10558	47:16:0101007:1644	216,00	0,00	бетонные плиты	V
41	41-225-501 ОП МП 044	ул. Прорыва	47:16:0101002:610		400,00	0,00	асфаль- тобетон, грунт	V
42	41-225-501 ОП МП 047	ул. Гвардейская	47:16:0101002:613		781,00	0,00	асфаль- тобетон, грунт	V
43	41-225-501 ОП МП 048	проезд Северный	47:16:0000000:45232		329,00	0	асфаль- тобетон, грунт	IV
44	41-225-501 ОП МП 050	проезд Штурмовой	47:16:0101002:609	47:16:0101002:602	100,00	0,00	асфаль- тобетон, грунт	V
45	41-225-501 ОП МП 051	проезд вокруг зда- ния администрации (ул. Новая, д.1)	47:16:0101006:3945		252,00	0,00	асфальто- бетон	V
46	41-225-501 ОП МП 052	Проезд от ул. Лавожская до сквера "Юлоневский"	47:16:0101005:4622		258,00	0,00	асфальто- бетон	IV
47	41-225-501 ОП МП 053	Проезд Почтовый	47:16:0101006:3946		183,00	0,00	асфальто- бетон	IV

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 декабря 2025 года № 1213

Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 02 июня 2025 года № 474

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 3.3. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 29.09.2025 года № 05.2-03-20/2025, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями пред-

ставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области», постановлению администрации МО «Кировск» от 02 июня 2025 года № 474

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» от 02 июня 2025 года № 474 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» согласно постановлению администрации МО «Кировск» от 21 декабря 2015 года № 875».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «К

него, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроках, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требований, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ОЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.3. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.10.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

2.11. Искривляющий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Искривляющий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2).

2.11.2. Для захоронения на отдельно выделенном участке общественного кладбища особой категории граждан необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие статус:

- военнослужащего, гражданина, призванного на военные сбры, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях, сотрудника органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, таможенных органов, гибель или смерть которых наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при прохождении военной службы (военных сбров, служб), в период исполнения обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании;

- гражданина, уволенного с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевшего общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 20 лет и более;

- гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органах на контроле за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и органах налоговой полиции с должностями начальствующего состава по достижении предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья (в связи с болезнью) или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевшие общую продолжительность службы 20 лет и более;

- сотрудника таможенных органов, смерть которой наступила после окончания службы в таможенных органах вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученного в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- прокурора, гибель или смерть которого наступила в связи с исполнением служебных обязанностей, уволенного со службы прокурора, смерть которого наступила вследствие причинения ему телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи с исполнением служебных обязанностей, а также прокурора, уволенного со службы по достижении предельного возраста нахождения на службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевшего стаж службы 20 календарных лет и более;

- инвалида Великой Отечественной войны и инвалида боевых действий;

- участника Великой Отечественной войны;

- ветерана боевых действий;

- ветерана военной службы.

2.11.3. Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык и нотариальному заверению правильности перевода.

2.12. Искривляющий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, искривляющий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса (заявления) и документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Администрации при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в запросе (заявлении), в соответствии с пунктом 1.2. настоящего регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:

Категория 1: Физическое лицо (супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники либо законные представители умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего).

Категория 2: Представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо договора на оказание услуг по погребению.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

при личном обращении:

- в Администрации - структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

без личного обращения:

- почтовым отправлением в Администрацию (в случае получения разрешения на перезахоронение останков умершего(ей)).

3.3.2. Состав запроса (заявления) и искривляющий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаком) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2).

3.3.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

3.3.5. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) в границах Ленинградской области не предусмотрена.

3.3.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, составляет:

- при личном обращении в уполномоченный орган - в день поступления запроса (заявления);

- при направлении запроса (заявления) почтовой связью (в случае получения разрешения на перезахоронение останков умершего(ей)) - в день поступления запроса (заявления) или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Искривляющий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

При положительном решении:

- оформление разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) на новом месте действующего общественного кладбища на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области / разрешение на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в родственную могилу / разрешение на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу.

При оформлении результата предоставленных заявителем документов в электронном виде посредством программного обеспечения следует руководствоваться пунктом 2.3. раздела 2. настоящего регламента. В случае

отсутствия возможности осуществить захоронение в родственное место захоронения (на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном) отсутствует свободное место для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, неистечение кладбищенского периода, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу) специалист ответственного органа оформляет разрешение на захоронение в отдельную могилу.

