



НЕДЕЛЯ

№ 3 (618)

30 ЯНВАРЯ 2025

нашего города

12+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

РАЗВОЗКА ГАЗЕТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПЯТНИЦАМ

Наша память

27 января на братском воинском захоронении на улице Краснофлотской в Кировске состоялась памятная акция «Свеча блокады», посвящённая 81-й годовщине освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков. Почтить память воинов-защитников и жителей блокадного города пришли неравнодушные жители города, ветераны, студенты и школьники, члены общественных формирований. Присутствие на митинге приобрело особый сакральный смысл, когда в руках у детей появились лампы и церковные свечи.

От муниципального образования «Кировск» перед собравшимися выступили заместитель главы МО «Кировск» Сергей Габуев, депутат МО «Кировск» и руководитель Кировского местного отделения партии «Единая Россия» Андрей Крылов; речь произнесли ветеран Вооружённых сил Михаил Евтропков, председатель совета ветеранов МО «Кировск» Елена Поздеева и член совета Маргарита Сватковская. Отдельное спасибо кировской молодёжи за проникновенные стихи.

К началу 1941 года немецкие войска завоевали большую часть



Прибалтики, а в сентябре вторглись в Мгинский район. Ленинград оказался окончательно заблокирован с суши. В городе находилось 2,5 миллиона жителей, включая 400 тыс. детей. Блокада города на Неве продлилась 872 дня, при этом жизнь в городе никогда не останавливалась. Работали детские сады и школы, перепрофилировались заводы, велась лесозаготовки и пахоты.

Особым был подвиг научных сотрудников, спасавших коллекции многочисленных НИИ, готовивших эшелоны к отправке, сохранявших интеллектуальные ценности от холода и сырости. В заблокированном городе разрабатывались способы поддержать

иммунитет жителей, особо важным был опыт с применением дрожжей и вывариванием клейковины.

Удивительно, но в голодные годы блокады удалось сохранить редкие селекционные сорта картофеля и других овощей и злаковых культур, собранных Институтом ботаники. По весне эти сорта со всего мира пускались в посев, чтобы не утратить мировое разнообразие видов.

Вспоминая подвиги защитников Ленинграда и тех, кто выжил в блокадном городе, мы приносим цветы и свечи к мемориалам и братским воинским захоронениям. Вечная слава!

Пресс-служба администрации МО «Кировск»



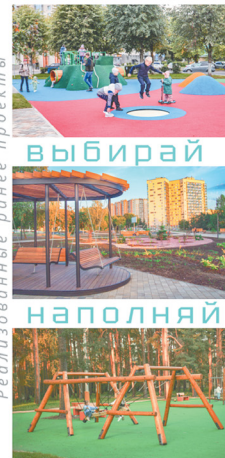
КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Указом Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина от 24 января 2025 года сенатор РФ Василенко Дмитрий Юрьевич награжден Орденом Дружбы. Поздравляем Дмитрия Юрьевича с высокой наградой! Желаем только Побед!



КИРОВСК ждет твоего решения ДЕЙСТВУЙ!

Вместе выбираем территорию в Кировске для благоустройства в 2026 году!



Регистрация по электронной почте

www.вместе47.рф

Голосование проглотится до 16 февраля

Уважаемые руководители микропредприятий!

В соответствии с Производственным планом работ Федеральной службы государственной статистики проводится выборочное обследование деятельности микропредприятий по форме №МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за 2024 год.

На странице Интернет-ресурса Web-сбора: websbor.rosstat.gov.ru/online/info реализована возможность самостоятельно проверить перечень форм статистической отчетности, необходимых к представлению в органы статистики. Для этого необходимо на указанном интернет-портале ввести ИНН, ОКПО или ОГРН.

Просим своевременно и качественно заполнить форму наблюдения и предоставить ее посредством телекоммуникационных каналов связи **не позднее 05 февраля 2025 года**. Отчет возможно предоставить через специализированных операторов связи или через систему Web-сбора Росстата (подробности на сайте Петростата по адресу: 78.rosstat.gov.ru/ в разделе «Респондентам» - «Статистическая отчетность в электронном виде»).

Конфиденциальность полученных данных, которые будут использоваться только для формирования сводной статистической информации, гарантируется органами государственной статистики.

По вопросам предоставления отчета можно обратиться к специалистам Петростата по телефону (812) 405-65-26 или по телефонам (81362)- 20658, -21232.

websbor.rosstat.gov.ru/online/info

ПИШИТЕ!
nash_kirovsk@mail.ru



ЗВОНИТЕ! 23-325



ВСЕГДА НА САЙТЕ
www.kirovsklenobl.ru
www.nngplus.ru



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от «20» января 2025 года № 2**

О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области за 2024 год

В соответствии с пунктом 2 части 15 статьи 28 Устава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»), утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Кировск» муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 25 августа 2022 года № 19, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кировском городском поселении муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО «Кировск» от 24 мая 2018 года №20, п о с т а н о в л я ю:

- Администрации МО «Кировск» провести публичные слушания по отчету об исполнении бюджета МО «Кировск» за 2024 год, которые состоятся 20 февраля 2025 года в 17.00 часов, в помещении администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, расположенном по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.1, конференц-зал.
- Вопросы граждан по отчету об исполнении бюджета МО «Кировск» за 2024 год в письменной форме принимаются с 05 февраля по 12 февраля 2025 года с понедельника по четверг с 9.00 часов до 18.00 часов; в пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) в отделе деплопроизводства администрации МО «Кировск», расположенном по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.1, каб.225.
- Сформировать рабочую группу по учету и рассмотрению предложений и вопросов граждан в составе: руководитель рабочей группы – Литвинов Андрей Александрович, глава МО «Кировск»; секретарь – Васильева О.Н., главный специалист финансового управления; члены рабочей группы: – Ворожцова С.И., депутат совета депутатов МО «Кировск»; – Гутман Ю.М., депутат совета депутатов МО «Кировск»; – Габуев С.А., депутат совета депутатов МО «Кировск»; – Можарова Е.В., начальник финансового управления администрации МО «Кировск».
- Рабочей группе на основании поступивших письменных предложений граждан до 17 февраля 2025 года подготовить сводный текст вопросов и предложений на публичные слушания.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

Глава муниципального образования А.А. Литвинов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е
от «23» января 2025 года № 1**

Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Устава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, учитывая решение совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 21.02.2024 года № 4 «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории Кировского муниципального района Ленинградской области», прошедшую процедуру согласования стоимости данных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, р е ш и л:

- Утвердить стоимость услуг, предоставляемых на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно гарантиям погребения умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, в том числе в случае погребения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки, согласно приложению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению в официальном сайте МО «Кировск» по адресу <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов Кировского городского поселения
Кировского муниципального района Ленинградской области от «23» января 2025 года №1
(приложение)

Стоимость услуг, предоставляемых на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно гарантиям погребения умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, в том числе в случае погребения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки, согласно приложению.

№	Наименование услуг	Стоимость услуг, в рублях
1	Оформление документов, необходимых для погребения	163,17
2	Облачение тела	478,41
3	Предоставление гроба	1073,09
4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	377,90
5	Погребение	6277,63
	Общая стоимость услуг	8370,20

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е
от «23» января 2025 года № 5**

Об утверждении Регламента Совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в новой редакции и признании утратившим силу Регламента совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 22 июня 2022 года №18

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, р е ш и л:

- Утвердить Регламент Совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в новой редакции (Приложение №1 к настоящему решению).
- Признать утратившим силу Регламент совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 22 июня 2023 года №18 (со всеми последующими изменениями и дополнениями).
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению в официальном сайте МО «Кировск» по адресу <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

Глава муниципального образования А.А. Литвинов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Г Л А М Е Н Т
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Настоящий Регламент Совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Регламент) разработан на основе Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областных законов Ленинградской области, Устава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), Положения о совете депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение о совете депутатов) и конкретизирует порядок подготовки и проведения заседаний совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов), а также иных органов и лиц, участвующих в работе представительного органа власти Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

Статья 2

В случае изменения законодательства Российской Федерации или Ленинградской области, изменения Устава и возникших в этом случае противоречий между настоящим Регламентом и законодательством либо Уставом, Регламент до внесения в него соответствующих изменений действует в части, не противоречащей законодательству и Уставу.

Статья 3

Дату и время проведения первого заседания вновь избранного совета депутатов определяет Глава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – глава МО «Кировск»), избранный советом депутатов предыдущего созыва, в срок не позднее двух недель со дня избрания совета депутатов в правомочном составе.

При этом, дата первого заседания вновь избранного совета депутатов должна быть определена с таким расчетом, чтобы такое заседание состоялось в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания

совета депутатов в правомочном составе.

Первое заседание совета депутатов открывает старший по возрасту депутат из числа депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов. До избрания главы МО «Кировск» – председателя совета депутатов, заседание совета депутатов ведет старший по возрасту депутат из числа депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

Для ведения протокола заседания совета депутатов депутаты избирают секретаря заседания совета депутатов.

Председательствующий на первом заседании совета депутатов проводит регистрацию присутствующих депутатов.

Председательствующий на первом заседании совета депутатов ставит на обсуждение депутатов вопрос о формировании повестки дня первого заседания совета депутатов.