- оповещение заявителя о возможности получения результата муниципальной услуги;

При отрицательном решении:

- оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему регламенту (Образец № 10).

3.6.2. Способы предоставления результата:

При личном получении:

- вручение заявителю (его уполномоченному представителю) под подпись вместе предоставления муниципальной услуги.

Без личного получения:

- направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем в запросе.

3.6.3. Срок предоставления результата:

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня с дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и со днем оформления услуги.

3.6.4. Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством почтовой связи (в случае получения разрешения на перезахоронение останков умершего(ей)).

Приложение к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ
условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Искривляющий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Искривляющий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
2. Условные обозначения:
а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
б) Ф – физическое лицо;
в) П(з) – представитель заявителя;
г) ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица №1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)			
	Получение разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) на новом месте действующего общественного кладбища на территории муниципального образования	Получение разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в родственную могилу	Получение разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в семинарское (родовое) захоронение	Получение разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу
A	B	C	D	E
Физическое лицо (супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники либо законные представители умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего)	ФлА	ФлБ	ФлВ	ФлГ
Представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо договора на оказание услуг	П(з)А	П(з)Б	П(з)В	П(з)Г

III. Искривляющий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов



Заявление
о выдаче разрешения на захоронение умершего
(на захоронение урны с прахом) в родственную могилу

Прошу выдать разрешение на _____

(фамилия, имя, отчество умершего)
Дата смерти _____, на кладбище _____
(наименование кладбища)

(дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с Таблицей № 2 настоящего регламента.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Образец № 3
к настоящему регламенту

В администрацию МО «Кировск»
(указывается наименование муниципального образования, на территории которого расположено общественное кладбище) от _____
(Ф.И.О. заявителя)
паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Зарегистрированного по адресу: _____
(место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

Заявление о выдаче разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в семейное (родовое) захоронение

Прошу выдать разрешение на захоронение умершего родственника _____

(фамилия, имя, отчество)
в семейное (родовое) захоронение, где ранее захоронен в _____ году _____

(родственное отношение, Ф.И.О. ранее захороненного лица)

на участке № _____, в могиле № _____, кладбища _____
(наименование)

на могиле имеется _____
(указать вид надгробного сооружения)
с надписью _____
(Ф.И.О. ранее захороненного лица)

Правильность сведений подтверждаю.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с Таблицей № 2 настоящего регламента.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Образец № 4
к настоящему регламенту

В администрацию МО «Кировск»
(указывается наименование муниципального образования, на территории которого расположено общественное кладбище) от _____
(Ф.И.О. заявителя)
паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Зарегистрированного по адресу: _____
(место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

Заявление
о выдаче разрешения на перезахоронение останков умершего (ей) в могилу

Прошу выдать разрешение на перезахоронение _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти _____, захороненного на кладбище _____
(наименование кладбища)

Место перезахоронение _____
(наименование кладбища)

(дата, Ф.И.О., подпись)
Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с Таблицей № 2 настоящего регламента.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Образец № 5
к настоящему регламенту

На бланке уполномоченного органа в сфере погребения, в ведении которого находится кладбище

О возможности принятия останков умершего (ей) с последующим захоронением на кладбище

Настоящим _____
(наименование уполномоченного органа в сфере погребения, в ведении которого находится кладбище)

сообщает о возможности принятия останков _____
(Ф.И.О. умершего (ей))

умершего (ей) _____
г., свидетельство смерти № _____

от « _____ » _____ г. выда-

но и предоставляет место на кладбище земельный участок

№ _____ для захоронения.

(должность уполномоченного лица уполномоченного органа в сфере погребения, в ведении которого находится кладбище) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Образец № 6
к настоящему регламенту

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО (НА ЗАХОРОНЕНИЕ УРНЫ С ПРАХОМ) НА НОВОМ МЕСТЕ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ОБЩЕСТВЕННОГО КЛАДБИЩА

РАЗРЕШЕНИЕ ОТ « _____ » 202 _____ г. № _____

на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) на новом месте действующего общественного кладбища на территории муниципального образования

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на основании поданного заявления о выдаче разрешения на захоронение умершего _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

свидетельство о смерти _____

(серия, номер, дата свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)
на новом месте действующего общественного кладбища: _____
(наименование кладбища)

Место, участок: _____
размер участка для погребения _____ кв. м

(должность уполномоченного лица уполномоченного органа в сфере погребения, в ведении которого находится кладбище) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Образец № 7
к настоящему регламенту

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО
(НА ЗАХОРОНЕНИЕ УРНЫ С ПРАХОМ) В РОДСТВЕННУЮ МОГИЛУ**

РАЗРЕШЕНИЕ ОТ « _____ » 202 _____ г. № _____

на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в родственную могилу

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на основании поданного заявления о выдаче разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в родственную могилу

умершего _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

свидетельство о смерти _____

(серия, номер, дата свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)
в родственную могилу общественного кладбища: _____
(наименование кладбища)

Место, участок: _____

(должность уполномоченного лица уполномоченного органа в сфере погребения, в ведении которого находится кладбище) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Образец № 8
к настоящему регламенту

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО (НА ЗАХОРОНЕНИЕ УРНЫ С ПРАХОМ)
В СЕМЕЙНОЕ (РОДОВОЕ) ЗАХОРОНЕНИЕ**

РАЗРЕШЕНИЕ ОТ « _____ » 202 _____ г. № _____

на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в семейное (родовое) захоронение

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на захоронение умершего _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

свидетельство о смерти _____

(серия, номер, дата свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)
Захоронение разрешено на общественном кладбище: _____
(наименование кладбища)

квартал № _____ ряд № _____ могила № _____
(фамилия, имя, отчество ранее умершего близкого родственника, степень родства)

Захоронение разрешено на общественном кладбище: _____
(наименование кладбища)

на кладбище _____
(наименование кладбища)

М.П.

Образец № 9
к настоящему регламенту

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ ОСТАНКОВ УМЕРШЕГО(ЕЙ)

РАЗРЕШЕНИЕ ОТ « _____ » 202 _____ г. № _____

на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

о проведении перезахоронения _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

свидетельство о смерти _____

(серия, номер, дата свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)

с кладбища _____ на кладбище _____
(наименование кладбища) _____ (наименование кладбища)

Размер участка для захоронения: _____

(должность уполномоченного лица уполномоченного органа в сфере погребения, в ведении которого находится кладбище) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Образец № 10
к настоящему регламенту

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО (НА ЗАХОРОНЕНИЕ УРНЫ С ПРАХОМ) НА НОВОМ МЕСТЕ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ОБЩЕСТВЕННОГО КЛАДБИЩА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО (НА ЗАХОРОНЕНИЕ УРНЫ С ПРАХОМ) В РОДСТВЕННУЮ МОГИЛУ/ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО (НА ЗАХОРОНЕНИЕ УРНЫ С ПРАХОМ) С ПРАХОМ В СЕМЕЙНОЕ (РОДОВОЕ) ЗАХОРОНЕНИЕ/ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ ОСТАНКОВ УМЕРШЕГО(ЕЙ) В МОГИЛУ

УВЕДОМЛЕНИЕ ОТ « _____ » 202 _____ г. № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « _____ » 202 _____ г.

1) о выдаче разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) на новом месте действующего общественного кладбища на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

2) о выдаче разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в родственную могилу

3) о выдаче разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в семейное (родовое) захоронение

4) о выдаче разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу

выбрать варианты заявления, не нужно зачеркнуть к нему документы, принятые решение об отказе в выдаче:

1) разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) на новом месте действующего общественного кладбища на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

2) разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в родственную могилу

3) разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в семейное (родовое) захоронение

4) разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу

выбрать варианты принятого решения, не нужно зачеркнуть по следующим основаниям:

(указываются причины отказа, установленные в пункте 2.10. раздела 2 методических рекомендаций)

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица уполномоченного органа в сфере погребения, в ведении которого находится кладбище) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ
(населенный пункт) (год выдачи)**

На кладбище _____
(наименование кладбища)

участок № _____ ряд _____ место _____

Ф.И.О. _____
данные паспорта заявителя _____

(серия, номер, когда и кому выдан)
Ф.И.О. умершего _____

Свидетельство о смерти _____

Долж

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (сокращенное наименование: Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляет:

Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления услуги является:

- решение о направлении проекта договора купли – продажи арендемого муниципального имущества (приложение к настоящему административному регламенту – образец 2);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту – образец 4).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУЛО/ЕПГУ (при технической реализации)).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 97 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.4.1. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой заявителем при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении – в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги:

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - Единый портал, ПГУЛО (при технической реализации), СИЭБ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, обусловленная предоставлением муниципальной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Испервывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Испервывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить собственной инициативой, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Испервывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, и испервывающий перечень оснований для предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Испервывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Испервывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результату получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаком) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических

лических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к настоящему административному регламенту – образец 3).