Повестка дня первого заседания совета депутатов должна включать следующие вопросы:

- избрание главы МО «Кировск»;
- избрание заместителя председателя совета депутатов;
- избрание депутата в совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области;
- избрание секретаря совета депутатов.

По вопросу об избрании депутата в совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области, голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре в депутаты совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов. В случае если кандидат (кандидаты) не набрал требуемого для избрания числа голосов, совет депутатов, до момента избрания такого депутата, проводит повторные выборы. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов. Решение совета депутатов об избрании депутата в совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области подписывается председательствующим на заседании совета депутатов в день заседания и вступает в силу со дня принятия.

Депутат, избранный в совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области, может быть отозван советом депутатов в соответствии со статьями 12, 43 Устава.

Правом инициативы по отзыву из совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области обладает глава МО «Кировск» или не менее половины депутатов от установленной численности совета депутатов в соответствии с статьями 11, 17 Устава.

Статья 4

Глава МО «Кировск» исполняет полномочия председателя совета депутатов.

Заседания совета депутатов созываются главой МО «Кировск» не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания созываются главой МО «Кировск» по собственной инициативе, по инициативе главы администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – глава администрации МО «Кировск») или по инициативе не менее 1/3 депутатов совета депутатов. Внеочередные заседания совета депутатов проводятся в срок от 2-х дней и не позднее чем в 2-х недельный срок после поступления председателю совета депутатов соответствующей инициативы.

О внеочередном заседании совета депутатов сообщается депутатам безотлагательно.

Статья 5

О времени и месте проведения заседания совета депутатов, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение совета депутатов, глава МО «Кировск» сообщает депутатам не позднее, чем за семь дней до заседания. По вопросам, выносимым на рассмотрение совета депутатов, глава МО «Кировск» не менее чем за семь дней до даты заседания организует силами аппарата совета депутатов направление всем депутатам по электронной почте проекта повестки дня соответствующего заседания, проектов решений совета депутатов и других необходимых документов и материалов.

Проекты решений, выносимых на рассмотрение совета депутатов, и проект повестки дня заседания совета депутатов должны быть строго идентичны у всех депутатов совета депутатов. В проекте повестки дня по каждому вопросу должно быть указано в какой форме (открытой или тайной) предполагается голосование по данному вопросу. Открытое голосование депутатов на заседании совета депутатов проводится простым поднятием руки.

Статья 6

В случае невозможности прибыть на заседание совета депутатов, депутат обязан сообщить об этом заблаговременно главе МО «Кировск» через аппарат совета депутатов.

Статья 7

Если на заседании совета депутатов присутствует менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов совета депутатов, заседание переносится на другую дату, определяемую главой МО «Кировск».

Статья 8

Заседание совета депутатов проводится гласно и носит открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания совета депутатов.

Глава МО «Кировск» вправе пригласить для участия в заседании совета депутатов сотрудника/сотрудников аппарата совета депутатов, сотрудника прокуратуры, представителей иных органов государственной власти. По решению председательствующего на заседании совета депутатов указанным приглашенным лицам на заседании может быть предоставлено слово.

Глава администрации МО «Кировск» вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов. Глава администрации МО «Кировск» имеет право выступать на заседаниях совета депутатов по всем вопросам, затрагивающим деятельность администрации МО «Кировск».

Заинтересованным лицам – гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане), гарантируется возможность присутствия на заседаниях совета депутатов при условии предварительного направления заявки в аппарат совета депутатов. Исключение составляют заседания совета депутатов и отдельные вопросы, объявленные закрытыми.

До начала заседания совета депутатов, специалист аппарата совета депутатов размещает на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» следующую информацию:

- дата, время, место проведения заседания совета депутатов,
- повестка дня заседания совета депутатов,
- адрес и время для подачи заявок на присутствие на заседании совета депутатов, контактный телефон, иная справочная информация.

Заявка на присутствие на заседании совета депутатов подается заинтересованными лицами в аппарат совета депутатов не позднее, чем за 1 сутки до даты проведения заседания совета депутатов по форме, согласно приложению №2 к настоящему Регламенту.

После допуска в зал всех заинтересованных лиц, подавших заявки, к присутствию на заседании совета депутатов – по решению председательствующего на заседании совета депутатов могут быть допущены заинтересованные лица, не подавшие заявки.

Присутствующие на заседании совета депутатов должны зарегистрироваться, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения поведения и высказываний депутатов, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании совета депутатов.

Для заинтересованных лиц отводятся специальные места в зале заседаний, позволяющие спать и видеть ход заседания совета депутатов. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, над числом свободных мест в зале заседаний, их размещения производятся в порядке очередности по дате и времени получения заявки. Заинтересованные лица допускаются в зал по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Специалист аппарата совета депутатов осуществляет регистрацию присутствующих заинтересованных лиц, вносит в лист регистрации следующие сведения: фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи, адрес регистрации по месту жительства, и передает, до начала заседания совета депутатов, список зарегистрированных заинтересованных лиц председательствующему, для оглашения количества присутствующих. При подготовке пресс-релиза о заседании совета депутатов, специалист аппарата совета депутатов, указывает в нем информацию о количестве присутствовавших заинтересованных лиц.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании совета депутатов (путем выдачи информационного листка, либо иными способами). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания совета депутатов.

Заинтересованные лица не допускаются на заседание совета депутатов в случаях:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Регламентом, заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание совета депутатов.

Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания совета депутатов.

Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений. Без разрешения председательствующего на заседании совета депутатов заинтересованные лица не имеют права выступать на заседании совета депутатов, задавая в ходе заседания вопросы депутатам и другим присутствующим лицам, иным образом оказывать влияние на ход заседания совета депутатов.

По решению совета депутатов заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

Заинтересованные лица в обязательном порядке удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании совета депутатов информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Заинтересованные лица обязаны:

- соблюдать требования Регламента совета депутатов;
- соблюдать общепризнанные нормы этики;
- не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседания совета депутатов, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и работников аппарата совета депутатов;
- не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем совета депутатов о начале заседания совета депутатов, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению заседания совета депутатов;
- не вмешиваться в ход проведения заседания совета депутатов (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия); перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход заседания совета депутатов);
- отключать во время заседания совета депутатов мобильные телефоны;
- соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание совета депутатов.

На заседаниях совета депутатов вправе присутствовать представители аккредитованных при органах местного самоуправления муниципального образования Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области средств массовой информации.

Аудитинг, фото и видеосъемку, прямую трансляцию в сети «Интернет» на заседаниях совета депутатов могут осуществлять исключительно аккредитованные журналисты средств массовой информации.

В случае нарушения заинтересованными лицами, присутствующими на заседании, требований настоящей статьи Регламента, в том числе при выкрикивании реплик, вопросов, попытках самостоятельного участия в обсуждении вопросов повестки дня, самостоятельном осуществлении аудиозаписи, фото и видеосъемки, трансляции в сети «Интернет», председательствующий на заседании совета депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания совета депутатов. При повторном нарушении заинтересованное лицо по решению председательствующего удаляется из зала заседания, о чем также делается соответствующая запись в протоколе.

Статья 9

Заседание совета ведет глава МО «Кировск» или заместитель председателя совета депутатов, а в их отсутствие – старший по возрасту депутат.

Председательствующий на заседании совета депутатов следит за соблюдением настоящего Регламента, Устава. Положения о совете депутатов и действующего законодательства Российской Федерации:

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок;
- в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения;

в случае нарушения выступающим настоящего Регламента вправе предупредить оратора, при вторичном нарушении – лишить его слова;

при повторном нарушении порядка заседания совета депутатов удаляет нарушителя, не являющегося депутатом совета депутатов, из зала;

ставит на голосование внесенные депутатами предложения, оглашает перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

совместно с секретарем заседания совета депутатов организует ведение протокола заседания совета депутатов;

выполняет другие процедуры, установленные настоящим Регламентом.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 10

Депутат обязан присутствовать на каждом заседании совета депутатов и имеет право работать в его постоянных и временных комиссиях.

Депутат совета депутатов работает в своем избирательном округе, ведет прием избирателей, отвечает на их просьбы, заявления, жалобы и обращения.

Статья 11

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат на заседаниях совета депутатов и комиссий вправе:

- избирать и быть избранным в органы структуры совета депутатов, предлагать кандидатуры (в том числе свою) в эти органы;
- вносить предложения по порядку ведения заседания совета депутатов;
- вносить проекты решений совета депутатов по обсуждаемым вопросам и поправки к ним;
- участвовать в прениях, задавая вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования). При этом вопросы выступающему в прениях депутату не задаются;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- настаивать на повторном подсчете голосов, если в ходе голосования были допущены нарушения действующего законодательства, Устава или настоящего Регламента;
- вносить предложения о заслушивании на заседаниях совета депутатов или постоянных (временных) комиссиях отчета или информации любого органа структуры совета депутатов, либо должностного лица, подконтрольного совету депутатов;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом, Положением о совете депутатов и настоящим Регламентом.

Статья 12

Выступающий на заседании совета депутатов не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления других депутатов и иных лиц.

В случае нарушения положений абзаца 1 настоящей статьи, председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний, призывов и выражений.