3.3.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ПГУЛО – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе – в день передачи документов в нерабочее время, в день передачи документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни;

3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Едином портале – в день поступления запроса из ЕПГУ или ПГУЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.3.8. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Едином портале – в день поступления запроса из ЕПГУ или ПГУЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.3.9. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Едином портале – в день поступления запроса из ЕПГУ или ПГУЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.3.10. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Едином портале – в день поступления запроса из ЕПГУ или ПГУЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.3.11. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Едином портале – в день поступления запроса из ЕПГУ или ПГУЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.3.12. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Едином портале – в день поступления запроса из ЕПГУ или ПГУЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.3.13. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Едином портале – в день поступления запроса из ЕПГУ или ПГУЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.3.14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Едином портале – в день поступления запроса из ЕПГУ или ПГУЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.3.15. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Едином портале – в день поступления запроса из ЕПГУ или ПГУЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.3.16. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Едином портале – в день поступления запроса из ЕПГУ или ПГУЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУЛО или на следующий раб

3) в отношении арендованного движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ОЗ перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, имеются сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Закона № 159-ОЗ;	
и) отчуждение арендованного имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендованного имущества не допускается в соответствии с Законом № 159-ОЗ или другими федеральными законами.	

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1
Бланк заявления

В Администрацию _____
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность
– в случае, если заявление подается физическим лицом
наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия
– в случае, если заявление подается представителем заявителя
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя

Заявление

Прошу заключить с _____
вопрос заключения муниципального имущества: _____
- для движимого имущества: _____ (кriterии, позволяющие идентифицировать движимое имущество);
- для недвижимого имущества: кадастровый номер _____
этаж _____ общая площадь _____ кв.м, находящегося по адресу: Ленинградская область, ул. _____, д. _____
арендованного по договору аренды от _____ № _____
Прошу определить следующий порядок оплаты приобретаемого арендованного имущества:

(единовременно или в рассрочку, также срок рассрочки)

На настоящим подтверждаю, что соответствую условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сведения о заявителе:

1. Основной государственный регистрационный номер: _____
2. Идентификационный номер: _____

Приложение: /копии документов/ на _____ листах.

Примечание: на дату подачи заявления следует проверить карточку лицевого счета по арендной плате, при наличии задолженности по арендной плате и пени – погасить, к заявлению приложить копии платежных документов о погашении задолженности.

(дата) (подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в администрации _____
выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации) _____
направить по почте (указать адрес) _____
направить на адрес электронной почты _____

Образец № 2

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
о направлении проекта договора купли – продажи арендованного муниципального имущества

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение о направлении проекта договора купли – продажи арендованного муниципального имущества

Приложение: _____

Глава Администрации _____

Образец № 3

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

На настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ)) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата) М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов:

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Образец № 4

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания отказа в соответствии с п. 2.12 административного регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 декабря 2025 года № 1216

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 14 июня 2023 года № 678

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 3.3. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 29.09.2025 года № 05.2-03-20/2025, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», постановление администрации МО «Кировск» от 14 июня 2023 года № 678

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Кировск»:

- от 14 июня 2023 года № 678 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

- от 24 июня 2025 года № 651 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 14 июня 2023 года № 678 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению к постановлению»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города»+ по адресу: <https://nplplus.ru/>.

4. Решение о выполнении настоящего постановления возложить на начальника управления муниципального контроля.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение к постановлению администрации МО «Кировск» от 19 декабря 2025 года № 1216

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (сокращенное наименование – «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков») (далее - регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются пользователи воздушного пространства: физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (далее – заявители).

Интересы заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Муниципальную услугу предоставляет: указывается полное наименование органа местного самоуправления (далее – уполномоченный орган, ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является выдача разрешения (отказ в выдаче) на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем (в соответствии со

способом, указанным при подаче заявления и документов) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации), почтовой связи или на адрес электронной почты либо в ОМСУ или филиалах, отделах, удаленных рабочих местах государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ, в том числе в случае, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием информационно-телефонной сети «Интернет», в том числе через ЕПГУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день при личном обращении в ОМСУ, в день поступления запроса в ОМСУ при направлении запроса почтовой связью или при направлении запроса на бумажном носителе в ГБУ ЛО «МФЦ» и в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при технической реализации).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуг



Форма № 4

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

Тел.