После второго предупреждения, председательствующий лишает слова выступающего.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.

Статья 13

Секретарь совета депутатов организует ведение протокола и аудиозапись заседаний совета депутатов. Секретарь совета депутатов подписывает совместно с председательствующим на заседании совета депутатов протокол заседания совета депутатов.

Статья 14

При назначении заседаний совета депутатов учитываются следующие:

Заседания совета депутатов проводятся в рабочие дни. В исключительных случаях, при наличии необходимости срочного принятия решений, заседание совета депутатов может быть назначено на нерабочий (в т. ч. праздничный) день.

Заседания совета депутатов назначаются, как правило, на 11 часов 00 минут или на 15 часов 00 минут. Заседание совета депутатов при необходимости может быть назначено на иное время, но не ранее 09 часов 00 минут и не позднее 17 часов 00 минут. Через каждые 1 час 30 минут в заседании совета депутатов объявляется перерыв на 15 минут.

Если иное не было установлено решением совета депутатов, продолжительность докладов и содокладов на заседании совета депутатов, составляет не более 3 минут для доклада и 1 минуты для содоклада.

Выступающему в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений в прениях по одному и тому же вопросу повестки дня, для заявлений, сообщений - до 1 минуты, для выступлений по порядку ведения собрания, оглашению вопросов, предложений и справок - до 1 минуты.

Слово для выступления депутатам по порядку ведения заседания совета депутатов предоставляется немедленно.

В необходимых случаях председательствующий может продлить время для выступления. Депутат выступает на заседании совета депутатов после предоставления ему слова председательствующим.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу повестки дня не более двух раз. Председательствующий на заседании совета депутатов вправе получить слово для выступления в любое время. Глава администрации МО «Кировск» слово для выступления предоставляется вне очереди.

В конце заседания совета депутатов отводится до 30 минут для рассмотрения депутатских запросов, выступлений депутатов с краткими (до 3 минут) сообщениями и заявлениями. Прения по этим запросам, сообщениям и заявлениям не открываются.

Статья 15

В ходе прений председательствующий обеспечивает выявление разнообразия мнений по обсуждаемому вопросу.

Прения прекращаются по истечении отведенного на них времени или по решению, принимаемому большинством присутствующих депутатов.

При постановке на голосование вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе залпоставших и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом продолжительностью до 3 минут.

**ГЛАВА 2. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ
СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ**

Статья 16

Правом внесения в совет депутатов проектов решений совета депутатов, планов и программ пользуются депутаты, постоянные (временные) комиссии совета депутатов, органы государственной власти, органы прокуратуры, глава администрации МО «Кировск», органы территориального общественного самоуправления, собрания (сходы) граждан, трудовые коллективы и общественные объединения граждан, а также отдельные граждане через депутата своего избирательного округа. При этом указываются коллективы и лица, принимающие участие в подготовке проекта.

Проекты решений совета депутатов, планов и программ предоставляются главе МО «Кировск» через аппарат совета депутатов вместе с обоснованием необходимости их принятия, а также ожидаемых социально-экономических и иных последствий их осуществления. При предоставлении проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых и иных затрат, прилагаются его финансово-экономическое обоснование.

При наличии соответствующей возможности проекты решений совета депутатов, выносимые на заседание совета депутатов, визируются сотрудником аппарата совета депутатов, в должностные обязанности которого входит правовое сопровождение деятельности совета депутатов. Отсутствие визы такого сотрудника аппарата не препятствует рассмотрению соответствующего вопроса советом депутатов.

Председатель совета депутатов силами аппарата совета депутатов обеспечивает направление в Кировскую городскую прокуратуру Ленинградской области не позднее, чем за семь дней до даты соответствующего заседания, проектов решений совета депутатов, носящих нормативно-правовой характер.

Нормативные правовые акты совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы администрации МО «Кировск» или при наличии его заключения.

Статья 17

Повестка заседания совета депутатов по представлению председательствующего утверждается депутатами открытым голосованием простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

До начала голосования за повестку заседания совета депутатов депутаты могут обратиться к председательствующему с замечаниями по повестке дня и предложениями о внесении в повестку дня дополнительных вопросов. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания совета депутатов принимается в порядке, указанном в абзаце первом настоящей статьи Регламента, если за него проголосовало не менее 1/3 от числа избранных депутатов.

В повестку дня заседания совета депутатов включаются вопросы, по которым имеются проекты решений совета депутатов, планов и программ, как правило, после рассмотрения их в соответствующих постоянных комиссиях и завизированные главой администрации МО «Кировск» или его заместителем, и сотрудником аппарата совета депутатов, в должностные обязанности которого входит правовое сопровождение.



Продолжение. Начало на стр. 2.

ведение деятельности совета депутатов. Отсутствие заключений постоянных комиссий, а также виз указанных лиц на проекте решения совета депутатов само по себе не лишает совет права принять решение по соответствующему вопросу.

Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания совета депутатов предложения главы МО «Кировск» и главы администрации МО «Кировск», касающиеся разработки и утверждения плана и программ социально-экономического развития территории муниципального образования, изменения статуса объектов муниципальной собственности, получения и использования финансовых ресурсов, укрепления общественного порядка, охраны прав и свобод граждан, а также предложения органов прокуратуры и представляемая ими информация о незаконных действиях органов местного самоуправления.

Статья 18

По вопросам, включенным в повестку дня заседания совета депутатов и внесенным проектам решений совета депутатов, планам и программам, бюджету, совет депутатов заслушивает доклад инициаторов проекта решения совета депутатов и содоклад или заключение соответствующей постоянной или подготовительной комиссии, или заключение сотрудника аппарата совета депутатов, в должностные обязанности которого входит правовое сопровождение деятельности совета депутатов (подготавливаются при необходимости и по указанию главы МО «Кировск»), обсуждает представленные проекты.

Совет депутатов может не заслушивать доклад и содоклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса и ответами на вопросы, если за это проголосовало простое большинство депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

По результатам обсуждения совет депутатов принимает одно из следующих решений: принимает предложенный проект решения совета депутатов за основу; принимает предложенный проект в качестве решения совета депутатов; поручает доработку проекта решения совета депутатов для повторного рассмотрения на очередном заседании совета депутатов;

отклоняет предложенный проект, в связи с нецелесообразностью его принятия, незаконностью или по иным мотивам. Не принятый, в качестве решения совета депутатов, проект считается отклоненным и может быть вновь внесен на рассмотрение совета депутатов только после дополнительной доработки профильной постоянной комиссией.

При внесении альтернативных проектов по одному и тому же вопросу совет депутатов одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу либо утвердить.

Для доработки принятого за основу проекта решения совета депутатов и предварительного рассмотрения, внесенных к нему поправок совет депутатов вправе поручить эту работу соответствующей постоянной или подготовительной комиссии.

Поправки к проекту решения совета депутатов вносятся депутатами совета депутатов в письменном виде в аппарат совета депутатов, который передает их в соответствующие комиссии.

Доработанный проект решения совета депутатов рассматривается повторно на одном из следующих заседаний совета депутатов в общем порядке, установленном настоящей статьёй Регламента.

Статья 19

Депутат, не выступивший на заседании совета депутатов, в связи с прекращением прений, вправе передать секретарю совета депутатов текст своего выступления для включения его в протокол заседания совета депутатов, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

Депутат, не согласный с принятым решением совета депутатов и заявивший об этом в ходе заседания совета депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председателю совету депутатов для включения в протокол заседания совета депутатов.

Статья 20

По вопросам, выносимым на заседание совета депутатов, совет депутатов принимает решения. Решения совета депутатов принимаются открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Форма голосования по каждому вопросу указывается в утвержденной повестке дня заседания.

Тайное голосование проводится по решению депутатов совета депутатов. Вопрос о необходимости голосования по конкретному пункту / пунктам повестки дня заседания совета в порядке тайного голосования ставится на рассмотрение совета по инициативе любого депутата. Решение о тайном голосовании принимается при утверждении повестки дня.

Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

Решения по вопросам организации деятельности совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности совета депутатов.

Решения совета депутатов по иным вопросам, отнесенным к компетенции совета депутатов, включая принятие проектов решений за основу, принятие решений в неокончательном чтении и поправок к ним, решений по процедурным вопросам, в случае, если для решения по конкретному вопросу действующим законодательством, Уставом или настоящей Регламентом не предусмотрена необходимость принятия квалифицированного большинством голосов, принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

К процедурным относятся вопросы:

- о продолжительности работы и перерыве в заседании совета депутатов;
- о повестке дня заседания совета депутатов;
- о прекращении прений по рассматриваемому вопросу;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- об изменении очередности выступлений;
- о предоставлении слова присутствующим на заседании совета депутатов заинтересованным лицам;
- о проведении тайного голосования;
- о проведении поименного голосования;
- об избрании счетной комиссии;
- об утверждении результатов тайного голосования;

Депутат совета депутатов обязан лично осуществлять свое право на голосование. Решения совета депутатов, как правило, принимаются в одном окончательном чтении.

Решения совета депутатов по наиболее сложным и/или объемным вопросам могут рассматриваться в нескольких чтениях.

Решения совета депутатов, принятые в неокончательном чтении, не устанавливают правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а предназначаются лишь для дальнейшей доработки с целью принятия решения в окончательном чтении. При принятии решения совета депутатов в неокончательном чтении на это должно быть прямо указано в тексте соответствующего решения совета депутатов.

Секретарю совета депутатов предоставляется пять рабочих дней для редакционного оформления протокола заседания совета депутатов, который подписывается председательствовавшим на заседании совета депутатов и секретарем совета депутатов. Принятые советом депутатов решения подписываются главой МО «Кировск» в течение 5 рабочих дней.

Решения совета депутатов могут быть обжалованы гражданами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

Совет депутатов может принимать также обращения и заявления простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Решение о проведении поименного голосования на заседании совета депутатов принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 21

При проведении открытого голосования секретарь подсчитывает число голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся» и результаты сообщает председательствующему на заседании совета депутатов, который объявляет их депутатам.

При подсчете голосов, фамилия депутата вносится в протокол заседания совета депутатов, только, если такое пожелание озвучивается при обсуждении вопроса повестки дня совета депутатов.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием простым большинством от присутствующих на заседании депутатов Счетную комиссию, которая из своего состава открытым голосованием простым большинством избирает председателя комиссии и секретаря комиссии. Результаты голосования оформляются протоколом и доводятся до сведения депутатов.

При проведении тайного голосования бюллетени изготавливаются под контролем Счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве.

Каждому депутату выдается членами Счетной комиссии один бюллетень. Бюллетени могут содержать альтернативные варианты голосования.

На оборотной стороне каждого бюллетеня ставятся подписи не менее двух членов Счетной комиссии. Недействительными считаются бюллетени неуставленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. По докладу Счетной комиссии совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности совета депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Депутат, который отсутствовал во время тайного голосования, не вправе подать свой голос позже.

Статья 22

Тексты принятых советом депутатов решений совета депутатов (кроме процедурных) по вопросам повестки дня заседания совета депутатов в десятидневный срок после их принятия рассылаются аппаратом совета депутатов, заинтересованным лицам по списку, составленному инициаторами данных решений совета депутатов.

Депутаты совета депутатов имеют право ознакомиться и получить принятое решение совета депутатов в аппарате совета депутатов.

Передача надлежащим образом заверенных копий решений совета депутатов сторонним физическим и юридическим лицам осуществляется аппаратом совета депутатов по личному письменному заявлению, фиксируется в соответствующем журнале выдачи заверенных копий решений совета депутатов. Содержание полученных копий решений совета депутатов не подлежит передаче, разглашению, обнародованию, публикации, о чем заявитель уведомляется и подтверждает свое согласие подписью в журнале выдачи заверенных копий решений совета депутатов.

Протоколы заседаний постоянных депутатских комиссий (далее – заседание комиссии), два депутата и протоколы заседаний совета депутатов являются внутренним служебным документами, не подлежат передаче, разглашению, обнародованию, публикации. Ознакомление с вышеуказанными протоколами осуществляется по согласованию с главой МО «Кировск» по личному письменному заявлению в аппарате совета депутатов, в присутствии его сотрудника.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОРЯДОК ИХ ОБРАЗОВАНИЯ (ИЗБРАНИЯ) И РАБОТЫ

Статья 23

Полномочия председателя совета депутатов в соответствии со статьей 34 Устава исполняет глава МО «Кировск».

Глава МО «Кировск» избирается в порядке, установленном статьей 40 Устава. Срок полномочий главы МО «Кировск» составляет 5 лет в соответствии со статьей 39 Устава.

Статья 24

Права, обязанности и порядок досрочного прекращения полномочий главы МО «Кировск» устанавливаются действующим законодательством и Уставом.

Статья 25

В период временного отсутствия главы МО «Кировск» (болезнь, командировка и т.д.) председательствует на заседаниях совета депутатов заместитель председателя совета депутатов, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат из числа депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов. Исполнение указанных полномочий осуществляется безвозмездно.

Статья 26

Заместитель председателя совета депутатов избирается на заседании совета депутатов из своего состава открытым голосованием. Избранным считается тот, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов совета депутатов. Срок полномочий заместителя председателя совета депутатов - до окончания полномочий текущего состава совета депутатов.

Секретарь совета депутатов избирается на заседании совета депутатов из своего состава открытым голосованием. Избранным считается тот, за которого проголосовало простое большинство депутатов, присутствующих на заседании. Срок полномочий избранного секретаря - до окончания полномочий текущего состава совета депутатов.

Статья 27

Заместитель председателя совета депутатов и секретарь совета депутатов подотчетны совету депутатов и главе МО «Кировск» и могут быть отозваны по решению совета депутатов, принимаемому большинством голосов от установленной численности совета депутатов.

Решение о включении в повестку дня заседания совета депутатов вопроса об отзыве заместителя председателя совета депутатов и секретаря совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

Статья 28

Постоянные комиссии являются основным органом структуры совета депутатов, обеспечивающим непрерывность его функционирования в период между заседаниями совета депутатов и создающим реальные условия для личного участия каждого депутата в предварительной разработке и реализации принимаемых советом депутатов решений.

Статья 29

Постоянные комиссии формируются на заседании совета депутатов на срок его полномочий из числа депутатов совета депутатов. Депутат может быть членом нескольких постоянных комиссий совета депутатов.

Депутат, не являющийся членом постоянной комиссии, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

Статья 30

На ревизионную комиссию совета депутатов возлагаются функции контрольного органа муниципального образования. Основной задачей ревизионной комиссии является контроль за исполнением местного бюджета, соблюдение установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, соблюдение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также соблюдение гласности и прозрачности в сфере размещения муниципального заказа.

Статья 31

Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя комиссии, а также (при необходимости) заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии открытым голосованием простым большинством членов комиссии, что оформляется протоколом. Минимальный состав комиссии – 3 человека.

Председатели постоянных комиссий утверждаются на заседании совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

В случае не утверждения советом депутатов кандидатуры председателя комиссии, процедура избрания повторяется до момента утверждения такой кандидатуры.

Полномочия председателя комиссии и секретаря комиссии могут быть прекращены советом досрочно, в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей, а также по итогам голосования за прекращение полномочий большинством от установленной численности депутатов совета депутатов по предложению председателя совета депутатов или группы депутатов.

Предложение о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии, ввиду ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, может внести на заседание совета депутатов председатель совета депутатов или постоянная комиссия своим решением, принятым большинством голосов депутатов, включенных в состав постоянной комиссии. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии включается в повестку дня заседания совета депутатов, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов совета депутатов.

Комиссии обязаны переизбрать председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии и прекратить полномочия этих лиц в комиссии досрочно по их просьбе.

Статья 32

Председатели постоянных комиссий избираются на заседании совета большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов. В случае не утверждения советом кандидатуры председателя комиссии процедура избрания повторяется до момента утверждения такой кандидатуры.

Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены советом досрочно по итогам голосования за прекращение полномочий большинством от установленной численности депутатов совета депутатов по предложению главы МО «Кировск» или любого депутата. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии включается в повестку дня заседания, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов совета депутатов.

Вопрос об изменении состава постоянной комиссии до истечения срока полномочий текущего состава совета депутатов должен быть включен в повестку дня заседания совета, если он вносится по ходатайству членов комиссии, а также в случае, предусмотренном статьей 40 Регламента, и в иных случаях, влекущих необходимость изменения состава комиссии (прекращение депутатских полномочий члена комиссии, включение члена комиссии в иную комиссию и т.п.).

Изменение состава постоянных комиссий или их упразднение производится на заседании совета депутатов.

Статья 33

Решения совета депутатов принимаются как правило после предварительного обсуждения проектов решений совета депутатов в постоянных комиссиях, к ведению которых относятся вопросы, затрагиваемые в проектах.

Статья 34

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, могут выступать с докладами и содокладами на заседании совета депутатов.

Статья 35

Вопросы, которые были внесены постоянными комиссиями и прошли голосование на их заседаниях, обязательны для включения в повестку дня заседания совета депутатов.

Статья 36

Заседания постоянных комиссий созываются не реже одного раза в три месяца. В случае невозможности прибыть на заседание комиссии, член комиссии сообщает об этом не позднее, чем за день до заседания комиссии председателю комиссии через сотрудников аппарата совета депутатов.

Подготовка материалов для заседания постоянной комиссии и их предварительное направление членам комиссии осуществляется аппаратом совета депутатов под контролем председателя совета депутатов.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, а при отсутствии заместителя председателя - один из членов комиссии по поручению председателя комиссии или член комиссии, избранный председательствующим на заседании комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии. Протокол заседания комиссии ведется секретарем комиссии, подписывается председателем комиссии.

Статья 37

Вопросы, относящиеся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой. При проведении совместных заседаний комиссий решения принимаются простым большинством голосов раздельно по каждой комиссии.

Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются их председателями.

Статья 38

Заседания постоянных комиссий являются открытыми. Присутствие заинтересованных лиц на заседаниях постоянных комиссий осуществляется в порядке, установленном статьей 8 Регламента для присутствия заинтересованных лиц на заседаниях совета депутатов. По согласованию с главой администрации МО «Кировск» на заседания комиссии могут приглашаться представители администрации МО «Кировск», государственных и общественных организаций, руководители муниципальных предприятий и учреждений, специалисты, которые участвуют в работе комиссии с правом совещательного голоса.