Эл. почта

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге

(наименование муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в предоставлении услуги:

(указываются основания для отказа в предоставлении услуги)

В связи с изложенным принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должностное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2025 года № 1217

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 10 января 2022 года № 1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 3.3. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 29.09.2025 года № 05-2-03-20/2025, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения», постановление администрации МО «Кировск» от 10 января 2022 года № 1

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Кировск»:

- от 10 января 2022 года № 1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения»;

- от 04 апреля 2024 года № 319 «Внесение изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 10.01.2022 года № 1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: <https://nnoplus.ru/>.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение
к постановлению администрации МО «Кировск»
от 19 декабря 2025 года № 1217

Административный регламент предоставления на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения» (далее – административный регламент, муниципальная услуга, ОМСУ)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.
Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения».1.2. Круг заявителей.
Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

- индивидуальные предприниматели.
Представители интересов заявителя имеют право:от имени юридических лиц;
- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

от имени индивидуальных предпринимателей;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляет администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения (далее – Разрешение).

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Результатом предоставления муниципальной услуги является решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке;

 в ОМСУ; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки;

 почтовым отправлением; на адрес электронной почты; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

1) В случае предоставления документов на бумажном носителе – не более 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче Разрешения в ОМСУ, продление срока оказания муниципальной услуги не предусмотрено.

2) В случае представления документов посредством обращения на Единый портал – не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче Разрешения в ОМСУ. Срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем на 3 рабочих дня, в случае необходимости уточнения (дополнения) заявителем предоставленных документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

при личном обращении в ОМСУ – в день обращения;

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления;

при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ – в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в день поступления заявления на ПГУ ЛО/ЕПГУ или на следующий рабочий день (при технической реализации).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, – Единый портал.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, лицом, индивидуальным предпринимателем.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу.

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.11. Испергивающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Испергивающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.12. Испергивающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, испергивающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью (при представлении документов посредством обращения на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации));

3) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

4) Заявление на получение муниципальной услуги оформлено не в соответствии с регламентом;

5) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом;

6) Некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений;

7) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации.

ции либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации

2	А, Б	Копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем	О(з) – Единый портал К – МЦФ К – ОМСУ К – ПС	[Все], Д(1)
3	А, Б	Схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей	О(з) – Единый портал О – МЦФ О – ОМСУ О – ПС	[Все], Д(1)
4	А	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи)	О(з) – Единый портал О – МЦФ О – ОМСУ О – ПС	[П(з), Д(1)]
5	А, Б	Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги	О(з) – Единый портал О – МЦФ О – ОМСУ К – ПС	[П(з)]
В случае проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования				
1	А, Б	Заявление	О(з) – Единый портал О – МЦФ О – ОМСУ О – ПС	[Все], Д(1)
2	А, Б	Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги	О(з) – Единый портал О – МЦФ О – ОМСУ К – ПС	[П(з)]
3	А	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи)	О(з) – Единый портал О – МЦФ О – ОМСУ О – ПС	[П(з), Д(1)]
4	А, Б	Копия письма о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия соответствующим органом охраны культурного наследия, в 1 экземпляре (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	О(з) – Единый портал К – МЦФ К – ОМСУ К – ПС	[Все], Д(1)
5	А, Б	Копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	О(з) – Единый портал К – МЦФ К – ОМСУ К – ПС	[Все], Д(1)
6	А, Б	Копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	О(з) – Единый портал К – МЦФ К – ОМСУ К – ПС	[Все], Д(1)
7	А, Б	Копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем	О(з) – Единый портал К – МЦФ К – ОМСУ К – ПС	[Все], Д(1)
8	А, Б	Копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложенными существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем	О(з) – Единый портал К – МЦФ К – ОМСУ К – ПС	[Все], Д(1)
В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия				
1	А, Б	Заявление	О(з) – Единый портал О – МЦФ О – ОМСУ О – ПС	[Все], Д(1)
2	А, Б	Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги	О(з) – Единый портал О – МЦФ О – ОМСУ К – ПС	[П(з)]
3	А	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи)	О(з) – Единый портал О – МЦФ О – ОМСУ О – ПС	[П(з), Д(1)]
4	А, Б	Копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	О(з) – Единый портал К – МЦФ К – ОМСУ К – ПС	[Все], Д(1)
5	А, Б	Копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	О(з) – Единый портал К – МЦФ К – ОМСУ К – ПС	[Все], Д(1)
6	А, Б	Копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем	О(з) – Единый портал К – МЦФ К – ОМСУ К – ПС	[Все], Д(1)
7	А, Б	Копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложенными существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем	О(з) – Единый портал К – МЦФ К – ОМСУ К – ПС	[Все], Д(1)
8	А, Б	Проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком	О(з) – Единый портал О – МЦФ О – ОМСУ О – ПС	[Все], Д(1)
В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны				