В случае необходимости постоянная комиссия проводит закрытые заседания.

Статья 39

Все члены постоянных комиссий при решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии, пользуются равными правами. Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, вправе изложить свое мнение на заседании совета депутатов или сообщить о нем в письменной форме главе МО «Кировск».

Статья 40

Председатель постоянной комиссии вправе поставить на заседании совета депутатов вопрос о выводе из состава комиссии ее членов, регулярно не выполняющих поручения комиссии или пропустивших более 50 процентов заседаний комиссии в течение года без уважительных причин и вправе оповестить избирателей о данных нарушениях.

Статья 41

Председатель постоянной комиссии организует работу комиссии;

созывает заседания комиссии; председательствует на заседаниях комиссии; приглашает для участия в заседании комиссии представителей администрации МО «Кировск», специалистов; организует работу по исполнению решений комиссии, а также обеспечивает контроль за исполнением решений совета депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии; информирует членов комиссии о ходе выполнения решений комиссии.

Статья 42

Заместитель председателя комиссии (в случае его избрания) выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

Статья 43

Секретарь постоянной комиссии ведет протоколы заседаний комиссии и делопроизводство комиссии, следит за своевременным направлением исполнителям решений и рекомендаций комиссии, поступившим от них ответов.

Статья 44

Рассмотрение письменных и устных обращений граждан советом депутатов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 45

Обеспечение деятельности постоянных комиссий производится сотрудниками аппарата совета депутатов.

Статья 46

Депутат совета депутатов вправе иметь не более двух помощников, работающих на общественных началах, согласно Положению о помощнике депутата совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (приложение к Регламенту).

Статья 47

Депутаты совета депутатов имеют право объединяться в постоянные или временные депутатские группы и объединения или фракции для организации совместной работы по осуществлению своих депутатских полномочий, проведения обмена мнениями по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета депутатов, создавать при себе депутатов общественные советы.

Статья 48

Постоянные депутатские объединения или фракции (численностью не менее 5 человек) и депутатские группы (численностью не менее 5 человек) уведомляют главу МО «Кировск» о своем создании, представляя в письменной форме состав, цели и задачи объединения или фракции. Глава МО «Кировск» обязан издать распоряжение о регистрации депутатского объединения в течение 5 рабочих дней после поступления соответствующего настоящей статье уведомления о создании депутатского объединения.

По просьбе депутатского объединения или фракции, депутатской группы, глава МО «Кировск» через аппарат совета депутатов распространяет подготовленный депутатским объединением или фракцией, депутатской группой материал среди депутатов совета депутатов.

Депутатские объединения или фракции с целью тщательной проработки решений, принимаемых советом депутатов, вправе проводить предварительное обсуждение проектов решений совета депутатов и вправе заявить о своей позиции по каждому конкретному вопросу устно или письменно.

Приложение №1 к регламенту Совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на присутствие на заседании совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Дата поступления заявки	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность	Адрес места жительства, телефон	Примечание

Приложение №2 к регламенту Совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

ЗАЯВКА
для присутствия на заседании Совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

Я _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ года, Являюсь представителем _____ (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин) по доверенности № _____ от « _____ » _____ года.
Прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета депутатов, которое состоится « _____ » _____ года в « _____ » часов « _____ » мин. для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№ _____ повестки дня.

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты _____
адрес проживания _____
Дата _____ (подпись заявителя) _____ (ФИО)

Приложение №2 к регламенту Совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

ЗАЯВКА
для присутствия на заседании Совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

Я _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ года, Являюсь представителем _____ (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин) по доверенности № _____ от « _____ » _____ года.
Прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета депутатов, которое состоится « _____ » _____ года в « _____ » часов « _____ » мин. для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№ _____ повестки дня.

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты _____
адрес проживания _____
Дата _____ (подпись заявителя) _____ (ФИО)

Приложение №2 к регламенту Совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е
от «23» января 2025 года № 6

Об утверждении Положения о помощнике депутата совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлжит размещению в официальном сайте МО «Кировск» по адресу <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://ngplus.ru/>.

Глава муниципального образования А.А. Литвинов

Приложение №1 к решению совета депутатов МО «Кировск» от «23» января 2025 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике депутата совета депутатов

Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение о помощнике депутата совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение, совет депутатов МО «Кировск») является приложением к Регламенту совета депутатов МО «Кировск» и устанавливает правовую статус права и обязанности, порядок и условия работы помощников депутата совета депутатов МО «Кировск».

1. Общие положения

1.1. Помощником депутата является гражданин, оказывающий правовую, экспертную, аналитическую, консультационную, организационно-техническую помощь депутату совета депутатов МО «Кировск» (далее – депутат) при осуществлении им своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации.

1.3. Помощником депутата может быть лицо, достигшее восемнадцатилетнего возраста.

1.4. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников, исходя из установленной предела их количества, осуществляет их подбор с учетом квалификационных требований, профессиональных знаний и навыков и распределяет обязанности между ними.

1.5. Документом, подтверждающим полномочия помощника, является удостоверение установленного образца по форме согласно приложению №3 к Положению, которое оформляется сотрудниками аппарата совета депутатов МО «Кировск» и визируется председателем совета депутатов по представлению депутата.

При сложении депутатом своих полномочий, помощник сдает удостоверение в аппарат совета депутатов МО «Кировск».

1.6. Помощники депутатов выполняют обязанности на общественных началах, на непостоянной основе под непосредственным руководством депутата и выполняет поручения, выдаваемые соответствующим депутатом.

1.7. Срок деятельности помощника депутата не может превышать срок полномочий соответствующего депутата.

1.8. В своей деятельности помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и Регламентом совета депутатов МО «Кировск», а также иными правовыми актами органов местного самоуправления Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.9. Помощник несет персональную ответственность за осуществляемую им деятельность.

2. Порядок назначения и освобождения от должности помощника депутата

2.1. Назначение помощника депутата осуществляется председателем совета депутатов на основании вмененного депутатом представления по форме согласно приложению №1 к Положению (далее – представление).

К представлению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление кандидата в помощники депутата о согласии назначения его помощником депутата;

Выставка работ Владимира Старова

17 января в Выставочном зале музея-заповедника «Прорыв блокады Ленинграда» состоялся концерт преподавательского состава Кировской детской музыкальной школы «Культура во время блокады Ленинграда», который посвятили 82-й годовщине прорыва блокады Ленинграда. В рамках этого мероприятия прошло торжественное открытие выставки «Владимир Старов. Солдат. Художник. Гражданин», которая будет работать для посетителей до 26 февраля.

Ветераны совета ветеранов города Кировска и поселка Молодцово уже не первый раз принимают участие в мероприятиях в Выставочном зале города Кировска. На концерте вокальный ансамбль «Астерия», ансамбль

русских народных инструментов «Резонанс трио», народный самодеятельный коллектив инструментальный ансамбль «Элегия» исполнили музыкальные произведения ленинградских и советских композиторов, песни военных лет, которые никого не оставляют равнодушными, напоминая о тех непростых временах.

Совет ветеранов МО «Кировск» выражает искреннюю благодарность Выставочному залу музея-заповедника «Прорыв блокады Ленинграда» за тёплый приём ветеранов к годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и коллективу Кировской ДМШ за тесное взаимодействие с ветеранами нашего муниципального образования. Низкий поклон этим щедрым и талантливым людям за теплоту, согревшую сердца ветеранов в эти памятные дни!

Пресс-служба администрации МО «Кировск»



Открой себя вместе с «Кредо»

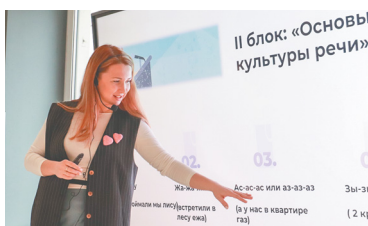
Накануне в кировском коворкинг-центре «Кредо» прошёл мастер-класс по сценической речи для старших школьников.

Главный специалист «Кредо» Дарья Петухова начала занятие с простых дыхательных упражнений, помогающих настроиться и снять волнение перед публичным выступлением.

Далее ребятам предложили тренинг на разработку артикуляционного аппарата, а также каждый смог попробовать свои силы в рифмосложении и моделировании ситуаций. Эти, казалось бы, отвлечённые интеллектуальные игры на деле помогают нашему мозгу не теряться в сложной ситуации и на ходу создавать новые смысловые конструкции.

Мастер-класс был ярким и насыщенным, несмотря на то, что длился всего лишь один академический час. Благодарим лектора и отзывчивую аудиторию.

Пресс-служба администрации МО «Кировск»





Военные миниатюры – предшественники Барби

К 80-летию Победы в Великой Отечественной войне в мемориальном зале диорамы «Прорыв блокады Ленинграда» открылась выставка коллекции фигур воинов Великой Отечественной, Второй мировой и «Зимней» войны, созданных энтузиастом Алексеем Бажановым.

Фигуры солдат и офицеров имеют редкий размер 1:6, привычный нам по куклам Барби. Но в отличие от западной красотки фигуры Бажанова отличаются детальной проработкой позы, лица, костюма. Фигурки такого формата чаще всего становятся героями популярных комиксов или фильмов, однако Алексей видит для них более важную судьбу. За каждой фигуркой стоит человек со своей историей, будь то реальный воин или герой кинофильма о войне.

«Я увлекся военной миниатюрой больше 15 лет назад. Как ни странно, большей популярностью у коллекционеров пользовались фигурки солдат Вермахта, для них и деталей было больше. Постепенно я выменивал такие фигурки на солдат Красной армии, находил интересные элементы формы. Сообщество миниатюристов довольно сплочённое, можно поделить опытом или найти узкопрофильного мастера, — комментирует Алексей Бажанов. — Сейчас в моей коллекции больше 300 фигурок, для них пришлось выделить целую комнату с витринами. В последние годы к коллекциям добавились современные воины — участники специальной военной операции.



Это собирательные образы, но я знаю много ярких личностей. По велению души я и сам был в зоне боевых действий с гуманитарной миссией. Я отставной военный, поэтому мне близка эта тема».

Как рассказал Алексей, в детстве и юности он достаточно наигрался с «неодушевленными» моделями танков, самолётов и машинок. А вот создать прототип человека — совсем иной уровень. Необходимо чёткий замысел, и чтобы его реализовать, порой может потребоваться целый год.

Конечно, фигурки делаются не с нуля. Телоид — шарнирная основа фигуры — выполнен из особого пластика, которому можно придать нужную форму: согнуть ноги в коленях, чтобы герой шагнул, сжать пальцы на винтовке и т.д. Голова — отдельный элемент, над которым автор может работать самостоятельно или купить готовую нужного типажа. Алексей Бажанов поделился тонкостями



исполнения таких элементов, как волосы, пальцы и другое. Притом у Алексея нет художественного образования, он многое делает по наитию или перенимает опыт коллег-миниатюристов. О своих первых работах коллекционер вспоминает с ухмылкой, ведь он

буквально уничтожил — переработал в более профессиональные свежие творения.

Сейчас большая часть коллекции Алексея выставляется на крейсере «Аврора», также запланированы другие выставки, в том числе будущие экспозиции в



музее-заповеднике «Прорыв блокады Ленинграда». А пока приглашаем к просмотру коллекции Алексея Бажанова в мемориальном зале диорамы в створе Ладожского моста. Экспозиция действует до 25 февраля.

Лёля Смирнова

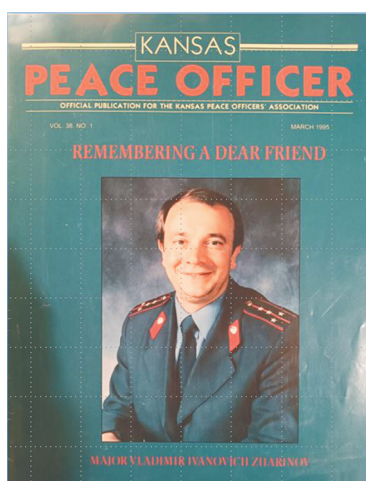
Ветераны и сотрудники ОМВД почтили память героя

Совсем недавно в Кировске и районе, как и во всей стране, прошла памятная дата «День Героев Отечества», в канун которой проводились мероприятия, посвящённые ратным подвигам россиян разных эпох и поколений. И, конечно, наших земляков — участников СВО.

Примерно в этот же период ветераны и сотрудники ОМВД по Кировскому району ЛО почтили память героя мирного времени — начальника Мгинского отделения милиции, майора милиции Владимира Ивановича Жаринова, трагически погибшего при исполнении служебного долга, и возложили цветы на месте его захоронения. 21 декабря 2024 года исполнилось 30 лет со дня его гибели.

Владимир Иванович был нашим земляком, учился в Мгинской железнодорожной школе, увлекался велоспортом, что сформировало его характер: он развил в себе целеустремленность, волевые качества, выносливость. Окончил спортивный институт им. П.Ф. Лесгафта. Отслужив срочную службу в армии, по комсомольской рекомендации поступил в органы внутренних дел, где служил с 1983 года до момента гибели в 1994 году.

Советом ветеранов ОМВД был проведён «урок-портрет» для учеников Мгинской СОШ. Ветераны поделились со старше-



классниками воспоминаниями о Жаринове В.И. В частности, полковник внутренней службы в отставке Шарманов С.Н. рассказал: «Молодому оперуполномоченному Жаринову поручили сложный оперативный участок — сеть садоводств железнодорожной ветки Мга-Невдубстрой. Это несколько тысяч дачных участков, где очень часто совершались кражи. Необходима была хорошая физическая подготовка, чтобы регулярно проводить многокилометровые рейды, за сады — в любую погоду, в любое время года и чаще всего в ночное время. Владимир Иванович смог наладить работу по поимке и изобличению воров. За короткое время он был назначен на должность старшего оперуполномоченного уголовного розыска, т.е. руководил группой.



Для молодых сотрудников Владимир Иванович был авторитетом, старшим товарищем, наставником. Они вместе с ним ходили в ночные рейды в садоводства, обучались сыскной работе, методике выявления и раскрытия преступлений, изучали пути отхода, где можно перехватить преступников, и многое другое.

В то время было «потепление» отношений между СССР и США. Практиковался обмен опытом между силовыми структурами государств. Лучших сотрудников в составе делегации от МВД СССР, в число которых входил Жаринов, командировали в США, в штат Флорида. Там он представлял нашу страну. Позже его повторно направили с группой МВД РФ в США на учёбу в Канзасскую полицейскую академию.

Руководство оценило опыт и способности В.И. Жаринова. 31 октября 1991 года он был назначен на должность начальника Мгинского отделения милиции Кировского района Ленинградской области, получил специальное звание майора милиции.

В период руководства Владимиром Ивановичем Мгинским ОМ проявились его лучшие руководящие и наставнические качества. Благодаря своему авторитету и личному примеру он смог подобрать и укомплектовать штат достойными сотрудниками милиции из 36 человек. Многие начинали службу простыми милиционерами, но он умел заинтересовать и обучить, поощрял инициативу и стремление к служебному росту. Впоследствии из коллектива Жаринова «выросли» 20 майоров, 3 подполковника, 1

полковник. 18 декабря 1994 года в Санкт-Петербурге, пресекая хулиганские действия группы молодых людей, Владимир Иванович был вынужден применить табельное оружие. Один из преступников завладел пистолетом и выстрелил ему в голову. От полученного тяжёлого ранения 21 декабря 1994 г. В.И. Жаринов скончался. Похоронен на гражданском кладбище в г.п. Мга. Его человеческие качества, профессионализм, ценили и в США: так, после его гибели полицейский журнал штата Канзас поместил фото Жаринова на обложке журнала с эпитафией: «Памяти уважаемого друга».

За мужество и самоотверженные действия, проявленные при исполнении служебного долга, майор милиции В.И. Жаринов награждён орденом Мужества — посмертно. Решением администрации посёлка бывшая улица Красноармейская, на которой располагалось Мгинское отделение милиции, была названа улицей майора милиции Жаринова В.И. Впоследствии на здании отделения была установлена и торжественно открыта мемориальная доска.

Светлая память о Владимире Ивановиче Жаринове, о его подвиге живёт среди земляков и сотрудников ОМВД. Коллегам Владимир Иванович навсегда запомнился своей искренней доброй улыбкой.

Совет ветеранов ОМВД по Кировскому району Ленинградской области

Продолжение. Начало на стр. 3

- 3) 2 фотографии формата 3x4.
2.2. Председатель Совета депутатов рассматривает представление в течение 10 календарных дней с момента его поступления и в случае отсутствия информации о кандидате в помощники депутата, указанной в пункте 2.3. Положения согласовывает его назначении и выдает удостоверение помощника депутата.
Срок выдачи удостоверения не может превышать 30 календарных дней с момента назначения соответствующего помощника депутата. Удостоверение выдается сроком на 1 год, с возможностью последующего продления.
2.3. Помощником депутата не может быть назначено лицо:
1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.
2.4. Полномочия помощника депутата подлежат безусловному прекращению в случаях:
1) сложения полномочий помощника депутата на основании личного заявления;
2) поступления председателю совета депутатов ходатайства о досрочном прекращении полномочий помощника депутата, поступившего от депутата, помощником которого он является;
3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении помощника депутата;
4) смерти помощника депутата;
5) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7) призыва помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
8) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации.
2.5. Совет депутатов вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий помощника депутата в случаях:
– неоднократного поступления в совет депутатов обоснованных жалоб граждан на неправомерные либо неэтичные действия / бездействие помощника депутата;
– неоднократного нарушения помощником депутата Регламента совета депутатов МО «Кировск», в том числе, при неоднократном удалении помощника депутата с заседаний совета депутатов в порядке, установленном статьей 8 названного Регламента.