1	А, Б	Заявление	О(з) – Единый портал О – МЦФ О – ОМСУ О – ПС	[Все], Д(1)
2	А, Б	Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги	О(з) – Единый портал О – МЦФ О – ОМСУ К – ПС	[П(з)]
3	А	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи)	О(з) – Единый портал О – МЦФ О – ОМСУ О – ПС	[П(з), Д(1)]
4	А, Б	Копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	О(з) – Единый портал К – МЦФ К – ОМСУ К – ПС	[Все], Д(1)
5	А, Б	Копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	О(з) – Единый портал К – МЦФ К – ОМСУ К – ПС	[Все], Д(1)
6	А, Б	Копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем	О(з) – Единый портал К – МЦФ К – ОМСУ К – ПС	[Все], Д(1)
7	А, Б	Копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложенными существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем	О(з) – Единый портал К – МЦФ К – ОМСУ К – ПС	[Все], Д(1)
8	А, Б	Проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком	О(з) – Единый портал О – МЦФ О – ОМСУ О – ПС	[Все], Д(1)
В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны				

(должность уполномоченного лица уполномоченного органа в сфере погребения, в ведении которого находится кладбище) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый _____!
ОМСУ по результатам рассмотрения заявления от _____ вх. № _____ по вопросу выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия _____

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия) расположенного(ых) по адресу _____

сообщает об отказе в выдаче вышеуказанного разрешения в связи (нужное выделить):

- 1) Отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объекта культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения;
- 2) Прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления Разрешения, указанных в пункте 2.6 Административного регламента;
- 3) Несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;
- 4) Несоответствие предоставленных документов пунктам 2.6.3 и 2.6.4 Административного регламента требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 5) Некомплектность предоставленных документов или недостоверность указанных в них сведений;
- 6) Приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица – заявителя.

(должность уполномоченного лица уполномоченного органа в сфере погребения, в ведении которого находится кладбище) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма уведомления о направлении разрешения

Уважаемый _____!
ОМСУ по результатам рассмотрения заявления от _____ вх. № _____ по вопросу выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия _____

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия) расположенного(ых) по адресу _____

направляет Вам разрешение № _____.
Приложение: в ____ экз. на ____ л.

(должность уполномоченного лица уполномоченного органа в сфере погребения, в ведении которого находится кладбище) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2025 года № 1221

О платных услугах (выполнение работ), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство, обслуживание и содержание территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения и оказываемых сверх установленных муниципального задания, для граждан и юридических лиц и признанием утратившим силу постановления от 27.12.2024 № 1318

На основании постановления администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 20.02.2017 № 99 «Об установлении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц на платной основе», постановление администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2024 № 1318 «О платных услугах (выполнение работ), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство, обслуживание и содержание территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения и оказываемых сверх муниципального задания, для граждан и юридических лиц», согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Утвердить размер платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство, обслуживание и содержание территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения и оказываемых сверх муниципального задания, для граждан и юридических лиц, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Принять утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2024 № 1318 «О платных услугах (выполнение работ), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство, обслуживание и содержание территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения и оказываемых сверх муниципального задания, для граждан и юридических лиц».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города»+ по адресу: <https://nnplus.ru/>.

Утвержден постановлением администрации МО «Кировск» от 22 декабря 2025 г. № 1221 (приложение)

Размер платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство, обслуживание и содержание территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения и оказываемых сверх муниципального задания, для граждан и юридических лиц

№	Наименование услуги (работы)	Цена для граждан и бюджетных учреждений (руб.)	Цена для коммерческих предприятий и индивидуальных предпринимателей (руб.)
1	Работа автогрейдера с оборудованием ГС 10.01 (1 час)	3 235,39	4 108,93
2	Работа автогрейд		