3. Права и обязанности помощника депутата

- 3.1. Основные направления работы помощника депутата в пределах его компетенции определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.
3.2. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом полномочий, предусмотренных действующим законодательством, помощник депутата обязан оказывать депутату на высокопрофессиональном уровне постоянную и всестороннюю правовую, экспертную, аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь, в том числе:
– организовывать прием депутатом населения;
– организовывать встречи депутата с избирателями и жителями избирательного округа;
– осуществлять предварительную работу по рассмотрению писем и обращений избирателей;
– подготавливать справочные и другие материалы, необходимые депутату в работе, готовить проекты ответов депутата на обращения граждан;
– помощники депутатов отчитываются перед своими депутатами о проделанной работе;
– вести документооборот, связанный с деятельностью депутата.
3.3. В целях выполнения своих обязанностей помощник депутата имеет право:
– в отсутствие депутата или по его поручению осуществлять прием избирателей в установленное депутатом время и в определенном депутатом месте;
– вести запись на прием к депутату;
– присутствовать на заседаниях совета депутатов без права выступления в порядке, установленном Регламентом совета депутатов для присутствия заинтересованных лиц на заседаниях совета депутатов;
– пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.
3.4. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо:
– использование своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей округа;
– выступление в средствах массовой информации, на публичных мероприятиях от имени совета депутатов, депутата.

4. Заключительные положения

- 4.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения по решению совета депутатов.
4.2. Предложения по изменению и дополнению Положения вносятся на рассмотрение совета депутатов в виде проекта решения.

Приложение №1 к Положению
Председателю совета депутатов МО «Кировск»

(Ф.И.О. полностью)

от депутата совета депутатов МО «Кировск»

(Ф.И.О. полностью)

конт. телефон: _____

Представление

Представляю _____ (Ф.И.О. помощника полностью)
для замещения должности помощника депутата на общественных началах с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года и оформления удостоверения помощника депутата.

Документы, необходимые для замещения должности помощника депутата совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области прилагаю:

- заявление от кандидата в помощники депутата;
- анкета кандидата в помощники депутата;
- 2 фото 3x4.

Депутат совета депутатов _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ Дата _____


Приложение №2 к Положению

АНКЕТА помощника депутата совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области _____ созыва (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____		Место для фотографии	
Имя _____			
Отчество _____			
2. Паспортные данные			
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) _____			
4. Гражданство _____			
5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) _____			
6. Номер телефона, адрес электронной почты _____			
9. Место работы, должность _____			
10. Были ли Вы судимы (когда и за что) _____			
«__» _____	20__	г.	Подпись _____

БЛАНК

удостоверения помощника депутата совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

 <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Действительно с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года</p>		<p>Глава МО «Кировск» _____</p> <p>Продлено с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года</p> <p>Глава МО «Кировск» _____</p> <p>Продлено с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года</p> <p>Глава МО «Кировск» _____</p>
<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>является помощником депутата</p>	<p>Глава муниципального образования _____ (подпись)</p>	

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28 декабря 2024 года № 1333

Об утверждении Плана противодействия коррупции на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2025 – 2028 годы

В соответствии с пунктом 38 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2024 № 886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025 – 2028 годы», п о с т а н о в л я е т:

Утвердить план противодействия коррупции на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2025 – 2028 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит размещению на официальном сайте Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 28 декабря 2024 г. № 1333 (приложение)

П Л А Н противодействия коррупции на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск») на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат реализации мероприятия
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ				
1.1	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО «Кировск»	В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами работы комиссии по противодействию коррупции в МО «Кировск»)	Глава администрации МО «Кировск»	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в МО «Кировск»

1.2	Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области, плана противодействия коррупции на территории МО «Кировск», принятие мер при неисполнении мероприятий плана.	В течение 2025-2028 годов (ежеквартально)	Глава администрации МО «Кировск» Глава МО «Кировск»	Своевременное исполнение мероприятий
1.3	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий плана противодействия коррупции в Ленинградской области. Предоставление информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.	В течение 2025-2028 годов (в соответствии с установленными сроками)	Главный специалист по работе с персоналом управления по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти, муниципальными службами и кадрами (далее – главный специалист по работе с персоналом)	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.4	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты МО «Кировск»	В течение 2025-2028 годов (ежемесячно)	Главный специалист-юриконсульт, руководитель структурных подразделений администрации Главный специалист аппарата совета депутатов	Своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты
1.5	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов МО «Кировск» в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством	В течение 2025-2028 годов (по мере изменения законодательства)	Главный специалист по работе с персоналом, главный специалист-юриконсульт Главный специалист аппарата совета депутатов	Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.6	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) МО «Кировск» при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист-юриконсульт	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов и их устранение
1.5	Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Кировск» на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Начальник отдела делопроизводства, Главный специалист аппарата совета депутатов	Выявление в проектах нормативных правовых актов факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
1.6	Проведение ежегодного анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в МО «Кировск»	Ежеквартально	Главный специалист-юриконсульт, начальник отдела делопроизводства	Устранение причин и условий, способствующих появлению коррупционных факторов

2. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

2.1	Обеспечение функционирования каналов получения информации (горячая линия, телефоны доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально сообщить о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.	В течение 2025 – 2028 годов (в соответствии с установленными сроками)	Главный специалист по работе с персоналом, начальник Управления по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти, муниципальной службы и кадров Главный специалист аппарата совета депутатов	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование
2.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования.	В течение 2025 – 2028 годов	начальник Управления по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти, муниципальной службы и кадров	Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений
2.3	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом Главный специалист аппарата совета депутатов	Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации МО «Кировск» в сфере противодействия коррупции
2.4	Размещение на официальном сайте МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение 2025 – 2028 годов	Начальник отдела делопроизводства Главный специалист аппарата совета депутатов	Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации МО «Кировск» в сфере противодействия коррупции
2.5	Размещение на официальном сайте МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист-юриконсульт, начальник отдела делопроизводства	Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации МО «Кировск» в сфере противодействия коррупции
2.6	Совершенствование содержания официального сайта МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: – размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; – обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции», но и в разделе «Противодействие коррупции».	В течение 2025 – 2028 годов	Начальник Управления по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти, муниципальной службы и кадров Главный специалист аппарата совета депутатов	Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации МО «Кировск» в сфере противодействия коррупции
2.7	Обеспечение взаимодействия администрации МО «Кировск» со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в предании гласности фактов коррупции.	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом, главный специалист по связям с общественностью	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления МО «Кировск», формирование нетерпимого отношения жителей МО «Кировск» к коррупционным проявлениям
2.8	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации, материалов антикоррупционной направленности.	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом, главный специалист по связям с общественностью	Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений
2.9	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации МО «Кировск»	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений
2.10	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт МО «Кировск»	В течение 2025 – 2028 годов (по мере поступления сообщений)	Главный специалист-юриконсульт, Главный специалист по работе с персоналом	Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях

3. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ

3.1	Проведение мониторинга информации, содержащейся в открытых источниках, о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления МО «Кировск» и эффективности реализации антикоррупционных мероприятий. Проведение анализа данных мониторинга и информирование комиссии по противодействию коррупции на территории МО «Кировск»	В течение 2025 – 2028 годов (не реже 1 раз в 6 месяцев)	Начальник отдела взаимодействия с организациями и общественностью МКУ «УЖКХиО»	Получение информации о коррупционной ситуации в регионе, повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер
3.2	Организация и проведение социологического опроса на предмет изучения общественного мнения о состоянии работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, а также в бюджетных учреждениях и предприятиях	В течение 2025 – 2028 годов (не реже 1 раз в 6 месяцев)	Начальник отдела взаимодействия с организациями и общественностью МКУ «УЖКХиО»	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений

Продолжение на стр.7

Продолжение. Начало на стр. 6

3.4	Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий на территории МО «Кировск»	Постоянно	Руководители структурных подразделений администрации, Главный специалист по работе с персоналом	Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты Ленинградской области
4. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ				
4.1	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Кировск» и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.2	Организация контроля за представлением муниципальными служащими администрации МО «Кировск» и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством в сфере противодействия коррупции, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	до 30 апреля 2025 г до 30 апреля 2026 г до 30 апреля 2027 г до 30 апреля 2028 г	Главный специалист по работе с персоналом	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений
4.3	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими администрации МО «Кировск» и руководителями муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Кировск» в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений	Главный специалист по работе с персоналом	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
4.4	Проведение анализа правильности оформления и полноты заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений	В течение 2025 – 2028 годов (по мере представления сведений)	Главный специалист по работе с персоналом	Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции
4.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и руководителями муниципальных учреждений, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством; - достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в анкете, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года N 870; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей; - соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы, муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской (муниципальной) службы трудового договора (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством	В течение 2025 – 2028 годов (при наличии оснований)	Главный специалист по работе с персоналом	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4.6	В случаях и порядке, установленном законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	В течение 2025 – 2028 годов (при наличии оснований)	Главный специалист по работе с персоналом	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, требований законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4.7	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы МО «Кировск» с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих МО «Кировск» к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
4.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих МО «Кировск» к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
4.9	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Профилактика нарушений требований законодательства
4.10	Внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие, электронное взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг	В течение 2025 – 2028 годов	Начальник отдела делопроизводства	Предупреждение коррупционных проявлений вследствие минимизации личного взаимодействия граждан и муниципальных служащих
4.11	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностей: - уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; - сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; - в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; - обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, в порядке, установленном законодательством - сообщать представителю нанимателя о получении муниципальными служащими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также по сдаче подарка	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Обеспечение соблюдения гражданами служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
4.12	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
4.13	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с муниципальными служащими, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
4.14	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципальной (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Недопущение случаев нарушения ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; предупреждение конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
4.15	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Кировск» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации МО «Кировск» в сфере противодействия коррупции
4.16	Осуществление контроля за привлечением муниципальных служащих к предусмотренной законодательством ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2025 – 2028 годов	Глава администрации МО «Кировск», Главный специалист по работе с персоналом	Повышение ответственности муниципальных служащих за соблюдение законодательства о противодействии коррупции, реализация принципа неотвратимости наказания за совершенное правонарушение
4.17	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении (назначении) на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Предупреждение коррупционных проявлений при исполнении служебных (должностных) обязанностей муниципальными служащими
5. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, А ТАКЖЕ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ				
5.1	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В течение 2025-2028 годов	Заместитель начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения», председатели комиссий по осуществлению закупок и контрактные управляющие администрации, муниципальных учреждений и предприятий Главный специалист по работе с персоналом Главный специалист аппарата совета депутатов	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок
5.2	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2025-2028 годов	Заместитель начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения», председатели комиссий по осуществлению закупок и контрактные управляющие администрации, муниципальных учреждений и предприятий Главный специалист аппарата совета депутатов	Профилактика коррупционных правонарушений
5.3	Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.	В течение 2025-2028 годов	Заместитель начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения», председатели комиссий по осуществлению закупок и контрактные управляющие администрации, муниципальных учреждений и предприятий Главный специалист по работе с персоналом	Профилактика случаев нарушений требований законодательства
5.4	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в муниципальной образовани	В течение 2025 – 2028 годов	Заместитель начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения»	Недопущение случаев нарушения требований законодательства о закупках для муниципальных нужд и о противодействии коррупции
6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ				
6.1	Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по соблюдению ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передаче; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих МО «Кировск» к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
6.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу, в т.ч. ознакомление с законодательством в сфере противодействия коррупции, информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Формирование нетерпимого отношения у граждан, поступающих на муниципальную службу, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ; соблюдение федерального и областного законодательства о противодействии коррупции
6.3	Организация и проведение совещаний (обучающих семинаров) с руководителями и работниками, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, муниципальных учреждений (далее – МУ) и муниципальных предприятий (далее – МУП) МО «Кировск» по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ и МУП, в т.ч. по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Повышение антикоррупционной компетентности работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий
6.4	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Повышение антикоррупционной компетентности муниципальных служащих и работников администрации
6.5	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Не позднее 6 мес. после поступления на должность муниципального служащего	Главный специалист по работе с персоналом	Профилактика нарушений гражданами служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Повышение уровня правосознания
6.6	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
6.7	Профессиональное развитие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, а также муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2025 – 2028 годов	Главный специалист по работе с персоналом	Профессиональное развитие муниципальных служащих

И года не беда!



19 января почётному жителю МО «Кировск», участнику Великой Отечественной войны Георгию Александровичу Лончакову исполнилось 102 года.

С днём рождения именинника пришли поздравить руководитель администрации Кировского района Сергей Ельчанинов, заместители главы администрации Кировского района Наталья Дождева, глава МО «Кировск» Андрей Литвинов и глава администрации МО «Кировск» Ольга Кротова, секретарь Кировского отделения партии «Единая Россия», депутат МО «Кировск» Андрей Крылов. Ветерану вручили цветы и памятные подарки. Глава МО «Кировск» вручил имениннику памятный подарок, который будет напоминать о родных местах — это картина с изображением аэропорта «Елизово» Петропавловска-Камчатского, где он проводил много времени в молодости, работая авиадиспетчером на Дальнем Востоке.

— Желаю вам крепкого здоровья, чтобы вы ещё долго дарили нам свою улыбку, обаяние и оптимизм. Мы гордимся вашим поколением, на долю которого выпали тяжёлые испытания. И вместе с подрастающим поколением благодарим за ваш подвиг, — отметил глава МО «Кировск» Андрей Литвинов.

Георгий Александрович — военный лётчик, награждённый орденом Красного Знамени, — прошёл

войну, попадал в плен, но выбрался и снова летал.

— У меня ангел-хранитель есть, раз пять вот столечко было до смерти, а я всё жив. Иногда начинает колотить — думаю, смерть пришла. Но проходит, и я живой, — говорит о себе Георгий Александрович.

Нам хочется немного рассказать об истории этого героического человека. Он родился в 1923 году в Хабаровске. Окончил Бирмскую военную авиационную школу пилотов (ВАШП). В 1943 году был призван на фронт.

— Нам хотелось идти на фронт, нас к этому готовили в училище. У меня ни матери, ни отца не было, воспитывали меня дедушка с бабушкой. Я был совсем не домашним и легко привык к военной жизни, — рассказывал Георгий Александрович в своем интервью 2019 года. Он служил лётчиком в 65-м гвардейском авиационном Краснознаменном истребительном полку. Летал на истребителях Як-1, Як-7, Як-9, Як-3. Воевал в составе 65-го Гвардейского истребительного авиационного полка. Первые боевые вылеты совершил на Курской дуге.

— С моим первым командиром мы участвовали в 80 боевых вылетах, а небоевого никто не считал. Потом он получил Героя Советского Союза и впервые вылетел в паре с другим лётчиком. Погиб. Всего мы с ним сбили 5 самолётов, и один я без него. Но это официально. Когда ходили на

разведку в далёкий тыл, нам было запрещено атаковать, но мы нарушали. Если самолёт подворачивался, то сбивали. Никогда не упускали возможности ударить по машине на дороге и вагонам, железнодорожным составам с техникой. Если состав идет в нашу сторону, то по всем вагонам били. А если шёл в сторону немцев, то только по паровозу — в вагонах могли быть пленные и угнанные наши гражданские.

В годы войны Георгий Александрович был награждён орденами Красного Знамени и Отечественной войны I степени. В августе 1944 года самолёт Георгия Александровича был сбит в воздушном бою, когда он прикрывал командира. Военный лётчик, которому на тот момент был 21 год, попал в плен. Только спустя несколько месяцев он был освобождён советскими войсками и вернулся в свой полк.

За боевые заслуги и долгую работу на благо нашей страны в 2021 году Георгию Александровичу Лончакову было присвоено звание «Почетный гражданин МО «Кировск».

Мы искренне гордимся такими крепкими душой и телом людьми! Георгий Александрович, ещё раз поздравляем Вас со столь значимой датой. Спасибо Вам за Ваш нелёгкий труд на благо нашей страны. Живите долго! Здоровья Вам и Вашим родным, добра и мира.

Пресс-служба администрации МО «Кировск»



Совет ветеранов города Кировска и поселка Молодцово сердечно поздравляет:

С 75-летием
Марию Степановну САНИНУ

С 65-летием
Сергея Александровича ЧЕГАСОВА

Е. Ф. Поздеева,
председатель Совета ветеранов г.Кировска и п. Молодцово

Последний шанс успеть на спектакль!

«До чего дошёл прогресс? До невиданных чудес!» В некотором будущем детям больше не нужно ходить в школу! Обучение проходит на дому под руководством индивидуального робота — «училки». А живые учителя стали просто никому не нужны. И вот одна из бывших учительниц — Нэнси Аллен под видом домашнего обучающего робота устраивается в семью четырнадцатилетнего мальчика Марка. В обыкновенную семью из будущего, где папа сутками пропадает на работе, а мама проводит всё свободное время за просмотром телепередач по «телеглазу».



А истина проста, но важна: детям будущего, как и современным ребятам, нужен вовсе не робот, а живой учитель, который не просто ответит на всевозможные «Что?» и «Почему?», а подарит свой опыт и эмоции. Ведь робот никогда не будет другом, советчиком, не сможет помочь ребёнку стать Человеком.

ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА И ИСПОЛНИТЕЛИ:

Училка № 23638/A041 Нэнси Аллен - Лариса КЛИМОВА
Марк Трайвер - Илья ХИЛЬКЕВИЧ
Джон Трайвер - Сергей БЛЕДНЫХ
Миссис Трайвер - Юлия БУРЦЕВА
Наладчик - Роман СМИРНОВ
Джекки - Александра НЕМЧИНОВА
Уэнди Кларк - Юлия КОПЫЛОВА

Продолжительность спектакля - 2 часа с одним антрактом

Приём граждан по личным вопросам депутатами МО «Кировск»

Депутаты совета депутатов МО «Кировск» проведут приём граждан по личным вопросам в каб. 245 администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу: г. Кировск, ул. Новая, д. 1.



3 февраля с 16 до 18 часов депутат МО «Кировск» Сергей Николаевич ТАРАКАНОВ (округ №1)	4 февраля с 16 до 18 часов депутат МО «Кировск» Юрий Михайлович ГУТМАН (округ №1).	5 февраля с 16 до 18 часов депутат МО «Кировск» Павел Валерьевич КОРОВИН (округ №3).	7 февраля с 16 до 18 часов депутат МО «Кировск» Олег Юрьевич ВАСИЛЬЕВ (округ №2).
---	---	---	--

Уважаемые кировчане! Прием осуществляется **по предварительной записи**. Если у вас есть вопросы или предложения, записывайтесь и приходите на прием к вашему депутату.

Запись на прием по телефону: 8 (813 62) 29 343.